

**ERA-NET, ERA-NET PLUS ve ERA-NET COFUND PROJE ÇAĞRILARI
KAPSAMINDA DESTEKLENECEK ARAŞTIRMA PROJELERİ İÇİN İŞBİRLİĞİ
PROTOKOL ÖRNEĞİ**

1. Sözleşmenin Amacı ve Kapsamı

Bu sözleşme; Avrupa Birliği Programı kapsamında kabul edilen ve aşağıda bilgileri verilenbaşlıklı ERA-NET / ERA-NET PLUS / ERA-NET COFUND Çağrısı kapsamında desteklenmesi kabul edilen Araştırma Projesi(Uygulama Projesi)nin konusunu, amacını, bütçe planı ile Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü (TAGEM) tarafından Enstitüsü/İstasyonu Müdürlüğüne aktarılacak bütçe kullanılarak yapılacak harcamalarda uyulacak kuralları; sözleşmenin idari ve mali diğer hükümlerini ve proje yürütücüsü ve diğer tarafların hak ve sorumluluklarını belirler.

Proje Başvuru No ve Kısa Adı:

Projenin Orijinal Başlığı:

2. Sözleşmenin Tarafları:

3. Taraflara İlişkin Bilgiler

a) Projenin Yürütüldüğü Kurum/Kuruluşlar

1.Kuruluş

Adı :

Adresi :

Tlf :

Faks :

2.Kuruluş

Adı :

Adresi:

Tlf :

Faks :

b) Proje Yürütücüleri

Adı Soyadı :
Yazışma Adresi :
T.C. Kimlik Numarası :
Tlf :
Faks :
GSM :
E-Posta:

Adı Soyadı :
Yazışma Adresi :
T.C. Kimlik Numarası :
Tlf :
Faks :
GSM :
E-Posta:

4. Projenin Süresi ve Toplam Bütçesi

Projenin Başlama Tarihi :
Projenin Bitiş Tarihi :
Projenin Süresi (ay) :
Proje Bütçesi : (€ karşılığı TL)

Çizelge 1. Toplam Bütçe Kullanım Planı

	Hizmet Alımı	Araştırma Ekipmanı	Sarf Malzemesi	Geçici Görev Yollukları	Diğer Giderler	Toplam
1. Yıl						
2. Yıl						
3. Yıl						
Toplam						

(Bütçe kalemlerinde değişiklik yapılabilir)

Proje harcamaları: Araştırma Ekipmanı(Demirbaş), hizmet ve sarf malzeme alımları ve diğer giderler ile yurtiçi geçici görev yollukları, Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü (TAGEM)'den gönderilen ödenekler ve kuruluş imkânları çerçevesindeEnstitüsü/İstasyonu Müdürlüğü tarafından; Yurtdışı Geçici Görev Yollukları ise TAGEM tarafından karşılanacaktır.

5. Kurumların Sorumlulukları

Kurumlar, projenin etkin ve sözleşmeye uygun yürütülmesinden sorumlu olup, proje personelinin çalışma takviminde belirlenmiş olan zamanını projeye ayırabilmesini sağlayacaktır.

.....Üniversitesi veAraştırma Enstitüsü/İstasyonu Müdürlüğü, projedenolu İş Paketlerinden sorumludur (Çizelge 2).

İş Paketi..... :

İş Paketi Görev 1:

İş Paketi Görev 2:

İş Paketi Görev 3:

İş Paketi.... Görev 4:

İş Paketi:

İş Paketi.....: Görev 1:

İş Paketi.....: Görev 2:

İş Paketi.....: Görev 3:

İş Paketi.....: Görev 3:

İş Paketi:

İş Paketi: Görev 1:

İş Paketi: Görev 2:

İş Paketi: Görev 3:

İş Paketi: Görev 4:

Çizelge 2. İş Paketlerinin Kurumlara Göre Dağılımı

İş Paketleri	Görevler	Sorumlu Kurum/Kurumlar
İş Paketi (.... aylar)		
Görev		
Görev		
İş Paketi (..... aylar)		
Görev		
Görev		
Görev		
İş Paketi ... (.....aylar)		
Görev....		
İş Paketi 6 (.... aylar)		
Görev....		
Görev....		

6- Bilgilerde Değişiklik Olması ile Bildirimlerin Yapılması

- a) Taraflar, yukarıda belirtilen bilgilerde değişiklik olması halinde, değişikliği derhal diğer taraflara bildirmeyi taahhüt ederler. Adres bilgilerindeki değişiklikler, on beş gün içerisinde diğer tarafa bildirilmediği takdirde, eski adrese yapılacak tebligatlar ilgili tarafa yapılmış sayılır.
- b) Taraflarca gönderilen bildirimler, teslim alındıkları tarihten itibaren geçerli olur. Asıl belgenin on gün içerisinde diğer tarafa ulaşmasını sağlayacak şekilde gönderilmesi kaydıyla, bildirimler faks veya elektronik posta ile de yapılabilir.
- c) Proje yürütücülerinin kurum değiştirmesi halinde; tercihen, ilgili yürütücü kurum tarafından, benzer yeterlilikteki diğer bir uzman görevlendirilmelidir. Bunun mümkün olmaması durumunda ise proje yürütücüsünün, projenin ilgili kısmının yeni kurumda yürütülebileceğine dair yeni kurum yetkilisinden alacağı; “projenin yeni kurumda yürütülmesine izin verildiğine ve gerekli desteğin verileceğine” dair yazıyı, gereği için diğer tarafa, bilgi için TAGEM’e gönderir. Proje ülke sorumlusu, bu değişikliği, en kısa sürede projenin uluslararası koordinatörüne iletmekle yükümlüdür.

7- Ekler

- a) Konsorsiyum Anlaşması (Kopya)
- b) Proje Metni

İşbu sözleşme sayfadan ibaret olup, aşağıdaki imza sahiplerince 3 nüsha olarak imzalanarak, tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir.

Proje Yürütücüsü

...../...../2015

.....

Proje Yürütücüsü

...../...../2015

.....

Projenin Yürütüleceği Kurum

...../...../2015

.....

Projenin Yürütüleceği Kurum

...../...../2015

.....

UYGUNDUR

...../...../2015

Doç. Dr. Masum BURAK

Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürü