

# FORMLAR

## BAŞVURU FORMU

TÜBİTAK ve Kurumumuz arasında “Yasal İzin Belgeleri” hakkında yapılan değerlendirme sonucu, 26.04.2013 tarihli yazı ile;

Başvuru esnasında istenmemesi, izin belgesi alınan projelerin yürütücülerinden, taahhüt ettikleri tüm hususları yerine getirdiklerine dair Genel Müdürlüğümüzden alınacak bir belgeyi sonuç raporu ile birlikte göndermelerinin istenmesi uygun bulunmuştur. Bu bilgiye <http://www.tubitak.gov.tr/tr/destekler/akademik/ulusal-destek-programlari/1001/icerik-basvuru-formlari> sayfasından da ulaşılabilir.

Araştırma İzin Başvurularında benzer durum diğer Kurumlar için de geçerlidir. Araştırma Projesi için alınan onay belgesi ile birlikte ekteki belgeler doldurularak TAGEM izin başvurusu yapılmalıdır.

***Bitki genetik kaynaklarının toplanması, muhafazası ve kullanılması ile ilgili Araştırma İzni Başvuruları Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü'ne (TAGEM) yapılmakta ve söz konusu araştırma izinleri, 15.08.1992 tarih ve 21316 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan “Bitki Genetik Kaynaklarının Toplanması Muhafazası ve Kullanılması Hakkında” yönetmelik kapsamında verilmektedir.***

***Başvurular gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılmakta olup; kamu kurumlarında ve araştırma kuruluşlarında çalışanların TAGEM'e resmi yazı ile kurumsal başvuru yapmaları gerekmektedir.***

Projenin adı	
Proje yürütücüsü kişi	
Proje yürütücüsü kurum	
Projeyi destekleyen kurum	
Projenin başlama ve bitiş tarihi	
Öngörülen toplama yeri	
Öngörülen toplama tarihleri	
Toplanacak tür(ler) ve örneği (tohum, herbaryum vb.)	
Toplanacak materyalin Gen Bankalarına tahmini gönderilme tarihi	
Proje çıktılarının, yayınların TAGEM'e tahmini gönderilme tarihi	
Projenin özeti	