

T.C.
TARIM VE ORMAN BAKANLIğI
Tarım Reformu Genel M¼d¼rl¼đ¼



**KIRSAL KALKINMA DESTEKLERİ
KAPSAMINDA TARIMA DAYALI
EKONOMİK YATIRIMLARIN
DESTEKLENMESİ
2020-2021 BAŞVURU DÖNEMİ**
Tebliğ No: 2020/24

(V)

UYGULAMA REHBERİ EKLERİ

ÖRNEK FORMATLAR

TEMİNAT MEKTUBU

TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜNE

.....

21/11/2020 tarihli ve 31311 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırımların Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2020/24) hükümleri uyarınca yatırımcı ’nın nolu hibe başvurusu hibe desteğine uygun görüldüğünden söz konusu yatırımcının ilgili Tebliğ gereği vermek zorunda olduğu kesin teminat tutarı olan TL’yi (yazıyla Türk Lirası) Bankası A.Ş. garanti ettiğinden, adı geçen sözleşmedeki taahhüdünü ilgili Tebliğ ve uygulama rehberi ile sözleşme hükümlerine göre kısmen veya tamamen yerine getirmediği takdirde protesto çekmeye, hüküm ve adı geçen izin almaya gerek kalmaksızın ve adı geçen ile idareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni neticeleri nazarı itibara alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine nakden ve tamamen ve talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi Bankanın imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve banka ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

İş bu teminat mektubu süresiz olup mektubun tazmini halinde mektup tutarı TL (Türk Lirası) olarak tarafınıza ödenecektir./...../20...

.....Bankası

.....Şubesi

İmza

İmza

Unvan

Unvan

- Bu mektup tutarı da dahil olmak üzere şubemizce verilmiş ve halen geçerli olan geçici, kesin ve avans teminat mektupları toplamı : TL
- Şubemiz limiti : TL
- Genel Müdürlük ihtiyat fonundan alınan limit : TL
- Şubemiz toplam limiti : TL

TAAHHÜTNAME - (1)

Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırımların Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2020/24) hükümleri çerçevesinde başvuruda bulunduğum nolu proje için bu Tebliğ kapsamında verilecek destek dışında, faiz niteliğindeki destekler hariç, hiçbir kamu kurum ve kuruluşun desteklerinden yararlanmayacağımı, aksi takdirde hibe desteğinden vazgeçeceğimi ve hiçbir hak talebinde bulunmayacağımı taahhüt ederim. .../.../20...

YATIRIMCI
(Adı-Soyadı)
(İmza)
(Kaşe)

Not: Bu taahhütname başvuru aşamasında elektronik ortamda imzalı olarak yüklenecektir.

TAAHHÜTNAME (2)*
(Tüzel kişiler için)

Tarım ve Orman Bakanlığı ile(yatırımcı adı Örnek: Erbaa Tarımsal Kalkınma Kooperatifi) arasında tarihinde imzalanannolu hibe sözleşmesi kapsamında demirbaş defterimize kayıtlı (Makinelere ait bilgiler: makine ismi, modeli, vs. yazılacak örnek Hakan makine 3 ton / saat kavanoz dolum makinesi) ve (eğer inşaat yapılmışsa yazılacak) tarih ve sayılı Belediyesince/OSB/İl Özel İdaresince verilen yapı kullanım izin belgesinde belirtilen taşınmaz ve bunlardan oluşan (Tesisin adı yazılacak Örnek: Süt işleme paketleme depolama) tesisin (Nihai raporun onaylandığı tarih yazılacak) tarihinden itibaren 5 (beş) yıl süreyle mülkiyetini, yerini ve proje amacını değiştirmeyeceğimizi, tesisi veya hibe kapsamında sağlanan makine ekipmanı başkalarına kiralamayacağımızı, yerini, konusunu, amacını, niteliğini ve niceliğini değiştirmeyeceğimizi, tesisi faal tutarak işletme planına uygun olarak faaliyetlerimize devam edeceğimizi, Tarım ve Orman İl Müdürlüğünce yapılacak denetimlerde tespit edilen ve tarafımıza tebliğ edilen aksaklıkları 20 iş günü içerisinde gidereceğimizi aksi taktirde hibe kapsamında aldığımız ödemeleri yasal faizi ile geri ödeyeceğimizi taahhüt ederiz./...../20...

YATIRIMCI
(Adı-Soyadı)
(İmza)
(Kaşe)

*** Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırımların Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2020/24) kapsamında hibe sözleşmesi imzalayan tüzel kişiliğe haiz yatırımcılar tarafından; tüzel kişilik karar defterine bu taahhütname kararı alınarak noterden onaylatılıp nihai rapor ve ekleri ile birlikte idareye sunulacaktır. Teminatın yatırımcıya iadesi aşamasında bu belgenin idareye sunulmuş olması şarttır.**

TAAHHÜTNAME (2)*
(Gerçek kişiler için)

Tarım ve Orman Bakanlığı ile(Yatırımcının adı Örnek: Yunus YILMAZ) arasında tarihinde imzalanannolu hibe sözleşmesi kapsamında satın alınan (Makinelere ait bilgiler: Makine ismi, modeli, vb. yazılacak Örnek: Hakan Makine 3 ton/saat kavanoz dolum makinesi) ve (Eğer inşaat yapılmışsa yazılacak) tarih ve sayılı Belediyesince/OSB/ İl Özel İdaresince verilen yapı kullanım izin belgesinde belirtilen taşınmazı ve bunlardan oluşan (Tesisin adı yazılacak Örnek: Süt işleme, paketlenme, depolama) tesisin (Nihai rapor tarihi yazılacak) tarihinden itibaren 5 (beş) yıl süreyle mülkiyetini, yerini ve proje amacını değiştirmeyeceğimi, tesisi veya hibe kapsamında sağlanan makine ekipmanı başkalarına kiralamayacağımı, yerini, konusunu, amacını, niteliğini ve niceliğini değiştirmeyeceğimi, tesisi faal tutarak işletme planına uygun olarak faaliyetlerime devam edeceğimi, Tarım ve Orman İl Müdürlüğüne yapılacak denetimlerde tespit edilen ve tarafıma tebliğ edilen aksaklıkları 20 iş günü içerisinde gidereceğimi aksi taktirde hibe kapsamında aldığım ödemeleri yasal faizi ile geri ödeyeceğimi taahhüt ederim./...../20...

YATIRIMCI
(Adı-Soyadı)
(İmza)
(Kaşe)

*** Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırımların Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2020/24) kapsamında hibe sözleşmesi imzalayan yatırımcılardan gerçek kişiler bu taahhütnameyi noterden onaylatıp nihai rapor ve ekleri ile birlikte idareye sunacaklardır. Teminatın yatırımcıya iadesi aşamasında bu belgenin idareye sunulmuş olması şarttır.**

TAAHHÜTNAME (3)

Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırımların Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2020/24) hükümleri uyarınca hibe desteğine uygun görülennoluprojeyi sözleşme hükümlerine göre gerçekleştireceğimi ve Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik ile diğer ilgili mevzuat doğrultusunda nihai rapor düzenlenme tarihinden itibaren beş yıl süre ile aynı amaç doğrultusunda faaliyetimi yürüteceğimi, aksi takdirde aldığım hibe desteğini yasal faizi ile birlikte geri ödeyeceğimi kabul ve taahhüt ederim./...../20...

YATIRIMCI
(Adı-Soyadı)
(İmza)
(Kaşe)

***Bu taahhütname organik ürün üretimi amaçlı başvurulardan Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırımların Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2020/24) kapsamında hibe sözleşmesi imzalamaya hak kazanan yatırımcılardan tüzel kişiliğe haiz olanlar; tüzel kişilik karar defterine bu taahhütname kararını alarak noterden onaylatıp, gerçek kişiler ise; bu taahhütnameyi noterden onaylatıp hibe sözleşmesi ekinde sunacaklardır. Ayrıca bu taahhütname nihai rapor ve ekleri ile birlikte idareye sunulacaktır.**

TAAHHÜTNAME (4)*

Tarım ve Orman Bakanlığınca yürütülen Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırımların Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2020/24) kapsamında hibe başvurusu yapmış olduğumuz proje uygulamalarında yerli malı (Türk Malı) makine ekipman kullanacağımızı aksi taktirde (Türk Malı olmayan makine kullanmamız durumunda) yerli malı/Türk Malı olmayan makineler için hibe ödemesi talebinde bulunmayacağımızı varsa da aldığımız ödemeleri yasal faizi ile geri ödeyeceğimizi taahhüt ederiz./...../20...

YATIRIMCI
(Adı-Soyadı)
(İmza)
(Kaşe)

*** Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırımların Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2020/24) kapsamında hibe sözleşmesi imzalayacak yatırımcılardan tüzel kişiliğe haiz olanların; tüzel kişilik karar defterine bu taahhütname kararını alarak noterden onaylatıp, gerçek kişilerin ise; bu taahhütnameyi noterden onaylatıp başvuru belgeleri ekle kısmından diğer belgelerin eklenmesi kısmına eklemeleri gerekmektedir. Taahhütnamenin orijinali hibe sözleşmesi ekinde sunulacaktır.**

Dikkat: Bu taahhütnamenin doldurularak KKYDP online başvuru sisteminde dosya işlemleri başvuru belgeleri ekle kısmından diğer belgelerin eklenmesi kısmına eklenmesi gerekmektedir. Eklenmediği takdirde puanlamadan yararlanılamaz.

İLGİLİ MAKAMA

Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırımların Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2020/24) kapsamında Makamınıza proje başvurusunda bulunan.....nın İl Müdürlüğümüze bu kapsamda müracaatı neticesinde ilgili şahsın/firmanın; Kırmızı et ve et ürünlerine yönelik yatırımının (), Kırmızı et mezbahasına yönelik yatırımının (), Kanatlı hayvan kombinasına yönelik yatırımının () sonunda, işletmesinin tamamında Kamu Sağlığı, Gıda Hijyeni, Hayvan Refahı ve diğer yasal mevzuat ile 5/1/2005 tarihli ve 25691 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kırmızı Et ve Et Ürünleri Üretim Tesislerinin Çalışma ve Denetleme Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik”e (), 8/1/2005 tarihli ve 25694 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kanatlı Hayvan Eti ve Et Ürünleri Üretim Tesislerinin Çalışma ve Denetleme Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik”e () göre.....tarih ve.....numara ile verilen Çalışma İzin Belgesi kapsamında ulusal standartları gözettiği /uyduğu tespit edilmiştir./...../20...

Bilgilerinize arz ederim.

İl Müdürü İmza-Mühür

* “Yeni yapılan kanatlı kombinalarında; Kamu Sağlığı, Gıda Hijyeni, Hayvan Refahı ve diğer yasal mevzuat ile ulusal standartların gözetildiğine/uyulduğuna dair belge (EK-5) yatırımının sonunda ilgili il müdürlüğü tarafından verilecektir.”

ÖDEME İLE İLGİLİ EKLER

ÖDEK-1: Yatırımcı dilekçesi

ÖDEK-2: Ödeme icmal tablosu

ÖDEK-3: Dönem içinde imzalanan uygulama sözleşme listesi

ÖDEK-4: Makine ekipman tespit tutanağı

ÖDEK-5: İnşaat tespit tutanağı

ÖDEK-6: Hayvan varlığı tespit tutanağı

..... İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜNE

Ek listede belirtilen inşaat/makine-ekipman ve malzeme satın alımına ilişkin faaliyetleri hibe sözleşme/protokolü hükümlerine uygun olarak gerçekleştirdiğimizi; ilgili uygulama sözleşmeleri kapsamında temin edilen inşaat/makine-ekipman ve malzeme giderlerini ilgili uygulama sözleşmelerine ve ilgili hibe sözleşme/protokolüne uygun olarak teslim aldığımızı/gerçekleştirdiğimizi; hibe sözleşme/protokolü ve Tebliğde belirtilen orana uygun olarak yatırımcı katkı payımızı ekli listede belirtilen yüklenicilere ödediğimizi ve uygulamaların Bakanlık tarafından yayınlanmış satın alma rehberi hükümlerine uygun olarak yapıldığını onaylar, gereğini arz ederim./...../20...

Yatırımcının Adı ve Soyadı
İmza ve Kaşe

EKLER :

1. Ödeme belgeleri (Fatura, noter tasdikli serbest meslek makbuzu)
2. Katılım bedelinin ödendiğine dair belgeler (Banka dekontu)
3. Uygulama sözleşmeleri listesi (ÖDEK-3)
4. Ödeme icmal tablosu (ÖDEK-2)
5. Hakediş raporu (inşaat işleri)
6. Tutanaklar ÖDEK-4, (ÖDEK-5A-5B) ve ÖDEK-6
7. Vergi dairesinden vadesi geçmiş borcu olmadığına dair belge
8. SGK'dan prim borcu olmadığına dair belge
9. Süt sağım ünitesi/süt toplama merkezine ait deney raporu
10. İşletme tescil belgesi
11. Yapı kullanım izin belgesi nihai rapor ile birlikte istenir.

ÖDEME İCMAL TABLOSU

İL MÜDÜRLÜĞÜ :
 PROJE NO :
 YATIRIMCI ADI :
 HİBE SÖZLEŞMESİ TARİHİ :
 HİBEYE ESAS PROJE TUTARI :
 ÖDENMİŞ TOPLAM HİBE TUTARI :
 PROJE SÜRESİ VE İŞİN BİTİŞ TARİHİ (VARSA EK SÜRE UZATIMI) :
 VARSA GERÇEKLEŞEN AYNİ KATKI MİKTARI :
 (SON ÖDEMENİN YAPILABİLMESİ İÇİN AYNİ KATKININ TAMAMININ GERÇEKLEŞMESİ GEREKİR.)

No	Ödemeye Esas İşin Adı (İnşaat/Makine Ekipman)	Uygulama Sözleşmesi Tutarı (TL)	Yatırımın Yapıldığı		Yatırımcının			Fatura Tarihi ve No	İlgili Dönem Toplam Harcama Tutarı (TL)	Dönem İçinde Talep Edilen Hibe Tutarı (TL)
			İl	İlçe	Vergi No / TC No (*)	Baba Adı (**)	Doğum Tarihi (**)			

(*) Tüzel kişi ise vergi no gerçek kişi ise TC kimlik numarası yazılacaktır.

(**) Gerçek kişi ise doldurulacaktır.

NOT: Yatırımcı tarafından, hibe ödemesinin hangi işler karşılığında talep edildiği, işin niteliği bulunduğu aşama ile ödeme miktarı yazılı olarak kısaca belirtilecektir.

Yatırımcının Adı Soyadı
(İmza-Kaşe)
...../20...

İl Proje Yürütme Birimi Personeli
(İsim-İmza)
...../20...

İl Müdür Yardımcısı
(İsim-İmza)
...../20...

İl Tarım ve Orman Müdürü
(İsim-İmza-Mühür)
...../20...

DÖNEM İÇİNDE İMZALANAN UYGULAMA SÖZLEŞMELERİ LİSTESİ

İL MÜDÜRLÜĞÜ :
DÖNEMİ :
PROJE NO
HİBE SÖZLEŞMESİ TARİHİ :
YATIRIMCININ ADI/UNVANI :

No	Yüklenici Adı/Unvanı	Uygulanma Sözleşme İşinin Adı	İhale Yöntemi (*)	Uygulama Sözleşmesi İmza Tarihi	Uygulama Sözleşmesi Toplam Tutarı (KDV Hariç)	Uygulama Sözleşmesi Toplam Tutarı (KDV Dahil)

Yatırımcının Adı Soyadı
(İmza-Kaşe)
.../.../20...

İl Müdür Yardımcısı
(İsim-İmza)
.../.../20...

İl Tarım ve Orman Müdürü
(İsim-İmza-Mühür)
.../.../20...

(*) "Ticari Teamüller", "Küçük İnşaat İşleri" , "Ulusal Rekabete Açık İhale" şeklinde doldurulacaktır.

MAKİNE EKİPMAN TESPİT TUTANAĞI

Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırımların Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2020/24) kapsamında hibe almaya hak kazanan proje no'lu (yatırımcı firma) tarafından Projesine ait hibe başvuru dosyasında ve satın alım eki evrakında belirlediği teknik şartnameye göre makine ve ekipmanların alım ve montajının eksiksiz ve kusursuz olarak tamamlandığı, makinelerin yeni ve çalışır vaziyette olduğu "İl Proje Yürütme Birimi" personelinece tarihinde yerinde yapılan incelemeler sonucunda tespit edilmiştir. .../...../20...

İL PROJE YÜRÜTME BİRİMİ PERSONELİ

(Ad Soyad-İmza)

Not: İl proje yürütme biriminde görevlendirilen proje kontrol görevlilerinin sayısının fazla olması durumunda tamamının imza zorunluluğu yoktur. İşin niteliğine göre uzmanlık alanı ilgili en az üç teknik personelin imzasının tutanakta yer alması yeterlidir.

AYNI KATKI MAKİNE EKİPMAN TESPİT TUTANAĞI

Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırımların Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2020/24) kapsamında hibe almaya hak kazanan proje no'lu (yatırımcı firma) tarafından Projesine ait hibe başvuru dosyasında aynı katkı bütçesinde belirtilen makine ve ekipmanların satın alım ve montajının eksiksiz ve kusursuz olarak tamamlandığı, makinelerin yeni ve çalışır vaziyette olduğu il proje yürütme birimi personeline. tarihinde yerinde yapılan incelemeler sonucunda tespit edilmiştir. .../...../20...

İL PROJE YÜRÜTME BİRİMİ PERSONELİ

(Ad Soyad-İmza)

Not: İl proje yürütme biriminde görevlendirilen proje kontrol görevlilerinin sayısının fazla olması durumunda tamamının imza zorunluluğu yoktur. İşin niteliğine göre uzmanlık alanı ilgili en az üç teknik personelin imzasının tutanakta yer alması yeterlidir.

İNŞAAT TESPİT TUTANAĞI
(Ara Ödemede)

Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırımların Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2020/24) kapsamında hibe almaya hak kazanan proje nolu..... (yatırımcı firma) tarafından Projesine ait hibe başvuru dosyasında belirtilen inşaat işlerinin hibe sözleşmesi ve teknik şartnameye uygun olarak tamamlandığı il proje yürütme birimi personelince tarihinde yerinde yapılan incelemeler sonucunda tespit edilmiştir. .../...../20...

İL PROJE YÜRÜTME BİRİMİ PERSONELİ

(Ad Soyad-İmza)

Not 1: İl proje yürütme biriminde görevlendirilen proje kontrol görevlilerinin sayısının fazla olması durumunda tamamının imza zorunluluğu yoktur. İşin niteliğine göre uzmanlık alanı ilgili en az üç teknik personelin imzasının tutanakta yer alması yeterlidir.

Not 2: 2020/24 nolu Tebliğ ve ilgili mevzuat kapsamında yapı kullanım izin belgesi alma zorunluluğu olmayan yapılar hariç, nihai ödemede yapı kullanım izin belgesi alındığında sorumluluk ruhsat veren kurumda olduğundan, il proje yürütme birimi yatırımın fiziki gerçekleştirilmesinin tamamlandığını belirlemiş olacaktır.

İNŞAAT TESPİT TUTANAĞI
(Nihai Rapor/Son Ödeme)

Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırımların Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2020/24) kapsamında hibe almaya hak kazanan proje nolu (yatırımcı firma) tarafından Projesine ait hibe başvuru dosyasında belirtilen inşaat işlerinin tamamlandığı ve yapı kullanım izin belgesinin alındığı il proje yürütme birimi personeline tarihinde yerinde yapılan incelemeler sonucunda tespit edilmiştir. .../...../20...

İL PROJE YÜRÜTME BİRİMİ PERSONELİ

(Ad Soyad-İmza)

Not 1: İl proje yürütme biriminde görevlendirilen proje kontrol görevlilerinin sayısının fazla olması durumunda tamamının imza zorunluluğu yoktur. İşin niteliğine göre uzmanlık alanı ilgili en az üç teknik personelin imzasının tutanakta yer alması yeterlidir.

Not 2: 2020/24 nolu Tebliğ ve ilgili mevzuat kapsamında yapı kullanım izin belgesi alma zorunluluğu olmayan yapıların nihai raporunda ara ödemedeki inşaat tespit tutanağı (ÖDEK-5A) düzenlenir.

AYNI KATKI İNŞAAT TESPİT TUTANAĞI
(Ara Ödemede)

Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırımların Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2020/24) kapsamında hibe almaya hak kazanan proje nolu. (yatırımcı firma) tarafından Projesine ait hibe başvuru dosyasında belirtilen inşaat işlerinin hibe sözleşmesi ve teknik şartnameye uygun olarak tamamlandığı il proje yürütme birimi personeline tarihinde yerinde yapılan incelemeler sonucunda tespit edilmiştir. .../...../20...

İL PROJE YÜRÜTME BİRİMİ PERSONELİ

(Ad Soyad-İmza)

Not 1: İl proje yürütme biriminde görevlendirilen proje kontrol görevlilerinin sayısının fazla olması durumunda tamamının imza zorunluluğu yoktur. İşin niteliğine göre uzmanlık alanı ilgili en az üç teknik personelin imzasının tutanakta yer alması yeterlidir.

Not 2: 2020/24 nolu Tebliğ ve ilgili mevzuat kapsamında yapı kullanım izin belgesi alma zorunluluğu olmayan yapılar hariç, nihai ödemede yapı kullanım izin belgesi alındığında sorumluluk ruhsat veren kurumda olduğundan, il proje yürütme birimi yatırımın fiziki gerçekleştirilmesinin tamamlandığını belirlemiş olacaktır.

AYNI KATKI İNŞAAT TESPİT TUTANAĞI
(Nihai Rapor/Son Ödeme)

Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırımların Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2020/24) kapsamında hibe almaya hak kazanan proje nolu (yatırımcı firma) tarafından Projesine ait hibe başvuru dosyasında belirtilen inşaat işlerinin tamamlandığı ve yapı kullanım izin belgesinin alındığı il proje yürütme birimi personelinin tarihinde yerinde yapılan incelemeler sonucunda tespit edilmiştir. .../...../20...

İL PROJE YÜRÜTME BİRİMİ PERSONELİ

(Ad Soyad-İmza)

Not 1: İl proje yürütme biriminde görevlendirilen proje kontrol görevlilerinin sayısının fazla olması durumunda tamamının imza zorunluluğu yoktur. İşin niteliğine göre uzmanlık alanı ilgili en az üç teknik personelin imzasının tutanakta yer alması yeterlidir.

Not 2: 2020/24 nolu Tebliğ ve ilgili mevzuatı kapsamında yapı kullanım izin belgesi alma zorunluluğu olmayan yapıların nihai raporunda ara ödemedeki inşaat tespit tutanağı (ÖDEK-5A) düzenlenir.

HAYVAN VARLIĞI TESPİT TUTANAĞI

Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırımların Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2020/24) kapsamında hibe almaya hak kazanan proje nolu (yatırımcı firma) tarafından Projesi için almayı taahhüt ettiği baş koyun/keçi/manda/sığır hayvan varlığının mevcut bulunduğu/satın alındığı il proje yürütme birimi personeline. tarihinde yerinde yapılan incelemeler sonucunda tespit edilmiştir. .../...../20...

İL PROJE YÜRÜTME BİRİMİ PERSONELİ

(Ad Soyad-İmza)

Not: İl proje yürütme biriminde görevlendirilen proje kontrol görevlilerinin sayısının fazla olması durumunda tamamının imza zorunluluğu yoktur. İşin niteliğine göre uzmanlık alanı ilgili en az üç teknik personelin imzasının tutanakta yer alması yeterlidir.

YATIRIMCI-YÜKLENİCİ TUTANAĞI

Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırımların Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2020/24) kapsamında hibe almaya hak kazanan proje nolu Projesi tamamlanmış olup; yatırımcı firma ile yüklenici firma arasında bu projeye ait herhangi bir alacak-verecek ilişkisi kalmamıştır. .../...../20...

YATIRIMCI

YÜKLENİCİLER (İnşaat/Makine-Ekipman)

PROJE RAPORLARI

1. BAŞLANGIÇ RAPORU

2. İLERLEME RAPORU

3. NİHAİ RAPOR

NOT: Yatırımcı tarafından verilen raporların her sayfasında yatırımcının kaşe ve imzası bulunacaktır.

BAŞLANGIÇ RAPORU

- Projenin Adı :
- Projenin Konusu :
- Başvuru Sahibi :
- Proje No :
- Proje Süresi :
- Proje Başlama Tarihi* :
- Proje Bitiş Tarihi** :
- Rapor Tarihi :

* Hibe sözleşmesi imza tarihi

** Başlama tarihinden itibaren hibe sözleşmesinde 2.2 maddesinde belirtilen yatırım süresi sonu

A-PROJENİN TANIMI VE ÖZETİ

Bu bölümde projenin uygulama alanı, faaliyet konusu, ana faaliyetleri (inşaat ve makine-ekipman), projede yer alan hedef gruplar, projenin uygulanmasıyla elde edilecek kazanımlar ve projenin genel amacı ile ilgili kısa bir tanım yapılacaktır.

(TL)

PROJENİN TOPLAM MALİYETİ	
HİBEYE ESAS PROJE TUTARI	
AYNI KATKI	
TALEP EDİLEN HİBE TUTARI	

B- PROJE FAALİYETLERİ

Bu bölümde projenin inşaat ve makine-ekipman alımına ait planlanan faaliyetlerin kısa bir özeti yazılacaktır.

Faaliyet-1

- Adı :
- Kapsamı :
- Tutarı (TL) :
- Süresi (Ay) :

Faaliyet-2

(Varsa diğer faaliyetler de Faaliyet 1 gibi açıklanacaktır)

C- PROJE BÜTÇESİ

Proje bütçesine ait kısa bir bilgi verilecek, icmal ve alt ayrıntı tabloları başlangıç raporu ekinde sunulacaktır.

Ek 1. Proje Bütçesi (Hibe başvuru formu ekindeki bütçe tabloları)

- Ek 1.1 İnşaat İşleri Alım Giderleri
- Ek 1.2 Makine ve Ekipman Alım Giderleri
- Ek 1.3 Aynı Katkı

Ek.2: İşyeri (Yatırım Yeri) Tespit Tutanağı

İl müdürlüğü tarafından düzenlenecek işyeri (Yatırım Yeri) tespit tutanağı başlangıç raporu ekinde yer alacaktır. İşyeri (Yatırım yeri) tespit tutanağı örneği aşağıda verilmiştir.

Ek.3: İşyerine (Yatırım yerine) Ait Fotoğraflar

Bu bölümde, mevcut durumun değişik konumlarını yansıtan fotoğraflar yer alacaktır.

EK-1: Proje Bütçesi

EK 1 PROJE BÜTÇESİ ⁽¹⁾																	TL	
SIRA NO	GİDER KALEMLERİ	Giderler Toplamı	PROJE MALİYETİNİN AYLARA DAĞILIMI															
			YATIRIM SÜRESİ (Aylık)															
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
	HİBEYE ESAS PROJE GİDERLERİ																	
A	PROJE İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ ⁽²⁾	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B	PROJE MAKİNE VE EKİPMAN ALIM GİDERLERİ ⁽³⁾	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C	HİBEYE ESAS PROJE TUTARI (A+B) ⁽⁴⁾	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	AYNI GİDERLER																	
<i>a</i>	İnşaat İşleri Alım Gideri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>b</i>	Makine ve Ekipman Alım Gideri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D	AYNI KATKILAR TOPLAMI (a+b) ⁽⁵⁾	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E	PROJE TOPLAM TUTARI (C+D)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1-Proje bütçesi, yatırım için geçerli giderlerin tümünü içermelidir. Tutarlar KDV Hariç ve TL bazında düzenlenecektir.																		
2-İnşaat işleri alım giderleri toplam ve aylık dağılımı, işlerin ayrıntılı belirtildiği EK 1.1 İnşaat İşleri Alım Giderleri tablosu toplam satırından alınacaktır.																		
3-Mal alım giderleri toplam ve aylık dağılımı, işlerin ayrıntılı belirtildiği EK 1.2 Mal Alım Giderleri tablosu toplam satırından alınacaktır.																		
4-2020/24 nolu Tebliğin ilgili maddesinde belirtilen limitleri geçemez.																		
5-Yatırımcının tamamını kendi özkaynaklarını kullanarak gerçekleştirecekleri alım giderleri toplamı ve aylık dağılımı, işlerin ayrıntılı belirtildiği EK 1.3 Ayni Katkı tablosu toplam satırından alınacaktır.																		
6-1.Ay Hibe Sözleşmesi İmza Ayı Olarak Kabul Edilecektir.																		
7- Bu tablodaki Kalemler Detay Bütçeleri İle Uyumlu Olacaktır																		

EK 1.1 İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ

TL

SIRA NO	GİDER KALEMLERİ ⁽¹⁾	Planlanan Tarihler ⁽²⁾		Giderler Toplamı	PROJE MALİYETİNİN AYLARA DAĞILIMI															
		Başlama	Bitirme		YATIRIM SÜRESİ (Aylık)															
					1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
1				0																
2				0																
3				0																
4				0																
5				0																
İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ TOPLAMI ⁽³⁾				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

¹ İnşaat ile ilgili işlerin yüklenicilerle yapılması planlanan sözleşmeler bazında alt gruplar şeklinde detaylı olarak belirtilecektir.
(Örneğin: ana bina inşaatı, elektrik tesisatı, ısıtma sistemi gibi ayrı sözleşmeler kapsamında alınması planlanıyorsa)

² İşin yaklaşık başlama ve bitirme tarihi ay olarak belirtilecektir

³ Ek 1. Proje Bütçesi Tablosu, inşaat işleri alım giderleri satırına aktarılacaktır. Her iki tablodaki toplam değerlerin ve aylara dağılımlarının aynı olması gerekir.

Tutarlar KDV Hariç Ve TL Olarak Düzenlenecektir.

Ay Hibe Sözleşmesi İmza Ayı Olarak Kabul Edilecektir.

Bu Tablodaki Kalemler Proje Bütçesi İle Uyumlu Olacaktır

EK 1.2 MAKİNE VE EKİPMAN ALIM GİDERLERİ

TL

SIRA NO	GİDER KALEMLERİ ⁽¹⁾	Planlanan Tarihler ⁽²⁾		Giderler Toplamı	PROJE MALİYETİNİN AYLARA DAĞILIMI															
		Başlama	Bitirme		YATIRIM SÜRESİ (Aylık)															
					1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
1				0																
2				0																
3				0																
4				0																
5				0																
MAKİNE ve EKİPMAN ALIM GİDERLERİ TOPLAMI ⁽³⁾				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

¹ Makine,ekipman ve malzeme alımları için planlanan sözleşmeler bazında alt gruplar şeklinde detaylı olarak belirtilecektir.
(Örneğin:ana bina inşaatı, elektrik tesisatı, ısıtma sistemi gibi ayrı sözleşmeler kapsamında alınması planlanıyorsa)

² İşin yaklaşık başlama ve bitirme tarihi ay olarak belirtilecektir

³ Ek 1. Proje Bütçesi Tablosu, makine ve ekipman alım giderleri satırına aktarılacaktır. Her iki tablodaki toplam değerlerin ve aylara dağılımlarının aynı olması gerekir.

Tutarlar KDV Hariç Ve TL Olarak Düzenlenecektir.

Ay Hibe Sözleşmesi İmza Ayı Olarak Kabul Edilecektir.

Bu Tablodaki Kalemler Proje Bütçesi İle Uyumlu Olacaktır

EK 1.3 AYNİ KATKI ⁽¹⁾

TL

SIRA NO	GİDER KALEMLERİ ⁽²⁾	Planlanan Tarihler ⁽³⁾		Giderler Toplamı	PROJE MALİYETİNİN AYLARA DAĞILIMI															
		Başlama	Bitirme		YATIRIM SÜRESİ (Aylık)															
					1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
1	İnşaat İşleri Alım Giderleri			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	.....			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	.....			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Makine ve Ekipman Alım Giderleri			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	.....			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	.....			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	.....			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	AYNİ KATKI TOPLAMI ⁽⁴⁾			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

¹ Her bütçe kalemi için aynı katkı yapılması düşünülüyorsa kısa bir şekilde açıklayınız.(en fazla 5 satır) ve proje faaliyetleri ile ilgisini açıklayınız.

Hibe sözleşmesi edinilmiş arazi, bina ve mal gibi aynı katkılarda bu açıklamalar belirtilecektir. Açıklamalar için Ek 2 gider gerekçelerinde ayrı bir sayfa kullanılacaktır.

² Hibeye esas proje giderleri toplamı dışında, yatırımcıların tamamını kendi kaynaklarını kullanarak gerçekleştirecekleri lalım işlerini ayrıntılı olarak belirtilecektir.

³ İşin yaklaşık başlama ve bitirme tarihi ay olarak belirtilecektir. Öneğin MART 2021 gibi

⁴ Ek 1. Proje Bütçesi Tablosu, aynı katkı satırına aktarılacaktır. Her iki tablodaki toplam değerlerin ve aylara dağılımlarının aynı olması gerekir.

Tutarlar KDV Hariç Ve TL Olarak Düzenlenecektir.

Ay Hibe Sözleşmesi İmza Ayı Olarak Kabul Edilecektir.

Bu Tablodaki Kalemler Proje Bütçesi İle Uyumlu Olacaktır

EK 3 FİNANSMAN KAYNAKLARI

(TL)

SIRA NO	GİDER KALEMLERİ	Kaynaklar Toplamı	Hibe Desteği Tutarı	Hibe Desteği Oranı (%) (*)	Proje Sahibi Katılım Payı Tutarı	Katılım Payı Oranı (%)
		III (I+II)	I	I/III*100	II	II/III*100
HİBEYE ESAS PROJE GİDERLERİ						
A	PROJE İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ	0	0	50	0	50
B	PROJE MAKİNE VE EKİPMAN ALIM GİDERLERİ	0	0	50	0	50
C	HİBEYE ESAS PROJE TUTARI (A+B)⁽¹⁾	0	0	50	0	50
AYNI KATKI GİDERLERİ						
<i>a</i>	PROJE İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ	0	0	100	0	100
<i>b</i>	PROJE MAKİNE VE EKİPMAN ALIM GİDERLERİ	0	0	100	0	100
D	AYNI KATKI GİDERLERİ TOPLAMI (a+b)	0	0	100	0	100
E	PROJE TOPLAM TUTARI (C+D)	0	0		0	

(*) Hibeye esas proje tutarı kapsamındaki işlerle ilgili olarak hibe desteği oranı yüzde ellidir.

Tutarlar KDV Hariç Ve TL Olarak Düzenlenecektir.

Ay Hibe Sözleşmesi İmza Ayı Olarak Kabul Edilecektir.

Bu Tablodaki Kalemler Proje Bütçesi İle Uyumlu Olacaktır

EK 4 TAHMİNİ İŞ TAKVİMİ

KONULAR	İŞ PLANI ⁽¹⁾															
	AYLAR															
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
HİBEYE ESAS PROJE GİDERLERİ																
PROJE İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ																
PROJE MAKİNE VE EKİPMAN ALIM GİDERLERİ																
AYNI KATKI GİDERLERİ																
PROJE İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ																
PROJE MAKİNE VE EKİPMAN ALIM GİDERLERİ																

¹ Hibe sözleşmesinin akdedilmesinden sonraki süreci sözleşmeler bazında, 1.ay, 2.ayvb ve ihale dokümanı hazırlığı, ihale,

sözleşme yapılması, uygulama gibi alt grupları şeklinde gösteriniz.

Tutarlar KDV Hariç Ve TL Olarak Düzenlenecektir.

Ay Hibe Sözleşmesi İmza Ayı Olarak Kabul Edilecektir.

Bu Tablodaki Kalemler Proje Bütçesi İle Uyumlu Olacaktır

T.C.
.....VALİLİĞİ
İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
İŞYERİ (YATIRIM YERİ) TESPİT TUTANAĞI

- Projenin Adı :
- Projenin Konusu :
- Başvuru Sahibi :
- Proje No :
- Proje Süresi :

Aşağıda imzaları bulunan kişiler yukarıda belirtilen proje mahalline giderek yerinde gerekli incelemeleri yapmış, tapunun ada parselde kayıtlı taşınmaz üzerinde önerilen projenin Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırımlarının Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No:2020/24) esaslarına uygun olduğunu belirlemiştir.

Söz konusu işin sözleşme hükümlerine uygun olarak yürütülmesi konusunda yatırımcıya gerekli tavsiyelerde/uyarılarda bulunulmuştur.

İşbu tutanak taraflar arasında 3 (üç) nüsha olarak düzenlenerek imza altına alınmıştır.

İL Proje Yürütme Birimi Personeli

..../...../

Ad Soyad
(İmza)

Yatırımcı

..../...../

Ad Soyad
(İmza)

Not : İl proje yürütme biriminde görevlendirilen proje kontrol görevlilerinin sayısının fazla olması durumunda tamamının imza zorunluluğu yoktur. İşin niteliğine göre uzmanlık alanı ilgili en az üç teknik personelin imzasının tutanakta yer alması yeterlidir.

KIRSAL KALKINMAYATIRIMLARININ DESTEKLENMESİ PROGRAMI
İLERLEME RAPORU

- Projenin Adı :
- Projenin Konusu :
- Başvuru Sahibi :
- Proje No :
- Proje Süresi :
- Proje Başlama Tarihi* :
- Proje Bitiş Tarihi** :
- Rapor Dönemi :
- Rapor Tarihi :
- Hibe Esas Proje Tutarı :
- Toplam Proje Tutarı :

* Hibe sözleşmesi tarihi

** Başlama tarihinden itibaren hibe sözleşmesin 2.2 maddesinde belirtilen süre

A - RAPOR DÖNEMİ İÇİNDEKİ PROJE FAALİYETLERİ

Bu bölüm şu alt başlıklar halinde hazırlanabilecektir.

1. Rapor dönemi içerisinde gerçekleştirilen satın alımlar
2. Rapor dönemi içerisinde sözleşmeye bağlanan satın alımlar
3. Uygulamada gerçekleşen fiziki gerçekleştirmeler (Planlama ve gerçekleştirme karşılaştırılacak)

B - PROJE BÜTÇESİ (Dönemsel ve Kümülatif olarak)

Raporun kapsadığı dönem içerisinde ve projenin başlangıcından itibaren proje kapsamında gerçekleşmiş harcamaları (Bütçe/gerçekleşme/sapma/sapma oranı) kapsayan tablolar ve açıklamaları şeklinde hazırlanacaktır. Tablo formatı olarak, hibe sözleşmesi ekinde yer alan bütçe tablo formatları kullanılabilir.

Proje bütçesindeki gerçekleştirmeye ait özet bir tablo verilecektir.

Hibe Esas Proje Tutarı	Harcamalar (TL)			Bakiye (TL)	Hibe Miktarı (TL)		
	Önceki Dönem(ler)	Rapor Dönemi	Toplam		Önceki Dönem(ler)	Rapor Dönemi	Toplam

C - SORUNLAR VE ÖNERİLER

Bu bölümde, projenin uygulanmasında karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerileri belirtilecektir.

D – HİBE SÖZLEŞMESİNDE (VARSA) YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER

Bu bölümde, projenin uygulama aşamasında hibe sözleşmesinde zorunlu olarak yapılan değişiklikler belirtilecektir. (Süre uzatımı, bütçe revizyonu, vb.)

E – GELECEK DÖNEME KALAN İŞ VE PLANLANAN FAALİYETLER

Bu bölümde, rapor dönemi içerisinde ve öncesinde başlanmış olup rapor tarihi itibarıyla henüz tamamlanamayan ve rapor dönemi sonuna kadar yapılması planlanan işler belirtilecektir. Bu işlere ait “İş Planı” eğer değişiklik varsa güncelleştirilerek verilecektir.

F – SONUÇ

Kapsadığı dönem içerisinde, proje tanımında belirtilen amaçlar, sağlanan imkânlar, beklenen sonuçlar, proje bütçesi ayrıntıları ile sağlanan imkânların kullanımı, yapılan harcamalar ve belirtilen başarı göstergelerinin sonuçları en fazla bir sayfa olacak şekilde özetlenecektir.

G - EKLER:

1. Proje Bütçe Ayrıntıları (Fiili/Sapma Tutarı/Sapma Oranı Raporları)
2. Güncel İş Planı

PROJE TOPLAM BÜTÇESİ

Proje No:			Dönemi :		
			Harcama Gider Kalemleri (TL)		
			İnşaat	Makine-Ekipman	Toplam
Proje Toplam Tutarları	Toplam Proje Maliyeti (1)	A			
	Hibeye Esas Proje Gideri (2)	B			
	Önceki Dönem Sözleşmeye Bağlanan Proje Gideri (4)	C			
	Döneme Ait Sözleşmeye Bağlanan Proje Gideri	D			
	Kumulatif Sözleşmeye Bağlanan Proje Gideri	E (C+D)			
	Önceki dönem harcama toplamı	F			
	Döneme ait harcama toplamı	G			
	Kumulatif harcamalar toplamı	H (F+G)			
	Fark	I (E-H)			
	% Gerçekleşme	K (H/E)			
Hibe Toplam Tutarı	Hibeye Esas Proje Gideri	L (B*%..)			
	Sözleşmeye Bağlanan Proje Gideri	M (E*%..)			
	Önceki dönem harcama toplamı	N			
	Döneme ait harcama toplamı	O			
	Kumulatif harcamalar toplamı	P (N+O)			
	Fark	R (M-P)			
	% Gerçekleşme	S (P/M)			
Aynı Katkı Toplam Tutarı	Proje Bütçesi (3)	T			
	Önceki dönem harcama toplamı	U			
	Döneme ait harcama toplamı	V			
	Kumulatif harcamalar toplamı	Y			
	Fark	Z			
	% Gerçekleşme	X			

(1) Toplam Proje Maliyeti, Hibe Sözleşmesi veya Başlangıç/İlerleme Raporu Ek I'de belirtilen tutar alınacaktır (Ek I Proje Bütçesi tablosu F satırı).

(2) Hibeye Esas Proje Gideri, Hibe Sözleşmesi veya Başlangıç/İlerleme Raporu Ek I'de belirtilen tutar alınacaktır (Ek I Proje Bütçesi tablosu D satırı).

(3) Aynı Katkı tutarı, Hibe Sözleşmesi veya Başlangıç/İlerleme Raporu Ek I'de belirtilen tutar alınacaktır (Ek I Proje Bütçesi tablosu E satırı).

(4) Sözleşmeye Bağlanan Proje Gideri, ihale işlemleri tamamlanmış ve yüklenicilerle sözleşmesi yapılmış işlerin toplam tutarı (dönemsel ve kumulatif)

NOT: 2020/24 nolu Tebliğ kapsamındaki uygulamalarda düzenlenir. Genel Müdürlüğe gönderilmez.

NİHAİ RAPOR

- Projenin Adı :
- Projenin Konusu :
- Başvuru Sahibi :
- Proje No :
- Proje Süresi :
- Proje Başlama Tarihi* :
- Proje Bitiş Tarihi ** :
- Rapor Dönemi :
- Rapor Tarihi :
- Hibeye Esas Proje Tutarı :
- Toplam Proje Tutarı :

* Hibe sözleşmesi tarihi

** Başlama tarihinden itibaren hibe sözleşmesinin 2.2 maddesinde belirtilen süre

A - RAPOR DÖNEMİ İÇİNDEKİ PROJE FAALİYETLERİ

Bu bölüm şu alt başlıklar halinde hazırlanabilecektir.

- 1.Rapor dönemi içerisinde gerçekleştirilen satın alımlar
- 2.Rapor dönemi içerisinde sözleşmeye bağlanan satın alımlar
- 3.Uygulamada gerçekleşen fiziki gerçekleştirmeler (Planlama ve gerçekleştirme karşılaştırılacak)

B - PROJE BÜTÇESİ (Dönemsel ve kümülatif olarak)

Raporun kapsadığı dönem içerisindeki ve projenin başlangıcından itibaren proje kapsamında gerçekleşmiş harcamaları (Bütçe/gerçekleşme/sapma/sapma oranı) kapsayan tablolar ve açıklamaları şeklinde hazırlanacaktır. Tablo formatı olarak, hibe sözleşmesi ekinde yer alan bütçe tablo formatları kullanılabilir.

Proje bütçesindeki gerçekleştirilmeye ait özet bir tablo verilecektir.

Hibeye Esas Proje Tutarı	Harcamalar (TL)			Bakiye (TL)	Hibe Miktarı (TL)		
	Önceki Dönem(ler)	Rapor Dönemi	Toplam		Önceki Dönem(ler)	Rapor Dönemi	Toplam

C – HİBE SÖZLEŞMESİNDE (VARSA) YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER

Bu bölümde, projenin uygulama aşamasında hibe sözleşmesinde zorunlu olarak yapılan değişiklikler belirtilecektir. (Süre uzatımı, bütçe revizyonu vb.)

D – SONUÇ

Kapsadığı dönem içerisinde, proje tanımında belirtilen amaçlar, sağlanan imkânlar, beklenen sonuçlar, proje bütçesi ayrıntıları ile sağlanan imkânların kullanımı, yapılan harcamalar ve belirtilen başarı göstergelerinin sonuçları en fazla bir sayfa olacak şekilde özetlenecektir.

E - EKLER:

- 1- Proje bütçe tablosu
- 2- İnşaat ve makine-ekipman alımına ait tespit tutanakları
- 3- Yapı kullanım izin belgesi
- 4- Demirbaş kaydı
- 5- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı
- 6-Aynı katkının son ödeme talebinden önce tamamlandığına dair il proje yürütme birimi tarafınca hazırlanan tespit tutanağı
- 7- İnşaat ve montajı yapılmış makinelere ait fotoğraflar
- 8- Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık konusundaki yatırımlar için:
 - a) Hayvan tespit tutanağı,
 - b) İşletme tescil belgesi,
 - c) Süt sağım ünitesi deney raporu
- 9- Taahhütname (2)
- 10- Organik ürün üretimi amaçlı başvurularda:
 - a) Organik tarım müteşebbis sertifikası,
 - b) Ürün sertifikası

İLERLEME RAPORLARI İÇMALI

İL :
RAPOR TARİHİ :
DÖNEMİ :

A-PROJE GENEL BİLGİLERİ

PROJE NO	YATIRIMCI ADI-UNVANI	PROJENİN ADI	PROJENİN KONUSU
1			
2			

B-RAPOR DÖNEMİ İÇİNDEKİ PROJE FAALİYETLERİ

PROJE NO	DÖNEM İÇİNDE SÖZLEŞMEYE BAĞLANAN SATIN ALIMLAR		
	İNŞAAT İŞLERİ	MAKİNE-EKİPMAN ALIMI	
1			
2			
TOPLAM			

C- DÖNEMSEL VE PROJE BÜTÇESİ

Her projeye ait başlangıçtan itibaren ve raporun kapsadığı dönem içerisinde gerçekleşmiş harcamaları kapsayan tablo aşağıdaki örnek tablo gibi hazırlanacaktır.

Proje No	Proje Toplam Tutarı (TL)	Hibeye Esas Proje Tutarı (TL)	Harcamalar			Hibe Miktarı		
			Önceki Dönem(ler)	Rapor Dönemi	Toplam	Önceki Dönem(ler)	Rapor Dönemi	Toplam
1								
2								

D- HİBE SÖZLEŞMESİNDE YAPILAN DEĞİŞİKLİLER (Bütçe Revizyonu, Süre Uzatımı vb.)

Her proje için, rapor dönemi içerisinde yapılan değişiklikler aşağıdaki örneğe göre hazırlanacaktır.

PROJE NO	Hibe Sözleşmesinde Yapılan Değişiklikler ile İlgili Açıklamalar
1	
2	
3	

E- KALAN VE İZLEYEN DÖNEMDE PLANLANAN İŞLER

1. Kalan İşler: Her proje için rapor dönemi öncesinde ve içerisinde başlanmış olup, rapor tarihi itibarıyla henüz tamamlanamayan işler belirtilecektir.

2. İzleyen Dönemde Planlanan İşler: Her proje için rapor dönemi sonuna kadar yapılması planlanan işleri kapsamaktadır. Bu işlere ait iş planında eğer değişiklik varsa güncellenerek son durum belirtilecektir.

PROJE NO	KALAN İŞLER	İZLEYEN DÖNEMDE YAPILMASI PLANLANAN İŞLER
1		
2		
3		
4		

F- SORUNLAR-ÖNERİLER

PROJE NO	SORUNLAR VE ÖNERİLER
1	
2	
3	
4	

G-SONUÇ

Her projenin rapor dönemi sonundaki durumu ayrıntılı olarak (Devam edip etmediği, tamamlanıp tamamlanmadığı, varsa fesih durumu, vb.) belirtilecektir.

PROJE NO	AÇIKLAMA
1	
2	
3	
4	

Düzenleyenler (İPYB)

..../...../20...

Ad Soyad

Unvan

İmza

Kontrol eden

..../...../20...

Kırsal Kalkınma ve Örgütlenme Şube Müdürü

İmza

ÖRNEK FORMLAR

HAKEDİŞ RAPORU
“Örnek Belgedir”
(HAKEDİŞ KAPAĞI)

Hakediş Tarihi :
Hakediş Numarası :
Hibe Sözleşmesi Numarası :
Yapılan İşin/Hizmetin Adı :
Yüklenicinin Adı/Ticari Unvanı :
Hibe Sözleşmesi Tarihi :
Sözleşme Bedeli :
İhale Tarihi :
KDV İçeriyor/İçermiyor :
Sözleşmeye Göre İşin Süresi :
Sözleşmeye Göre İşin Bitiş Tarihi :
Önceki Dönemlerde Ödemesi Yapılan Hakedişler :
 1- I. Hakediş Tutarı :
 2- II. Hakediş Tutarı :
 3- III. Hakediş Tutarı :
TOPLAM :
Toplam Hibe Ödemesi Tutarı :
(İnşaat, makine ekipman bedeli toplamı)

YATIRIMCI

YÜKLENİCİ

İPYB Personeli

İl Müdür Yrd

İl Müdürü

HAKEDİŞ RAPORU
“Örnek Belgedir”

HAKEDİŞ NO:

PROJENİN ADI:

.....TARİHİNE KADAR YAPILAN İŞİN

A	Sözleşme Fiyatlarıyla Yapılan İş Tutarı	
B	Fiyat Farkı Tutarı	
C	Toplam Tutar (A+B)	
D	Bir Önceki Hak Edişin Toplam Tutarı	
E	Bu Hak Edişin Tutarı (C-D)	
F	KDV (%18)	
G	Tahakkuk Tutarı	
KESİNTİLER VE MAHSUPLAR	a) Gelir/Kurumlar Vergisi (Ex%...)	
	b) Damga Vergisi (Fx...)	
	c) KDV Tevkifatı (Fx...)	
	d) Sosyal Sigortalar Kurumu Kesintisi	
	e) İdare Makinesi Kiraları	
	f) Gecikme Cezası	
	g) Avans Mahsubu	
	h) Bu Hak Edişle Ödenen Fiyat Farkı Teminat Kesintisi	
	Yükleniciye Ödenecek Tutar	

Yatırımcı
.../.../20...

Yüklenici
.../.../20...

İPYB Personeli
.../.../20...

İl Müdür Yrd
.../.../20...

İl Müdürü
.../.../20...

HAKEDİŞ METRAJ LİSTESİ
“Örnek Belgedir”

İNŞAAT İMALATLARI

Proje Adı:

Proje Sahibi:

Hakediş No:
Hak Ediş
Tarihi:

Sıra No	Poz No	Yapılan İşin Cinsi	İdari Bina Metraji	Fosseptik Çukuru Metraji	Silo Temel Metraji	Kantar Metraji	Dezenfektan Havuzu Metraji	Silo ve Kantar Metraji	Toplam Metraj	Uygulama Metraj	Birimi	Birim Fiyatı TL	Tutarı TL	% Gerçekleşme
1														
2														
3														
TOPLAM														

HAZIRLAYAN
(Yüklenici)

KONTROL EDENLER

ONAYLAYAN
(Yatırımcı)

MÜZAKERE TUTANAĞI ÖRNEĞİ	
Proje No	
Projenin Adı	
Projenin Konusu	
Projenin Bütçesi	
TC Kimlik No/Vergi No	
Yatırımcının Adı/Unvanı	
Yatırımcının Adresi	
İL Müdürlüğü Yetkilisi	
Müzakere Edilen Konu	
Müzakere Özeti:	
Müzakerenin Yapıldığı Yer	
Müzakere Tarihi	
<p>Taraflar müzakere sonucu anlaşmaya vararak hibe sözleşmesinin karşılıklı olarak imzalanmasına karar vermiştir.</p>	
<p>Yatırımcı İmzası</p>	<p>İL Müdürlüğü Yetkilisi İmzası</p>

TAAHHÜTNAME - (5)*
GENEL TAAHHÜTNAME ÖRNEĞİ

TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI'NA

Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırımların Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2020/24),(yatırım adı) yatırımda/yatırımımızda, Bakanlığınızca yayınlanmış olan 2020/24 / 2020/25 no.lu Tebliğde ve eki uygulama rehberi ile satın alma rehberinde yer alan tüm başvuru şartlarına uyacağımı/uyacağımızı, verdiğim/verdiğimiz bilgilerin tamamının doğru olduğunu ve tüm taahhütlerimi /taahhütlerimizi yerine getireceğimi /getireceğimizi, sunmuş olduğum/olduğumuz başvurunun IPYB nce kontrolü esnasında eksik belge bulunması durumunda hiçbir hak iddia etmeyeceğimi/etmeyeceğimiz taahhüt ederim/ederiz.

Belirttiğim/Belirttiğimiz hususların doğru olduğunu beyan eder, aksinin ortaya çıkması durumunda; her türlü ihtilaf konularında T.C. Mahkemelerinin yetkili olduğunu, ödeme talebinde bulunmayacağımı/bulunmayacağımızı, tarafıma/tarafımıza hiçbir ödemenin yapılmamasını, tarafıma/tarafımıza ödeme yapılmış olsa bile ödenmiş olan destek miktarının gecikme zammı ile birlikte geri alınması da dahil bütün hukuki ve cezai sorumlulukları kabul edeceğimi/edeceğimizi, Kurumun alacaklarının tahsilinde 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, Hukuk Muhakemeleri Kanunu, Borçlar Kanunu, Türk Ticaret Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılacağını kabul ederim/ederiz. /.... /20...

(Gerçek Kişiler)

Başvuru Sahibi

Adı Soyadı :
Tarih :
İmza :

(Tüzel Kişiler)

Yetkili Kişi

Adı Soyadı :
Tarih :
İmza ve kaşe :

* Bu taahhütname hibe sözleşme aşamasında yatırımcı tarafından imzalı ve kaşeli olarak teslim edilecektir.

**MAKİNE-EKİPMAN VE GÖRÜNÜRLÜK ALIMLARI İÇİN HAZIRLANACAK
TEKNİK ŞARTNAMESLER İÇİN TABLO FORMATI**

No	Alınacak Malın Adı	Teknik Özellikler/Özellikler	Birim	Miktar

Keşif özetini mutlaka aşağıda yer alan formata uygun olarak hazırlamalıdır.

KEŞİF ÖZETİ FORMATI

Yapı adı/ (Örnek; Ahır, Kaba yem deposu, Silaj çukuru vb.)					
Uygun Harcama Kaleminin Ek-1'de yer alan adı*	No	Poz No güncel poz numaraları kullanılmalı	Yapım İşinin adı	Birimi	Miktar