

T.C.
TARIM VE ORMAN BAKANLIğI
Tarım Reformu Genel M¼d¼rl¼đ¼



**KIRSAL KALKINMA DESTEKLERİ
KAPSAMINDA KIRSAL EKONOMİK
ALTYAPI YATIRIMLARININ
DESTEKLENMESİ
2022-2023 BAŞVURU DÖNEMİ**
Tebliğ No: 2020/25

**(VI)
SATIN ALMA REHBERİ
A İŞ PLANI**

Bakanlık bu satın alma rehberinde değişiklik yapma hakkını saklı tutar.

İÇİNDEKİLER

1. BAŞLANGIÇ HÜKÜMLERİ.....	4
2. TANIMLAR.....	4
3. TEKLİF ALMA KURALLARI	5
3.1. TEKLİF ALMA	5
3.2. TEKNİK ÖZELLİK BELGESİ.....	5
3.3. TEKLİF ALMA.....	6
3.4. TEKLİF GEÇERLİLİK SÜRESİ	7
3.5. TEKLİFİN VERİLMESİ.....	7
3.5.1. Tekliflerin Hazırlanması Aşamasında Dikkat Edilecek Hususlar.....	7
3.6. TEKLİFİN DEĞERLENDİRİLMESİ	8
3.7. ALIMIN GERÇEKLEŞMESİ.....	8
4. MAKİNE EKİPMAN ALIM SÜRECİ	9
4.1. HİBE SÖZLEŞMESİ ÖNCESİ	9
4.2. HİBE SÖZLEŞMESİ SONRASI	9
4.3. ÖDEME AŞAMASI.....	9
5. PİYASA KOŞULLARI.....	9
6. ADİL REKABET KOŞULLARI, ŞEFFAFLIK VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	10
7. YAZIŞMA DİLİ	10
8. BELGELERİN İL MÜDÜRLÜKLERİNE TESLİMİ	10
9. ÇIKAR İLİŞKİLERİ	10
10. SATIN ALMALARA AİT DOSYALARIN İNCELENMESİ	11
10.1. İL MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YAPILACAK UYGULAMA VE İNCELEMELER	11
10.2. GENEL MÜDÜRLÜK TARAFINDAN YAPILACAK UYGULAMA VE İNCELEMELER	11
11. SÖZLEŞMEDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA YÖNELİK PROSEDÜR	11
11.1. İzin Verilen Değişiklikler.....	11
11.1.1. Değişiklik Prosedürü	11

Tebliğ ve Uygulama Esaslarında yer alan tanım ve hükümlere bu satın alma rehberinde ayrıca yer verilmemiştir.

1. BAŞLANGIÇ HÜKÜMLERİ

Bu satın alma rehberi, Program kapsamında yatırımcılara sağlanacak hibe desteği ile yatırımcılarca yapılacak makine ve ekipman satın alma işlemlerinin usul ve esaslarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda; ekonomik yönden en avantajlı teklifin tespiti, çıkar ilişkilerinden kaçınılması, adil rekabet koşulları, şeffaflık ve satın almalarla ilgili tüm işlemlerin öngörülen usul ve esaslara uygun olması amaçlanmaktadır.

Bu rehberde belirtilen satın alma kurallarının uygulanmasından yatırımcı sorumludur. Öngörülen usul ve esaslara uygun olmayan satın alımlar sonucunda oluşan giderlere hibe desteği verilmeyecektir.

2. TANIMLAR

Bu satın alma rehberinde geçen;

a) CE işareti: Üzerine iliştirildiği ürünün insan, hayvan ve çevre açısından sağlıklı ve güvenli olduğunu gösteren Avrupa Birliğinin Yeni Yaklaşım Direktiflerine uygunluk işaretini,

b) Deney Raporu: 9/10/2020 tarihli ve 31269 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Tarım Makineleri ve Tarım Teknolojisi Araçlarının Deney ve Denetim Esaslarına İlişkin Yönetmelik kapsamında laboratuvar ve/veya uygulama sahasında deneylere tabi tutulan aracın, deney ilke ve metotlarına göre tarım tekniğine uygunluğunu belgeleyen, belli bir süre için deney kurumunca verilen raporu,

c) Geçerli teklif: Teklif tarihinin belirtildiği, teklif verenin adı soyadı/unvanı, adresi, vergi numarası, ticaret sicil numarası ile imza ve kaşesinin yer aldığı, teklif geçerlilik süresinin belirtildiği, teknik özellik belgesini karşılayan makine ekipmanın KDV ve tüm vergiler hariç olarak fiyatlandırıldığı teklifi,

ç) Makine ekipman menşe belgesi: Avrupa Birliği (AB) üyesi ülkeler, Türkiye dışında AB’ye aday ülkeler ve diğer Katılım Öncesi Yardım Aracı (IPA) yatırımcısı ülkeler, Avrupa Komşuluk ve Ortaklık Aracı (ENPI) ülkeleri ve Avrupa Ekonomik Alanı ülkeleri için “Menşe Şehadetnamesi”ni, bu ülkelerin dışında kalanlar için yetkili mercilerden alınan belgeyi,

d) Özel imalat makine ve ekipmanlar: Piyasada hazır halde bulunmayan, projelendirme veya bir talep üzerine üretimi yapılacak olan, özel ihtisas ve üretim tekniği gerektiren makine ve ekipmanları,

e) Potansiyel tedarikçi: Makine ve ekipman alımları için yatırımcıya teklif veren gerçek veya tüzel kişiyi,

f) Referans fiyat farkı: Hibeye esas makine ekipman alım tutarının, o makine ekipman için tespit edilen referans fiyattan yüksek olan kısmını,

g) Satın alma: Program kapsamında yatırımcılarca teklif edilmiş ve hibe sözleşmesine bağlanmış makine ekipman alımlarının bu satın alma rehberinde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde tedarikçilerden sağlanması ile ilgili tüm işlemleri,

ğ) Teknik özellik belgesi: Satın alınmak istenen makine ekipmanın tip, marka, model ve temel spesifik özelliklerinin belirtildiği belgeyi,

h) TSE Belgesi: Türk Standartları Enstitüsü (TSE) Belgelendirme Merkezi Başkanlığı tarafından Türk Standartlarına uygunluğunun doğrulanması amacıyla yapılan muayene ve deneylerin TSE'nin öngördüğü şartlarda gerçekleştirilip ürünün üretimi için teknolojik yeterlilik ve asgari kalite kontrol yeteneği ile bunların devamlılığını garanti altına alan bir kalite yönetim sisteminin tesis edilip edilmediğinin yerinde tespiti için üretim yeri incelemesi yapıp deney sonuçları ve üretim yeri incelemesi sonucunun uygun bulunması durumunda düzenlenen belgeyi,

ı) TSEK (Kritere Uygunluk Belgesi) Markası: Türk Standardı bulunmayan konularda, firmaların söz konusu ürünlerinin ülkemizin şartları ve ilgili uluslararası veya diğer ülkelerin standartları esas alınarak TSE tarafından kabul edilen teknik özelliklere uygunluğunu belirten

ve akdedilen sözleşme ile TSEK Markası kullanma hakkı veren, firma adına düzenlenen ve üzerlerinde TSEK Markası kullanılacak ürünlerin ticari markası, cinsi, sınıfı, tipi ve türünü belirten, geçerlilik süresi bir yıl olan belgeyi,

i) Uygulama sözleşmesi: Yatırımcılar ile proje kapsamında satın aldıkları makine ekipmanı sağlayan tedarikçiler arasında yapılacak akdi,

j) Yerli Malı Belgesi: Ülkemizde üretilen makine ekipmanlar için üretim yerindeki Ticaret ve/veya Sanayi Odasıca düzenlenmiş belgeyi, ifade eder.

3. TEKLİF ALMA KURALLARI

3.1. TEKLİF ALMA

a) Yatırımcı geçerli teklif alma aşamasında aşağıdaki kurallara uymalıdır:

1. Belge temini ve ibrazı yatırımcının sorumluluğundadır.
2. Satın alma aşamasında istenen belgelere sahip olmayan tedarikçilerle sözleşme imzalanmayacak, sözleşme imzalanmış olsa dahi temin edilen makine ekipmanlar uygun harcama kapsamında kabul edilmeyecektir.
3. Yatırımcı makine ekipmanın istenen belgelere sahip olup olmadığını araştırmalı ve makine ekipmanı bu belgeleri ibraz edebilecek tedarikçilerden satın almalıdır.
4. Hibe sözleşmesi aşamasında yatırımcılar uygulama sözleşmesi/sipariş emri teyidi için teklifi kabul edilen tedarikçiden bu belgeleri temin ederek satın alma evrakı ekinde il proje yürütme birimine sunmalıdır.
5. Makine ekipmanlar, yatırımcı tarafından yurt dışından temin edilmiş ise ilgili ülkenin yetkili kurumları tarafından verilmiş menşe belgesi de sunulmalıdır. Bu belge dışındaki herhangi bir belge menşe belgesi olarak kabul edilmez.

b) Başvurunun değerlendirilmesinde, hibe sözleşmesi imzalama aşamasında ve ödeme aşamasında, makine ekipman alımlarının başvuru dosyasında yer alan belge ve dokümanlara uygunluğu kontrol edilecektir.

c) Bu kontroller sonucu gerek il proje değerlendirme komisyonu gerekse il proje yürütme birimi uygun olmayan makine ekipmanlar için hibe desteği vermeme hakkına sahiptir.

ç) Teklif alma koşullarına uymak yatırımcının sorumluluğundadır.

d) Yatırımcı aynı katkı kapsamında bulunan veya uygun olmayan harcamalar için teklif alma kurallarına uymak zorunda değildir.

3.2. TEKNİK ÖZELLİK BELGESİ

a) Yatırımcı, teklif alımına çıkarken makine ekipmanın teknik özelliklerini içeren bir teknik özellik belgesi hazırlamalıdır.

b) Yatırımcının, ilgili alım kapsamında tüm potansiyel tedarikçilere bu rehberin ekinde standart doküman olarak verilen tek tip teknik özellik belgesine dayalı teklif alımı yapması zorunludur. Böylece potansiyel tedarikçiler arasında adil rekabet, şeffaflık ve eşit muamele ilkesi sağlanmış olacaktır.

c) Teknik özellik belgesi hazırlama aşamasında yatırımcı aşağıdaki hususlara dikkat etmelidir:

1. Teknik özellik belgesinde satın alımı yapılacak her bir kalem belirtilmelidir.
2. Teknik özellik belgelerinde; yatırımcının adı soyadı/unvanı ile makine ekipmanın adı belirtilmeli ve teknik özellikleri bu rehberin ekinde yer alan formata uygun olarak hazırlanmalıdır. Aksi takdirde makine ekipman il proje yürütme birimi tarafından uygun olmayan harcama kapsamında değerlendirilebilir.
3. Satın alınacak makine ve ekipmanlar Tebliğ ve güncel uygulama rehberinde belirtilen kısıt ve gerekliliklere uygun olarak belirlenmelidir.

4. Makine ekipman alımlarında; bakım, yedek parça, garanti şartları ile yatırımcının tercihine göre varsa diğer özel şart ve istekler teknik özellik belgesinde belirtilmelidir.
5. Yatırımcıların teklif almak üzere potansiyel tedarikçilere sunacakları teknik özellik belgeleri ve benzeri belgeler (Örneğin satın alma rehberi eklerinde yer alan makine ekipman satın alımlarında kullanılacak dokümanlar) spesifik bir marka veya ürün için hazırlanmamalı, teknik özellik belgesinde marka veya model belirtilmemelidir. Ancak potansiyel tedarikçilerin yatırımcılara teklif verirken sunacakları teknik özellik belgesinde marka, model, teknik özellik, menşe ülke, fabrika seri numarası vb. bilgileri yer alacaktır.
6. Teknik özellik belgeleri potansiyel tedarikçilere elden teslim edilmeli veya taahhütlü posta/kargo ile gönderilmelidir.
7. Yatırımcının hazırlayacağı teknik özellik belgeleri güncel uygulama rehberinde belirtildiği şekilde hibe sözleşmesi ekinde sunulmalıdır. Aksi taktirde hibe sözleşmesi imzalanmayacaktır.

3.3. TEKLİF ALMA

a) Seçilen tedarikçinin:

- ✓ **Yurt içinde üretilmiş makine ve ekipmanlar** için TSE, TSEK, deney raporu veya yerli malı belgelerinden herhangi biri ile **kataloğu**,
- ✓ **İthal makine ve ekipmanlar** için CE belgesi, deney raporu veya AT Uygunluk Beyanı (CE Uygunluk Deklarasyonu), katalog ile nihai raporda menşe belgesini,
- ✓ **Özel imalat makine ve ekipmanlar** için iş deneyim belgesi, kapasite raporu ile birlikte Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından düzenlenen sanayi sicil belgesi veya deney raporunu

sunması halinde uygun harcama kapsamında değerlendirilecektir.

b) Yukarıda istenen belgelerin tamamı satın alma işlemi tamamlanana kadar geçerliliğini korumalıdır.

c) Tedarikçinin SGK ve vergi dairesine borcu olmadığına dair belgenin uygulama sözleşmesi aşamasında sunulması gerekmektedir.

ç) Ayrıca,

1. İhtiyari Garanti Belgesi
2. Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi veya tedarikçinin vereceği hizmet yeterlilik taahhüdü
3. Yetkili servislerin listesi
4. Türkçe bakım ve kullanma kılavuzu

satın alma aşamasında sunulmalıdır. Bu belgelerin onaylanmış asılları yatırımcı tarafından muhafaza edilecektir.

d) Her bir uygun makine ve ekipman alımı için 1 (bir) tedarikçi seçmelidir.

e) Yatırımcı aşağıdaki belgeleri hibe sözleşmesi imzalama aşamasında il müdürlüğüne sunmalıdır:

Tedarikçi;

- ✓ **Tüzel kişi ise**, Ticaret ve/veya Sanayi Odasından güncel uygulama rehberinin yayımı tarihinden sonra alınmış Ortaklık Yapısını Gösteren Belge (Bu belgede ortakların hisse oranları belirtilmelidir. Ortaklık yapısını gösteren belgelerin fotokopileri il müdürlüklerince “ASLI GİBİDİR” şeklinde onaylanmak suretiyle kabul edilebilir.)
- ✓ **Gerçek kişi ise**, T.C. Kimlik Numarasının yer aldığı nüfus cüzdanı fotokopisi veya nüfus kayıt sureti
- ✓ **Ticaret ve/veya Sanayi Odasına üye ise**, Ticaret ve/veya Sanayi Odasından güncel uygulama rehberinin yayımı tarihinden sonra alınmış Faaliyet Belgesi veya Faaliyet Alanını Gösteren Belge (Faaliyet belgelerinin fotokopileri il müdürlüklerince “ASLI GİBİDİR” şeklinde onaylanmak suretiyle kabul edilebilir.)

- ✓ **Esnaf ve Sanatkârlar Odasına üye ise**, Esnaf ve Sanatkârlar Odasından güncel uygulama rehberinin yayımı tarihinden sonra alınmış Mesleki Faaliyet Belgesi veya Faaliyet Alanını Gösteren Belge (Mesleki faaliyet belgelerinin fotokopileri il müdürlüklerince “ASLI GİBİDİR” şeklinde onaylanmak suretiyle kabul edilebilir.)

f) Makine ekipman alımlarında talep edilen belgelerin tümü (Makine ekipmana ve tedarikçiye ait tüm belgeler) satın almanın tamamlanmasına kadar geçerliliğini korumalıdır.

g) Hibeye esas bütçede yer alan makine ekipman yeni olmalıdır. Daha önce kullanılmış makine ekipman hiçbir şekilde kabul edilmeyecektir.

ğ) Ödeme ve izleme sırasında hibeye esas bütçede yer alan makine ve ekipmanların üzerinde marka, model, seri no, üretim yılı gibi bilgileri içeren etiketlerin bulunması zorunludur.

3.4. TEKLİF GEÇERLİLİK SÜRESİ

- a) Yatırımcı teklifin geçerlilik süresini belirlerken aşağıdaki hususlara dikkat etmelidir:
1. Teklif geçerlilik süresi, hibe sözleşmesi imzalanması planlanan tarihten itibaren en az 45 (kırk beş) gün sonrasını kapsamalıdır.
 2. Teklif geçerlilik süresi tamamlanmadan seçilen tedarikçi ile makine ekipman uygulama sözleşmesi imzalanmalı ve bu sözleşme uygunluk onayı için hibe sözleşmesi aşamasında il müdürlüğüne sunulmalıdır.
- b) Yatırımcı, teklif geçerlilik süresini belirleme aşamasında, il müdürlüğü ile sözleşme imzalamadan önce yaptığı tüm alımların destek kapsamı dışında kalacağını unutmamalıdır.
- c) Ekonomik zorluklar mücbir sebep kapsamında değerlendirilmez.
- ç) Oluşabilecek fiyat artışlarının yatırımcı tarafından karşılanacağına dair taahhütname hibe sözleşmesi aşamasında yatırımcıya imzalatılmalıdır.
- d) Hibe sözleşmesi, seçilen teklif göz önünde bulundurularak başvuruda ve hibe sözleşmesi aşamasında uygun harcama kapsamında kabul edilen tutar üzerinden imzalanacak ve satın alma seçilen tedarikçiden yapılacaktır.

3.5. TEKLİFİN VERİLMESİ

- a) Potansiyel tedarikçiler, teknik özellik belgesinde yer alan her bir harcama kalemini fiyatlandırarak ve son teslim tarihini geçirmeyecek şekilde tekliflerini sunmalıdırlar.
- b) Satın alma konusunda potansiyel tedarikçi bulmak yatırımcının sorumluluğundadır.

3.5.1. Tekliflerin Hazırlanması Aşamasında Dikkat Edilecek Hususlar

- a) Potansiyel tedarikçiler tekliflerini KDV ve tüm vergiler hariç olarak vermelidirler.
- b) Teklifte yer alan fiyatlar KDV ve tüm vergiler hariç olarak verilmezse uygun harcama kapsamında değerlendirilmez.
- c) Tekliflerde fiyatlar teknik özellik belgesinde belirtilen özellikte makine ekipmanlar için ve temin kayıt ve şartları formatına uygun olarak verilmelidir.
- ç) Küsuratlar iki haneyi aşmayacak şekilde belirtilmeli, yuvarlama yapılmamalıdır. Rakamlar yazılırken binler basamakları nokta ile küsuratlar ise virgül ile ayrılmalıdır. (Örneğin: 2.788.342,75 TL)
- d) Tekliflerin fiyatlandırılmasında aşağıdaki esaslar dikkate alınmalıdır:
1. Yurt içinden temin edilen makine ekipman için fiyatlar, vergiler ve harçlar hariç olacak şekilde verilmelidir.
 2. İthal edilecek olan makine ekipman için fiyatlar, gümrük vergileri hariç yani DDP (Delivery Duty Paid: Gümrük vergisi ödenmiş olarak teslim) olarak verilmelidir.
 3. Yerli malı makine ekipmanlar için verilecek tekliflerde fiyatlar; makine ekipman (paketleme, sigorta, nakliye, ambalajdan çıkarma hariç) ve montaj giderlerinin tek bir faturada belirtilmesi şartı ile uygun ödeme kapsamında değerlendirilecektir.

4. İthal makine ekipmanlar için verilecek tekliflerde; makine ekipmanın varış yerine teslim giderleri, paketleme, sigorta, nakliye, ambalajdan çıkarma ve montaj giderleri uygun ödeme kapsamında değerlendirilmeyecektir.
5. Teklifler Türk Lirası dışında farklı para birimleri üzerinden verilemez.
6. Tekliflerde, teklif geçerlilik süresi gün/ay/yıl ve saat şeklinde belirtilmelidir.
7. Teklifler, teknik özellik belgesi formatına uygun olarak verilmelidir. Teknik özellik belgesinde belirtilen teknik özellik/özelliklerin dışında teklif verilemez. Tekliflerde, tüm şartların kabul edildiğine dair genel ifadeler olmamalı, teknik özellik belgesinde makine ekipmanın adı, teknik özellikleri, birim ve miktarı mutlaka belirtilmelidir.
8. Hibe sözleşmesi öncesi, tekliflerin teknik özellik belgesini karşılayıp karşılamadığı kontrol edilecek; teknik özellik belgesini karşılamayan teklifler için yatırımcıdan ek bilgi ve/veya yeniden belge tanzimi istenecektir. Yatırımcı tarafından sunulan ilave bilgi ve açıklamalar sonucunda makine ekipman hâlâ teknik özellik belgesini karşılamıyorsa söz konusu makine ekipman uygun olmayan harcama kapsamında değerlendirilecektir.

3.6. TEKLİFİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Tekliflerin değerlendirme süreci, potansiyel tedarikçilerin tekliflerini başvuru sahiplerine sunmaları ile başlar. Yatırımcı teklifleri değerlendirirken aşağıdaki hususlara dikkat etmelidir:

- a) Teklifin geçerli olup olmadığını kontrol etmelidir.
- b) Teklifin ekinde, istenen belgelerin bulunup bulunmadığını kontrol etmelidir.
- c) Teklif edilen fiyatların, serbest piyasa şartlarına göre makul ve kıyaslanabilir olmasına dikkat etmelidir.
- ç) Teklifteki hesaplama ve toplamaların doğruluğunu kontrol etmelidir. Teklifteki hesaplama hatalarında sorumluluk yatırımcıya aittir.
- d) Yatırımcı, satın almayı gerçekleştireceği geçerli teklifi belirledikten sonra yatırım bütçelendirilecektir. Geçerli tekliflerin değerlendirilmesinde en önemli kural, genel toplamda en düşük değere sahip geçerli teklifin yatırımın bütçelendirilmesinde kullanılacak olmasıdır.
- e) Yatırımcı gerek aynı katkı gerekse verilecek hibenin kullanımında etkinlik, ekonomiklik ve verimlilik açısından gerekli özeni göstermek zorundadır.

3.7. ALIMIN GERÇEKLEŞMESİ

a) Proje kapsamındaki alımlar, hibe sözleşmesi imzalandıktan sonra yapılmalıdır. İl müdürlüğü ile sözleşme imzalanmadan önce yapılacak alımlar uygun harcama olsa dahi kabul edilmeyecektir.

b) Sözleşme öncesi kontroller sonucunda; il müdürlüğü, gerektiğinde Genel Müdürlük, yatırımcıya verilecek destek tutarında kesintiye gidebilir. Bu durumda yatırımcı, bu kesintileri ve sözleşmeye bağlanacak destek tutarını, kendisine gönderilecek ek sözleşme taslağında görebilecektir.

c) Satın alımlarda istisnai durumlar:

1. Seçilen teklif sahibi tedarikçi ile yatırımcı arasındaki herhangi bir anlaşmazlık durumunda; yatırımcı, il müdürlüğünün kendisini hibe sözleşmesi imzalamaya davet ettiği tebliğ tarihinden itibaren 60 (altmış) gün içerisinde makine ekipmanı temin edecek şekilde yeni bir tedarikçiyle sözleşme imzalayabilir.
2. Tedarikçi değişikliği yapılması halinde, yatırımcının yeni tedarikçiden alacağı makine ekipmanlar başvuru aşamasında teklif almak amacıyla hazırladığı teknik özellik belgesine uygun olmalıdır. Aksi taktirde il müdürlüğü, gerektiğinde Genel Müdürlük projeyi reddetme, ödemeyi yapmama veya ödeme yapılmış ise ödenen miktarı 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun 51 inci maddesi hükümlerine göre gecikme zammı ile birlikte yatırımcıdan geri alma hakkına sahiptir.

4. MAKİNE EKİPMAN ALIM SÜRECİ

Yatırımcının geçerli teklif ve alım sürecinde aşağıdaki iş akışlarını izlemesi önerilir.

4.1. HİBE SÖZLEŞMESİ ÖNCESİ

- a) Teknik özellik belgesinin hazırlanması
- b) Tedarikçilerden teklif alınması (Temin Kayıt ve Şartları formatı kullanılarak)
- c) Tekliflerin değerlendirilmesi
- ç) Uygulama Sözleşmesi imzalanması
- d) Belgelerin il müdürlüğü onayına sunulması
- e) İl müdürlüğü tarafından belgelerin onaylanması ve hibe sözleşmesi imzalanması

4.2. HİBE SÖZLEŞMESİ SONRASI

- a) Sipariş emrinin düzenlenmesi
- b) Alımın gerçekleştirilmesi, faturalandırılması, makine ekipmanın teslimi ve kontrolü
- c) Evrakların dosyalanması

4.3. ÖDEME AŞAMASI

a) Yukarıda ve uygulama rehberinde belirtilen belgeleri içeren dosya, il proje yürütme birimi tarafından incelendikten sonra hibeye esas makine ve ekipman yerinde görülerek tespit tutanağı düzenlenir.

b) Tutanakta alınan makinenin Tebliğ ve güncel uygulama rehberinde yer alan hususlar ile teknik özellik belgesine uygun olup olmadığı ve sunulan faturayla uyumlu olup olmadığı belirtilir. Faturada yazılı olması gereken şase ve/veya seri numarası, tespit tutanağında da teyit edilmelidir.

c) Ödeme yapılan makine ve ekipman alımı faturaları (e-fatura, e-arşiv fatura, e-serbest meslek makbuzu) üzerine “Bu fatura kapsamında alınan makine ekipman için KKYDP kapsamında hibe desteği verilmiştir. Faturada belirtilen makine ekipman idarenin ödemeyi yaptığı tarihten itibaren 2 (iki) yıl süreyle satılamaz.” ibaresi bulunacaktır.

d) Makine ve ekipmanlar için tespit tutanağı 15 (on beş) gün içerisinde düzenlenir. Mücbir sebepler haricinde süre uzatımı söz konusu değildir.

e) Çalışır vaziyette, yeni, sağlam ve eksiksiz olduğu il proje yürütme birimi tarafından tespit edilen makine ve ekipman için tespit tutanağı düzenlendikten sonra ödeme talebi ödeme icmaline dahil edilir. Ödeme icmal tablosu hazırlanır, veri tabanına işlenir. Yatırımcı tarafından sunulan belgeler tam ve uygun değilse, tespit edilen eksiklikleri bildiren bir yazı ekinde ödeme talebi iade edilir. Yatırımcılar belirtilen eksiklikleri tamamladıktan sonra süresi içinde tekrar ödeme talebinde bulunabilirler.

5. PİYASA KOŞULLARI

a) Yatırım kapsamında gerçek ve tüzel kişilerce gerçekleştirilecek satın alımlarda, genel kabul görmüş ticari teamüller ve rekabete dayalı serbest piyasa koşulları izlenecektir.

b) Başvuruda belirtilen birim fiyatlar esas alınacak olup enflasyon oranı dikkate alınmayacaktır.

c) Başvuruların değerlendirilmesi sırasında il proje yürütme birimi teklifte yer alan makine ekipman fiyatının referans fiyatlara uygun olup olmadığını kontrol edecektir.

6. ADİL REKABET KOŞULLARI, ŞEFFAFLIK VE FIRSAT EŞİTLİĞİ

a) Teklif alımları ve satın alımlarda adil rekabet koşulları, şeffaflık ve fırsat eşitliğinin sağlanması, manipülasyonlardan, usulsüzlük ve dolandırıcılık kapsamına giren faaliyetlerden kaçınılması ve tüm işlemlerin “Sağlam Mali Yönetim Prensipleri” ile uyumlu olması gerekmektedir. İl müdürlüğü tarafından yapılacak değerlendirmelerde bu konular da dikkate alınacak olup aksi durumlarda il müdürlüğü bu başvuruları reddetme hakkına sahiptir.

b) Yatırımcının gerçekleştireceği satın alma işlemine teklif verecek potansiyel tedarikçilerin tekliflerini bu rehberde belirtilen hususlara uygun şekilde hazırlayarak sunması zorunludur.

c) Yatırımcı, bu rehberde belirtilen niteliklere uygun tedarikçilerin seçimi konusunda azami özeni gösterecek ve satın almanın, temel satın alma kurallarına uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlayacaktır.

ç) Satın alımlarda yatırımcının ve tedarikçilerin aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmaları yasaktır:

1. Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla satın almaya ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.
2. Potansiyel tedarikçileri tereddüde düşürmek, teklif vermelerini engellemek, potansiyel tedarikçilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya satın alma kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.
3. Sahte belge düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.
4. Bir potansiyel tedarikçi tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekâleten birden fazla teklif vermek.

Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar hakkında Bakanlık fiil veya davranışın özelliğine göre ilgili yasal hükümleri uygulama hakkına sahiptir. Yatırımcı gerek teklif alma ve teklifleri değerlendirme, gerekse satın alma aşamasında bu hususlara dikkat etmelidir.

7. YAZIŞMA DİLİ

a) Tedarikçiler tarafından verilen teklifler ve yatırımcının il müdürlüğüne satın alımlarla ilgili sunacağı tüm dokümanlar Türkçe olmalıdır.

b) Teknik özellik belgesi ve teklifler bilgisayarda hazırlanmalı, el yazısı kullanılmamalıdır.

8. BELGELERİN İL MÜDÜRLÜKLERİNE TESLİMİ

a) Yatırımcılar, sisteme girdikleri ve ekledikleri tüm belgeleri kapsayan başvuru dosyalarını ve mevzuata uygun olarak yaptıkları makine ekipman alımlarına ilişkin satın alma belgelerinin aslını hibe sözleşmesi ekinde ilgili il müdürlüğüne teslim ederler.

b) İl müdürlüğü, hibe sözleşmesi imza aşamasında gerekli durumlarda yatırımcıdan ilave bilgi veya belge isteme hakkına sahiptir. Yatırımcıdan istenen belgeler yeni düzenlenmiş belgeler olmamalı, dosya içindeki belgelerin doğruluğunu ispatlayan ve izah eden belgeler olmalıdır.

9. ÇIKAR İLİŞKİLERİ

a) Satın almalarda çıkar ilişkilerinden kaçınılması zorunludur.

b) Yatırımcı ile potansiyel tedarikçiler arasında ve/veya teklif alınan potansiyel tedarikçilerin kendi aralarında herhangi bir çıkar ilişkisi olmamalı, potansiyel tedarikçi seçiminde buna özen gösterilmelidir. Bu konu önem arz etmekte olup il müdürlüğü, başvuru dosyasıyla birlikte sunulan Ticaret ve/veya Sanayi Odasından alınmış “Ortaklık Yapısını Gösteren Belgeler”den bu durumu kontrol edecektir.

c) Yatırımcı ile tedarikçiler arasındaki çıkar ilişkisi kontrolünde dikkate alınacak diğer bir nokta ise ailevi ilişkilerdir. Yatırımcı ile tedarikçiler arasında herhangi bir ailevi ilişki olduğundan şüphelenilmesi durumunda yatırımcıdan ek bilgi/belge ve gerekirse “Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği” istenerek akrabalık ilişkileri sorgulanır.

ç) İl müdürlüğü tarafından, yatırımcı ile potansiyel tedarikçiler arasında ve/veya teklif veren potansiyel tedarikçilerin kendi aralarında herhangi bir çıkar ilişkisi tespit edildiğinde başvuru reddedilecektir.

d) İl müdürlüğü bir çıkar ilişkisi tespit ettiği takdirde bu durumu netleştirmek için yatırımcıdan ilave bilgi veya belge talep etme hakkına sahiptir.

e) Projenin değerlendirilmesi aşamasında mevcut bilgi veya belgelerden bir çıkar ilişkisi tespit edilmez ancak projenin uygulama ve faaliyet dönemlerinde Genel Müdürlük ve/veya il müdürlüğü tarafından çıkar ilişkisi oluşturabilecek bir durum tespit edilirse veya şikâyet neticesinde gerekli incelemeler sonucunda böyle bir durum tespit edilirse proje reddedilecek, eğer ödeme yapılmış ise ödenen tutar Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun 51 inci maddesi hükümlerine göre gecikme zammı ile birlikte yatırımcıdan geri alınacaktır.

10. SATIN ALMALAR AİT DOSYALARIN İNCELENMESİ

10.1. İL MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YAPILACAK UYGULAMA VE İNCELEMELER

a) Satın alma işlemlerinin il proje yürütme birimi tarafından incelenmesinden sonra, yatırımcıya uygunluk görüşü verilir. Böylece yatırımcıya sipariş emri düzenleme izni verilmiş olur.

b) İl proje yürütme birimi yapılacak tüm işlemlere Genel Müdürlükten görüş almaksızın uygunluk görüşü verecektir.

10.2. GENEL MÜDÜRLÜK TARAFINDAN YAPILACAK UYGULAMA VE İNCELEMELER

a) Genel Müdürlük, gerek duyması halinde satın alma işlemine herhangi bir safhada müdahale edebilir, satın alma belgelerini kabul ve/veya reddi yönünden inceleyebilir.

b) İnceleme sonucunda Genel Müdürlüğün verdiği karar kesindir.

11. SÖZLEŞMEDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA YÖNELİK PROSEDÜR

11.1. İZİN VERİLEN DEĞİŞİKLİKLER

a) Tedarikçi değişikliği ile yatırımın amacında değişikliğe neden olmayan diğer değişiklikler için il müdürlüğünden izin alınmalıdır.

b) Tüzel kişi ortaklarının sermaye payı oranı değişikliği talepleri için il müdürlüğünün uygun görüşü doğrultusunda Genel Müdürlük onayı gerekmektedir.

11.1.1. DEĞİŞİKLİK PROSEDÜRÜ

a) Yatırımcı, satın alma rehberi eklerinde örneği yer alan Değişiklik Talep Formunu (DTF) hazırlayarak ilgili il müdürlüğüne sunar/gönderir. Yatırımcı, bu formdaki tablodan değişiklik türünü seçer, hibe sözleşmesi veya eklerindeki mevcut durumu, talep ettiği değişikliği ve gerekçesini detaylı olarak belirtir.

b) **Değişiklik talebinin il müdürlüğü tarafından kabul edilmesi durumunda:** Sadece değişikliğin onaylandığını gösteren doküman il müdürlüğü tarafından 2 (iki) nüsha olarak

hazırlanır. Dokümanın bir nüshası yatırımcıya gönderilir, diğer nüshası sözleşmenin il müdürlüğündeki orijinal kopyasına eklenir.

c) **Değişiklik talebinin kabul edilmemesi durumunda:** Karar, gerekçesiyle beraber resmi yazı ile yatırımcıya bildirilir. Bu durumda değişikliğe konu kısım yatırımcı tarafından mevcut sözleşmedeki şekliyle uygulanmalıdır.

d) Bakanlık, yatırımcı ve tedarikçi arasında taraf değildir. Yatırımcılar, hibe sözleşmesi hükümleri ve proje tekliflerine uygun şekilde yaptıkları satın almalarla ilgili olarak uygulama sözleşmesi kapsamındaki işlerinin ifasındaki kusurları nedeniyle tedarikçilerle yaptıkları sözleşmelerin noter kanalı ile iptal edilmesi halinde işin ifası için il müdürlüğünün onayını almak suretiyle yeniden teklif alabilirler. Bu madde kapsamında uygulanacak iş ve işlemlerden dolayı, Bakanlığın yatırımcı ve tedarikçi arasında taraf olmama hükmüne istinaden yatırımcı, projenin yürütülmesi esnasında sebep olabileceği her türlü zarar konusunda üçüncü taraflara karşı tek başına sorumlu olmayı kabul eder.

e) Telefon numarası, faks numarası, e-posta adresi, yasal ikametgâh veya kayıtlı ofis adresi, vergi dairesi, vergi mükellefi kategorisi, tüzel kişiliklerde temsil ve ilzama yetkili kişi, yatırımcının unvanı ya da ticaret sicil numarası değişiklikleri, değişikliği takiben 10 (on) iş günü içerisinde il müdürlüğüne bildirilmelidir. Aksi takdirde bu durum sözleşmenin ihlali olarak değerlendirilir.

f) Değişiklik talepleri, yeni durumun uygulanmasından önce il müdürlüğüne bildirilmeli ve il müdürlüğü tarafından onaylanmalıdır. Yeni durum il müdürlüğüne bildirilmeden ve il müdürlüğü tarafından onaylanmadan önce uygulanır ise bu durum sözleşmenin ihlali olarak değerlendirilir ve ilgili harcamalar destek kapsamı dışında tutulur.

g) Ayrıca ilgili değişikliklerin yatırımın amacını değiştirdiği belirlenirse bu durum sözleşmenin feshine yol açar.

h) Sözleşmede ancak sözleşme dönemi içinde değişiklik yapılabilir. Hibeye esas tutar artırılamaz.