

TARIM TEKNOLOJİSİ VE MEKANİZASYON KOMİTESİ KURULUŞ, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu usul ve esasların amacı; Tarım Teknolojisi ve Mekanizasyon Komitesi'nin kurulmasını sağlamak, çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

(2) Bu usul ve esaslar, Tarım Teknolojisi ve Mekanizasyon Komitesi'nin kuruluş, işleyiş, yönetim, görev ve yetkileri ile ilgili hususları kapsar.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu usul ve esaslar; 10/07/2018 tarih ve 30474 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 1 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 417. Maddesinin 1.Fıkrasının (e) bendine, Tarım Makineleri Ve Tarım Teknolojisi Araçlarının Deney Ve Denetim Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin 5. maddesinin 2. Fıkrasının (h) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) Bakanlık: Tarım ve Orman Bakanlığını,
 - b) Genel Müdürlük: Tarım Reformu Genel Müdürlüğünü,
 - c) Genel Müdür: Tarım Reformu Genel Müdürünü,
 - ç) Komite: Tarım Teknolojisi ve Mekanizasyon Komitesi,
 - d) Başkan: Komite Başkanını,
 - e) Başkan Yardımcısı: Komite Başkan Yardımcısını,
 - f) Çalışma Grupları: Bu usul ve esaslar çerçevesinde çalışmalarda bulunmak üzere belli süre için veya daimi olarak oluşturulan grupları,
 - g) Yönetmelik: Tarım Makineleri ve Tarım Teknolojisi Araçlarının Deney Ve Denetim Esaslarına İlişkin Yönetmeliği,
 - ğ) Akıllı Tarım Platformu: Akıllı tarım konusunda çalışmalarda bulunmak amacıyla, Kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve imalatçılar dâhil ilgili tüm paydaşların temsil edildiği platformu,
 - h) Komisyon: Yönetmelikte tanımı yapılmış olan Deney İlke ve Metotları Hazırlama Komisyonunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komitenin Kuruluş Amacı, Oluşumu ve Görevleri

Komitenin kuruluş amacı

MADDE 4 – (1) Komite,

Tarım teknolojileri ve tarımsal mekanizasyon konusunda, ilgili tarafların görüş ve düşüncelerini alarak, Bakanlığın politika ve stratejilerinin belirlenmesine yardımcı olmak, yeni tarım teknolojilerinin geliştirilmesi ve kullanımının yaygınlaştırılmasına yönelik olarak tarafların işbirliği içerisinde

çalışmalarını sağlamak, sektöre ve ilgili kamu kuruluşlarına tavsiyelerde bulunmak amacıyla kurulmuştur.

Komitenin oluşumu

MADDE 5 – (1) Komite, Genel Müdürlüğün bağlı olduğu Bakan Yardımcısının başkanlığında, aşağıda belirtilen üyelere oluşur:

- a) Genel Müdür veya uygun gördüğü Genel Müdür Yardımcısı ile Genel Müdürlükten beş temsilci,
- b) Bitkisel Üretim Genel Müdürü, Hayvancılık Genel Müdürü, Gıda ve Kontrol Genel Müdürü, Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürü ve Balıkçılık ve Su Ürünleri Genel Müdürü veya uygun gördükleri Genel Müdür Yardımcısı,
- c) Sanayi ve Teknoloji Bakanlığında ilgili Genel Müdür veya uygun gördüğü bir temsilci
- ç) Bakanlığın deney yapan kuruluşlarının müdürleri veya görevlendireceği bir temsilci,
- d) Bakanlıkça deney yapma yetkisi verilmiş olan üniversitelerden birer öğretim üyesi temsilci,
- e) Türk Standartları Enstitüsünden bir temsilci,
- f) Türk Akreditasyon Kurumundan bir temsilci,
- g) T.C. Ziraat Bankası A.Ş. Genel Müdürlüğünden bir temsilci,
- ğ) Türkiye Tarım Kredi Kooperatifleri Merkez Birliği Genel Müdürlüğünden bir temsilci,
- h) Tarım Kredi kooperatifi iştiraki olan Tarnet A.Ş.'den bir temsilci,
- ı) Türk Tarım Alet ve Makinaları İmalatçıları Derneğinden (TARMAKBİR) iki temsilci,
- i) Tarım Makinaları Derneğinden (TARMAKDER) bir temsilci,
- j) Türkiye Ziraat Odaları Birliğinden bir temsilci,
- k) Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği, Ziraat Mühendisleri Odasından bir temsilci,
- l) Türk Ziraat Yüksek Mühendisleri Birliği Derneğinden bir temsilci,
- m) Genel Müdürlükçe belirlenen üç tarımsal teknoloji, makine ve ekipman üreticisinden birer temsilci,
- n) Genel Müdürlükçe belirlenen makineli ürün hasadı konusunda faaliyette bulunan sivil toplum kuruluşlarının birinden bir temsilci.

(2) Komite toplantısının ilk oturumunda, Komite üyesi bir üniversite öğretim üyesi, Başkanın teklifi üzerine Başkan Yardımcısı olarak seçilir.

(3) Komite üyeliği, bu maddenin 1. Fıkrasında zikredilen kurum ve kuruluş temsilcilerinin katılımıyla yapılan ilk olağan komite toplantısı ile başlar.

(4) Komite üyesinin temsil ettiği kurum veya kuruluş, temsilci değiştirmeye veya sona erdirmeye ilişkin yazılı talebiyle temsilcisi olan komite üyesini değiştirebilir veya üyeliğini sona erdirilebilir.

Komitenin görevleri

MADDE 6 – (1) Komitenin görevleri şunlardır:

a) Bakanlığın tarım teknolojileri ve mekanizasyon konusunda politika ve stratejilerini belirlenmesine yardımcı olmak amacıyla çalışmalarda bulunmak ve tavsiye kararları almak,

b) Tarım teknolojileri ve mekanizasyon konusunda araştırma, eğitim ve deney çalışmalarına ilişkin ana hedefleri belirlemek, uygulanması konusunda gerekli işbirliğini sağlamak,

c) Tarım teknolojileri ve mekanizasyonu konusunda, imalat, ihracat ve ithalatçıların sorunlarını belirlemek, çözüm önerileri geliştirerek Bakanlığa ve ilgili diğer kurumlara iletmek,

ç) Tarım teknolojileri ve mekanizasyonu konusunda faaliyette bulunan imalatçıların gelişmelerini sağlayacak stratejileri, ülke üst plan ve programlarını da dikkate alarak üreterek Bakanlığa iletmek,

d) Paydaşları bir araya getirerek, yeni tarım teknolojilerinin geliştirilmesi konusunda ortak çalışmalar yapmak,

e) İlgili mevzuatın uygulanmasını kolaylaştırıcı tedbirleri araştırmak, uygulamalarda karşılaşılan sorunların çözümü için çalışmalar yapmak, sonuçlarını Bakanlığa ve ilgili kurumlara iletmek,

f) Yönetmeliğin uygulanmasında karşılaşılan sorunlar hakkında çözüm önerileri geliştirmek,

g) Deney kurumlarının yeterlilik kriterleri ile görev ve sorumlulukları üzerine çalışmalar yapmak, sonuçlarını Bakanlığa iletmek,

Başkanın görev ve yetkileri

MADDE 7 – (1) Başkanın görev ve yetkileri şunlardır:

a) Komite toplantılarına başkanlık etmek,

b) Üyeler tarafından gönderilen gündem önerilerini dikkate alarak Komite gündemini onaylamak,

c) Genel Müdürlüğün teklifi üzerine, Komite üyesi olan iki Genel Müdürlük personelini Komite toplantısı öncesi, raportör olarak görevlendirmek,

ç) Komiteye, Başkan Yardımcısı olarak Komite üyesi bir üniversite öğretim üyesini teklif etmek,

d) Komitenin görüşleri doğrultusunda teklif edilen çalışma gruplarını, çalışma gruplarında yer alacak üyeleri ve başkanlarını onaylamak, gerekli gördüğünde değiştirmek,

e) Komitenin ve çalışma grupları faaliyetlerinin, verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,

f) Komitede alınan kararları Bakana sunmak,

g) Komitenin faaliyetleri ile ilgili toplantı ve görüşmelerde Komiteyi temsil etmek ve kamuoyunu bilgilendirmek.

Başkan yardımcısının görev ve yetkileri

MADDE 8 – (1) Başkan yardımcısının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Komite toplantılarının belirlenmiş olan gündem doğrultusunda yürütülmesi hususunda Başkana yardımcı olmak,

b) Komite toplantılarında raportörlerin çalışmalarını koordine etmek,

c) Raportörlerle birlikte Taslak Komite Toplantısı Sonuç Raporunu oluşturmak,

Komite sekreteryası

MADDE 9 – (1) Komitenin sekreteryası, Genel Müdürlükçe yürütülür.

(2) Sekreteryanın görevleri şunlardır:

a) Toplantı tarihini, yerini ve gündemini içeren davet yazılarını hazırlamak ve Komite üyelerine bildirmek,

b) Komite çalışmalarının evrak işlemleri ile dosyalama ve arşiv faaliyetlerini yürütmek,

c) Komite ve çalışma gruplarının toplantılarına yönelik gerekli organizasyon ve koordinasyonu sağlamak,

- c) İlgili kurum ve kuruluşlarla iletişim ve bilgi akışını sağlamak,
- d) Oluşturulan görüş, öneri ve faaliyet raporlarını Başkana sunmak,
- e) Çalışma grupları üyeleri arasındaki koordinasyonu sağlamak, çalışmalarını ve faaliyetlerini izlemek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Komitenin Çalışma Usul ve Esasları

Çalışma usul ve esasları

MADDE 10 – (1) Komite, Bakanlığın uygun gördüğü bir tarihte yılda bir defa olmak üzere yılın son üç ayı içerisinde olağan toplanır. İhtiyaç duyulması halinde, başkanın veya üyelerin üçte birinin teklifi ile komite olağanüstü olarak da toplanabilir.

(2) Komite Başkanının toplantılara katılamaması durumunda, Komite toplantısına Genel Müdür veya görevlendireceği Genel Müdür Yardımcısı başkanlık eder.

(3) Komite toplantısında Ek 1’de yer alan toplantı programı uygulanır.

(4) Komite üyesi olarak Bakanlığa bildirilmiş olan üyenin toplantıya katılımı esastır.

(5) Komite üyeleri ihtiyaç duymaları halinde toplantılara ilgili uzman personel ile katılabilirler.

(6) Çalışma grubu üyeleri toplantıya davet edilebilir.

(7) Olağan ve olağanüstü toplantıya davet yazısı, Komite üyelerine, toplantı gününden en az bir ay önce gündem taslağı ile birlikte gönderilir.

(8) Komite üyeleri, gündem maddesi önerilerini ve toplantıya katılıp katılamayacaklarını, toplantılardan en az 15 gün önce Komite sekreteryasına yazılı olarak bildirirler.

(9) Komite üyeleri ve Komite üyeleri dışındaki gerçek ya da tüzel kişiler, toplantılarda, tarım makineleri ve teknolojileri alanında ele alınması ve üzerinde çalışılmasını gerekli gördüğü konuları yazılı olarak Komite sekreteryasına bildirebilir.

(10) Komisyon, Başkanın teklifi ve komitenin kararı üzerine, üç Bakanlık personeli, 5. Maddenin 1. Fıkrasında zikredilen sivil toplum kuruluşlarının birinden bir temsilci ve üç akademik personelden olmak üzere toplam yedi kişiden kurulur.

(11) Taslak Komite Toplantısı Sonuç Raporu, Raportörler tarafından hazırlanır ve Başkan onayına sunulur. Onaylanan Komite Toplantısı Sonuç Raporu Bakanlık internet sayfasında yayımlanır.

(12) Raportörler, oluşturulacak Çalışma Grupları, başkanları ve üyelerini Başkan onayına sunar.

(13) Toplantı yeter sayısı temsilcilerin salt çoğunluğudur.

Gündem

MADDE 11 – (1) Komitenin toplantı gündemi; Komite üyelerinden, çalışma gruplarından veya Komite üyeleri dışındaki gerçek ya da tüzel kişilerden gelen öneriler doğrultusunda Genel Müdürlüğün teklifi ve Komite Başkanının onayı ile belirlenir.

Karar alma

MADDE 12 – (1) Komite, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar verir. Komite üyeleri dışındaki katılımcıların oy hakkı yoktur. Oyların eşitliği hâlinde başkanın oyu yönünde karar alınır.

(2) Sonuç Raporu, alınan komite kararlarından oluşturulur.

Çalışma grupları, görevleri ve çalışma usulleri

MADDE 13 – (1) Çalışma Grupları, komitenin görev alanına giren hususlarda, komite üyesi kurum ve kuruluşlar ile Komite dışındaki gerçek ya da tüzel kişilerin önerdikleri konu başlıkları ile ilgili olarak çalışma yürütmek amacıyla, Komiteye uygun bulunması ve Başkan tarafından onaylanması halinde, belirli bir süre için veya daimi olarak kurulur. Çalışma gruplarının başkan ve üyeleri Başkan tarafından onaylanır.

(2) Çalışma grubu üyeleri, uzmanlık alanlarına göre üniversite, sivil toplum kuruluşları, özel sektör, kamu kurumları, yerel yönetim temsilcileri ve Komite üyeleri arasından belirlenebilir. Komite üyeleri, çalışma grubu faaliyetlerinde yer almak üzere, kendi kurumundan konuyla ilgili başka bir temsilciyi görevlendirebilir. Çalışma Gruplarında, Genel Müdürlükten en az bir personel üye bulunması zorunludur.

(3) Çalışma grupları, Komite tarafından karar verilen çalışma konusu ve süresi ile ilgili çalışma planını hazırlayarak sekreteryaya gönderir.

(4) Çalışma grubu, yürüttüğü çalışmalar hakkındaki sonuç raporunu süresi içerisinde, daimi çalışma grupları ise yılda 2'den az olmamak üzere sekreteryaya iletir. Sekreteryaya, söz konusu raporu Başkanın onayı ile değerlendirilmek üzere ilgililerle paylaşır.

(5) Çalışma grubu başkanı, hazırlanan sonuç raporunu, gündeme alınması halinde, takip eden ilk Komite toplantısında Komite üyelerine sunar.

Daimi çalışma grupları ve çalışma konuları

MADDE 14 – (1) Daimi olarak faaliyette bulunmak üzere Deney Altyapısı Çalışma Grubu ile Akıllı Tarım Teknolojileri Çalışma Grubu kurulur.

(2) Deney Altyapısı Çalışma Grubunun görevleri ve çalışma konuları şunlardır:

a) Yönetmelik kapsamındaki araçların, deney ilke ve metotları konusunda çalışmalarda bulunmak,

b) Tarım teknolojisi ve mekanizasyon araçları konusunda literatür oluşturulması, gruplandırılması ve sınıflandırılması konusunda çalışmalar yapmak,

c) Yeni tarım teknolojilerinin deney ilke ve metotlarının oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapmak,

ç) Deney ücretlerinin belirlenmesinde kullanılmak üzere, deney maliyetleri konusunda çalışmalar yapmak,

d) Komisyon ile koordineli çalışmak.

(3) Akıllı Tarım Teknolojileri Çalışma Grubunun görevleri ve çalışma konuları şunlardır:

a) Kamu kurum ve kuruluşları, akıllı tarım platformu, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve imalatçılar dâhil ilgili tüm paydaşlarla bir araya gelerek koordineli çalışmalar yapmak,

b) Akıllı tarım teknolojilerinin geliştirilmesi ve kullanımının yaygınlaştırılması konusunda strateji, plan, program vb. dokümanlar hazırlamak ve değerlendirilmek üzere Komite Sekreteriyasına sunmak,

c) Akıllı tarım teknolojilerinin tanıtımı ve kullanımının yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar yapmak, raporlar hazırlamak,

ç) Akıllı tarım teknolojileri konusunda araştırma, eğitim ve deney çalışmalarına ilişkin ana hedefleri belirlemek, uygulanması konusunda işbirlikleri oluşturmak,

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 15 – (1)) Bu usul ve esaslar, onayı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu usul ve esasların hükümlerini Tarım Reformu Genel Müdürü yürütür.

EK 1

TOPLANTI PROGRAMI

- Saygı Duruşu ve İstiklal Marşı
- Protokol ve Açılış Konuşmaları
- Komite Toplantısı
 - Geçmiş Dönemin Müzakeresi
 - Gündemin Okunması
 - Gündemin Görüşülmesi
 - Raportörlerce Raporun Hazırlanması
 - Başkan Yardımcısının Hazırlanan Raporu Komiteye Sunması
 - Kapanış Konuşması