

T.C.
TARIM ALET VE MAKİNE
TEST MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ



İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ
İÇ YÖNERGESİ

Aralık- 2021

İçindekiler Tablosu

| | |
|---|-----------|
| 1. AMAÇ | 4 |
| 2. KAPSAM | 4 |
| 3. TANIMLAR ve KISALTMALAR | 4 |
| 4. YASAL DAYANAK: | 6 |
| 4.1 İlgili Mevzuatlar | 6 |
| 5. SORUMLULUKLAR | 7 |
| 5.1 Yönetim: | 7 |
| 5.2 Çalışanlar : | 9 |
| 5.3 Birimler | 10 |
| 5.3.1 İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu | 10 |
| İSG Kurulunun Görev ve Yetkileri: | 10 |
| İSG Kurulunun Yükümlülüğü : | 11 |
| 5.3.2 İş Güvenliği Uzmanı: | 11 |
| a) Rehberlik; | 11 |
| b) Risk değerlendirmesi; | 12 |
| c) Çalışma ortamı gözetimini, | 12 |
| d) Eğitim, bilgilendirme ve kayıt; | 12 |
| e) İlgili birimlerle işbirliği; | 12 |
| 5.3.3 İşyeri Hekimi: | 12 |
| a) Rehberlik; | 12 |
| b) Risk değerlendirmesi; | 13 |
| c) Sağlık gözetimi; | 13 |
| ç) Eğitim, bilgilendirme ve kayıt; | 14 |
| d) İlgili birimlerle işbirliği; | 14 |
| 5.3.4 Sivil Savunma Uzmanı : | 15 |
| 5.3.5 İdare Amiri : | 15 |
| 5.3.6 Güvenlik : | 16 |
| 5.3.7 Satın alma Birimi: | 16 |
| 5.3.8 Çalışan Sorumlusu (Personel): | 16 |
| 5.3.9 Çalışan Temsilcisi: | 16 |
| 5.3.10 Birim Sorumluları: | 16 |
| 5.3.11 Yemekhane Sorumlusu; | 17 |
| 5.4 Onaylı Defter | 17 |
| 6. ESASLAR | 17 |
| 6.1 İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunun Çalışma Esasları | 17 |
| 6.2 Şikâyet, Öneri ve İletişim Mekanizması | 18 |
| 6.3 Kaza, Olay ve Hasarsız Olayların Raporlanması, Bildirilmesi | 18 |
| 6.4 İşaretlemeler | 19 |
| 6.5 İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulamalarına Yönelik Genel Kurallar | 20 |
| 6.6 Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerinde Kullanılması: | 22 |
| 6.7 Risk Analizi ve Risk Azaltma Planları : | 23 |
| 6.8 Acil Durumlarda Yapılacak İşler: | 23 |
| 6.9 Çalışma Talimatları: | 23 |
| 6.10 Eğitimler : | 23 |
| 6.11 İletişim: | 24 |

| | | |
|----------------------------------|--|--|
| Hazırlayan TAMTEST İSG KURULU | Yayın Tarihi 27/12/2021 Revize No: 0 | Onaylayan Meltem Deniz CAN Müdür |
|----------------------------------|--|--|

| | |
|---|----|
| 6.12 Zorunlu Ekipmanlar | 24 |
| 7. DENETLEME | 26 |
| 8. CEZAI HÜKÜMLER | 26 |
| 9. YÖNERGENİN BİR SURETİNİN ÇALIŞANLARA TEBLİĞİ | 26 |
| 10. YÜRÜRLÜK | 26 |
| 11. DİĞER HÜKÜMLER | 26 |

| | | |
|----------------------------------|--|--|
| Hazırlayan TAMTEST İSG KURULU | Yayın Tarihi 27/12/2021 Revize No: 0 | Onaylayan Meltem Deniz CAN Müdür |
|----------------------------------|--|--|

1.AMAÇ

Bu Yönergenin amacı; TARIM ALET VE MAKİNE TEST MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ faaliyet alanlarındaki çalışmalarda; iş kazalarının önlenmesi, çalışanların, çalışmalardan etkilenebilecek vatandaşların, tesislerin emniyeti ve çevrenin olumsuz etkilenmemesini sağlamak, Bakanlık teftişlerinden tenkit ve ceza almamak ve yasal sorumlulukları yerine getirmek için alınacak tedbirleri ve bu tedbirleri uygulama esaslarını belirlemek, iş yerlerinde çalışanların ve/veya bulunanların sağlık ve güvenliğini en üst düzeyde tutmak ve uyulması gereken genel kuralları belirlemek, kurum içinde sorumlulukların belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

2. KAPSAM

Bu yönetmelik çalışma ofisleri, Test Üniteleri, dış görevlendirme vb. tüm kurumsal faaliyetlerde; çalışan (geçici ve/veya daimi çalışanı), alt yüklenicileri, ziyaretçi ve iş takipçilerini, stajyerleri, tüm işyeri bina ve eklentileri dahil, buralarda bulunan, kullanılan mal ve malzemeleri kapsamaktadır.

3. TANIMLAR ve KISALTMALAR

İSG : İş Sağlığı ve Güvenliği

İSGK : İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu

KKD : Kişisel Koruyucu Donanım

SGK : Sosyal Güvenlik Kurumu

ÇSGB : Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı

Çalışan : Bir iş sözleşmesine dayanarak çalışan gerçek kişidir.

İşveren : İşçi çalıştıran gerçek veya tüzel kişiye yahut tüzel kişiliği olmayan kurum ve kuruluşlardır.

İşyeri : İşveren tarafından mal veya hizmet üretmek amacıyla maddi olan ve olmayan unsurlar ile işçinin birlikte örgütlendiği birimdir.

İşveren Vekili : İşveren adına hareket eden ve işin, işyerinin ve işletmenin yönetiminde görev alan kimselerdir.

Asıl İşveren –Alt İşveren (Alt Yüklenici) İlişkisi : Bir işverenden, işyerinde yürüttüğü mal veya hizmet üretimine ilişkin yardımcı işlerinde veya asıl işin bir bölümünde işletmenin ve işin gereği ile teknolojik nedenlerle uzmanlık gerektiren işlerde iş alan ve bu iş için görevlendirdiği işçilerini sadece bu işyerinde aldığı işte çalıştıran diğer işveren ile iş aldığı işveren arasında kurulan ilişkidir.

Alt İşveren (Alt Yüklenici) : İşverenden asıl işin bir bölümünde veya yardımcı işlerinde iş alan ve bu iş için görevlendirdiği işçilerini sadece bu işyerinde aldığı işte çalıştıran gerçek veya tüzel kişidir.

Güvenlik ve Sağlık İşaretleri : Özel bir amaç, faaliyet veya durumu işaret eden levha, renk, sesli ve/veya ışıklı sinyal, sözlü iletişim ya da el–kol işareti yoluyla İş Sağlığı ve Güvenliği hakkında bilgi veren, tehlikelere karşı uyarı veren ya da talimat veren işaretlerdir.

| | | |
|----------------------------------|--|--|
| Hazırlayan TAMTEST İSG KURULU | Yayın Tarihi 27/12/2021 Revize No: 0 | Onaylayan Meltem Deniz CAN Müdür |
|----------------------------------|--|--|





Yasak İşareti : Tehlikeye neden olacak veya tehlikeye maruz bırakacak bir davranışı yasaklayan işarettir.

Uyarı İşareti : Bir tehlikeye neden olabilecek veya zarar verecek durum hakkında uyarıda bulunan işarettir.

Emredici İşaret : Uyulması zorunlu bir davranışı belirleyen işarettir.

Acil Çıkış ve İlk Yardım İşaretleri : Acil çıkış yolları, ilkyardım veya kurtarma ile ilgili bilgi veren işaretlerdir.

İşaret Levhası : Geometrik şekil, resim, sembol, piktogram ve renklerden oluşturulan ve gerektiğinde yeterli aydınlatma ile görülebilir hale getirilmiş özel bilgi ileten levhadır.

İşıkli İşaret: Saydam veya yarı saydam malzemeden yapılmış, içeriden veya arkadan aydınlatılarak işıkli bir yüzey görünümü verilmiş işaret düzeneğidir.

Sesli Sinyal: İnsan sesi ya da yapay insan sesi kullanmaksızın, özel amaçla yapılmış bir düzeneğin çıkardığı ve yaydığı, belirli bir anlama gelen kodlanmış sestir.

Kimyasal Madde: Doğal halde bulunan / üretilen veya herhangi bir işlem sırasında veya atık olarak ortaya çıkan / kazara oluşan her türlü element, bileşik veya karışımlardır.

Tehlikeli Kimyasal Madde : Kimyasal, fiziko-kimyasal veya toksikolojik özellikleri ve kullanılma veya işyerinde bulundurulma şekli nedeni ile işçilerin sağlık ve güvenliği yönünden risk oluşturabilecek maddelerdir.

Sağlık Gözetimi : Çalışanların belirli bir kimyasal maddeye maruziyetleri ile ilgili olarak sağlık durumlarının belirlenmesi amacıyla yapılan değerlendirmelerdir.

Tehlike : İnsanların yaralanması, hastalanması, malın veya malzemenin zarar görmesi, iş yeri ortamının zarar görmesi veya bunların birlikte gerçekleşmesine sebep olabilecek potansiyel kaynak veya durumdur.

Risk : Tehlikeli bir olayın meydana gelme olasılığı ile sonuçlarının bileşimi
Risk= Olasılık x Etki.

Risk Değerlendirmesi : İşyerlerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin, işçilere, işyerine ve çevresine verebileceği zararların belirlenmesi ve risk puanı hesaplanarak tehlike ve kaynak tahsisi önceliklerinin belirlenmesi için yapılan gerekli çalışmalardır.

İş Ekipmanı : İşin yapılmasında kullanılan herhangi bir makine, test ünitesi, alet ve teçhizatır.

İş Ekipmanının Kullanımı : İş ekipmanının çalıştırılması, durdurulması, kullanılması, taşınması, tamiri, tadili, bakımı, hizmete sunulması ve temizlenmesi gibi iş ekipmanı ile ilgili her türlü faaliyettir.

Elle Taşıma İşi : Olumsuz ergonomik koşullar ve nitelikleri bakımından işçilerin bel ve sırt incinmelerine neden olabilecek yüklerin, bir veya daha fazla işçi tarafından elle veya beden gücü kullanılarak kaldırılması, indirilmesi, itilmesi, çekilmesi, başka bir yere götürülmesi veya hareket ettirilmesi gibi işlerin yapılması veya bu işlerin yapılması için fiziki olarak destek olunmasıdır.

| | | |
|----------------------------------|--|--|
| Hazırlayan TAMTEST İSG KURULU | Yayın Tarihi 27/12/2021 Revize No: 0 | Onaylayan Meltem Deniz CAN Müdür |
|----------------------------------|--|--|





Kişisel Koruyucu Donanım (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazlardır.

İşyeri Hekimi : İşçilerin sağlık, kontrol ve izlemine yapan, ilkyardım, acil tedavi, koruyucu sağlık hizmetleri ve günlük poliklinik hizmetlerini yürüten, gereken iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınmasını izleyen/sağlayan ve işveren ve çalışanlara sağlık danışmanlığı yapan kişidir.

İş Güvenliği Uzmanı : İşyerinin iş güvenliği önlemlerinin sağlanması, iş kazalarının ve meslek hastalıklarının önlenmesi için alınacak önlemlerin belirlenmesi ve uygulanmasının izlenmesi hizmetlerini yürüten teknik kişidir.

İlk yardım : Herhangi bir kaza ya da yaşamı tehlikeye düşüren bir durumda sağlık görevlilerinin tıbbi yardımını sağlanıncaya kadar hayatın kurtarılması ya da durumun daha kötüye gitmesini önleyebilmek amacıyla olay yerinde, tıbbi araç ve gereç aranmaksızın mevcut araç ve gereçlerle yapılan ilaçsız uygulamalardır.

İlk yardımcı : İlk yardım tanımında belirtilen amaç doğrultusunda, hasta veya yaralıya tıbbi araç gereç aranmaksızın mevcut araç ve gereçlerle, ilaçsız uygulamaları yapan en az Temel İlk yardım Kursu olarak ilkyardımcı sertifikası almış kişidir.

İlk yardım Eğitimi : İlk yardım eğitimcileri tarafından uygun mekanlarda veya merkezlerde, Sağlık Bakanlığınca onaylanmış programlar ile verilen eğitimidir.

Acil Durum : Afet olarak değerlendirilen olaylar ile dikkatsizlik, tedbirsizlik, ihmal, kasıt ve çeşitli sebeplerle meydana gelen olayların yol açtığı hallerdir.

Acil Durum Ekibi : Yangın, deprem ve benzeri afetlerde binada bulunanların tahliyesini sağlayan, olaya ilk müdahaleyi yapan, arama-kurtarma ve söndürme işlerine katılan ve gerektiğinde ilkyardım uygulayan ekiptir.

Acil Durum Planları : Acil durumlarda yapılacak müdahale, koruma, arama-kurtarma ve ilkyardım iş ve işlemlerinin nasıl ve kimler tarafından yapılacağını gösteren ve acil durum öncesinde hazırlanması gereken planlardır.

4. YASAL DAYANAK:

Bu Yönerge, 18 Ocak 2013 tarih ve 28532 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik'in 8 inci Maddesinin 1. Fıkrasının (a) bendine göre düzenlenmiştir.

4.1 İlgili Mevzuatlar

- 6331 sayılı İş Kanunu
- İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili Mevzuat ve Yönetmelikler

| | | |
|----------------------------------|--|--|
| Hazırlayan TAMTEST İSG KURULU | Yayın Tarihi 27/12/2021 Revize No: 0 | Onaylayan Meltem Deniz CAN Müdür |
|----------------------------------|--|--|



5. SORUMLULUKLAR

TARIM ALET VE MAKİNE TEST MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ' bünyesinde Yönetim dahil tüm birimlerin İş Sağlığı ve Güvenliği İle ilgili sorumlulukları aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

5.1 Yönetim:

İşverenler/ Yöneticiler;

1. İşyerinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için gerekli her türlü önlemi almak, araç ve gereçleri noksatsız bulundurmaktan,
2. İşyerinde alınan İSG önlemlerine uyulup uyulmadığını denetlemekten,
3. Çalışanları, yasal hak ve sorumlulukları konusunda bilgilendirmekten, onların karşı karşıya buldukları mesleki riskler ve bunlarla ilgili alınması gerekli tedbirler konusunda işyerlerinde İSG eğitim programlarının yerine getirilmesini sağlamaktan,
4. Eğitimlerin düzenlenmesini, çalışanların bu programlara katılmasını sağlamak ve verilecek eğitim için uygun yer, araç ve gereç temin etmekten, bu eğitimleri özellikle;
 - a) İşe başlanmadan önce,
 - b) Çalışma yeri veya iş değişikliğinde,
 - c) İş ekipmanlarının değişmesi halinde,
 - d) Yeni teknoloji uygulanması halinde, yapmaktan,
5. Alt işverene ait çalışanların eğitimlerini takip etmekten,
6. Eğitimleri, değişen ve yeni ortaya çıkan risklere uygun olarak yenilemek ve gerektiğinde periyodik olarak tekrarlanmasını sağlamaktan,
7. Sağlık ve Güvenlik önlemlerinin değişen şartlara uygun hale getirilmesi ve mevcut durumun sürekli iyileştirilmesi amaç ve çalışması içerisinde olmaktan,
8. Sağlık ve Güvenliğin korunması ile ilgili önlemlerin alınmasında aşağıdaki genel prensiplere uymaktan:
 - a) Risklerin önlenmesinden,
 - b) Önlenmesi mümkün olmayan risklerin değerlendirilmesinden,
 - c) Risklerle kaynağında mücadele edilmesinden,
 - d) İşin kişilere uygun hale getirilmesi için; özellikle işyerlerinin tasarımında, iş ekipmanları, çalışma şekli ve üretim metotlarının seçiminde özen gösterilmesi, özellikle de monoton çalışma ve önceden belirlenmiş üretim temposunun hafifletilerek bunların sağlığa olumsuz etkilerinin en aza indirilmesinden,
 - e) Teknik gelişmelere uyum sağlanması ve tehlikeli olanların, tehlikesiz veya daha az tehlikeli olanlarla değiştirilmesinden,
 - f) Teknolojinin, iş organizasyonunun, çalışma şartlarının, sosyal ilişkilerin ve çalışma ortamı ile ilgili faktörlerin etkilerini kapsayan genel bir önleme politikasının geliştirilmesinden,
 - g) Toplu korunma önlemlerine, kişisel korunma önlemlerine göre öncelik verilmesinden,
 - h) İşçilere uygun talimatların verilmesinden,
9. Kullanılacak iş ekipmanının, kimyasal madde ve preparatların seçimi, işyerindeki çalışma düzeni gibi konular da dahil işçilerin sağlık ve güvenliği yönünden tüm risklerinin değerlendirmekten,
10. Bir çalışana herhangi bir görev verirken, çalışanın sağlık ve güvenlik yönünden uygunluğunu göz önüne almaktan,
11. Yeni teknolojinin planlanması ve uygulanmasında, seçilecek iş ekipmanının çalışma ortam ve koşullarına, çalışanların sağlığı ve güvenliğine etkisi konusunda çalışanlar veya temsilcileri ile görüş alışverişinde bulunmaktan,

| | | |
|----------------------------------|--|--|
| Hazırlayan TAMTEST İSG KURULU | Yayın Tarihi 27/12/2021 Revize No: 0 | Onaylayan Meltem Deniz CAN Müdür |
|----------------------------------|--|--|



12. Ciddi tehlike bulunduğu bilinen özel yerlere sadece yeterli bilgi ve talimat verilen çalışanların girebilmesi için uygun önlemleri almaktan,
13. İşyerinin büyüklüğünü, yapılan işin özelliğini ve işyerinde bulunan çalışanların ve diğer kişilerin sayısını dikkate alarak; ilk yardım, yangınla mücadele ve kişilerin tahliyesi için gerekli tedbirleri almaktan,
14. Özellikle ilkyardım, acil tıbbi müdahale, kurtarma ve yangınla mücadele konularında, işyeri dışındaki kuruluşlarla irtibatı sağlayacak gerekli düzenlemeleri yapmaktan,
15. İlkyardım, yangınla mücadele ve tahliye işleri için, işyerinin büyüklüğü ve taşıdığı özel tehlikeleri dikkate alarak, bu konuda eğitilmiş, uygun donanıma sahip yeterli sayıda kişiyi görevlendirmekten,
16. Ciddi ve yakın tehlikeye maruz kalan veya kalma riski olan tüm çalışanları, tehlikeler ile bunlara karşı alınmış ve alınacak önlemler hakkında mümkün olan en kısa sürede bilgilendirmekten,
17. Ciddi, yakın ve önlenemeyen tehlike durumunda, çalışanların işi bırakarak derhal çalışma yerlerinden ayrılıp güvenli bir yere gidebilmeleri için gerekli talimatı vermek ve gerekeni yapmaktan,
18. Ciddi ve yakın tehlike durumunun devam ettiği çalışma şartlarında, zorunlu kalınması halinde, gerekli donanıma sahip ve özel olarak görevlendirilen kişiler hariç, çalışanlardan çalışmaya devam etmelerini istememekten,
19. Ciddi, yakın ve önlenemeyen tehlike durumunda işyerini veya tehlikeli bölgeyi terk eden çalışanları bu hareketleri nedeniyle dezavantajlı duruma düşürmemek ve herhangi bir zarar görmesini engellemekten,
20. Çalışanların kendileri veya diğer kişilerin güvenliği için ciddi ve yakın bir tehlike olduğunda ve amirine hemen haber veremedikleri durumlarda, kendi bilgileri doğrultusunda ve mevcut teknik donanımlar ile tehlikenin sonuçlarının engellenmesi için gerekeni yapabilecek durumda olmalarını sağlamaktan,
21. Üç günden fazla işgünü kaybı ile sonuçlanan iş kazaları ile ilgili kayıt tutmaktan,
22. İşyeri Hekimi ve İş Güvenliği Uzmanı ile birlikte, Çalışanların uğradığı iş kazaları ile ilgili rapor hazırlamaktan,
23. İSG konularında çalışanların veya temsilcilerinin görüşlerini almak, öneri getirme hakkı tanımak ve bu konulardaki görüşmelerde yer almalarını ve dengeli katılımlarını sağlamaktan,
24. İSG konusunda özel görevi bulunan çalışan temsilcilerine, görevlerini yerine getirebilmeleri için her türlü imkanı sağlamak ve herhangi bir ücret kaybı olmadan çalışma saatleri içerisinde yeterli zamanı vermekten,
25. Çalışandan gerçek dışı sürelerde işi bitirmesini istememekten,
26. Çalışanların işyerinde maruz kalacakları sağlık ve güvenlik risklerine uygun olarak sağlık gözetimine tabi tutmaktan,
27. Çalışanların işe girişlerinde sağlık durumlarının yapacakları işe uygun olduğunu belirten sağlık raporu aldirmaktan,
28. Yapılan işin özelliğine göre, işin devamı süresince sağlık muayeneleri düzenli aralıklarla yaptırmaktan,
29. İşyeri Hekimi ve İş Güvenliği Uzmanının görevlerini etkili bir şekilde yürütebilmesi amacıyla gerekli planlama ve düzenlemeler yapmasına ve meslekleri ile ilgili gelişmeleri izlemesine olanak sağlamaktan,
30. İSGK toplantıları için gerekli yeri, araç ve gereçleri sağlamaktan,
31. İSGK' ca hazırlanan toplantı tutanaklarını, kaza ve diğer vakaların inceleme raporlarını ve Kurulca işyerinde yapılan denetim sonuçlarına ait kurul raporlarını, iş müfettişlerinin incelemesini sağlamak amacıyla, işyerinde bulundurmaktan,
32. İSG kurullarında mevzuata uygun olarak verilen kararları uygulamaktan , sorumludur.



| | | |
|----------------------------------|--|--|
| Hazırlayan TAMTEST İSG KURULU | Yayın Tarihi 27/12/2021 Revize No: 0 | Onaylayan Meltem Deniz CAN Müdür |
|----------------------------------|--|--|



5.2 Çalışanlar :

1. İSG konusunda alınan her türlü önleme ve talimata uymaktan,
2. İşyerinde İSG açısından kendisinin ve diğer çalışanların sağlığını bozacak veya vücut bütünlüğünü tehlikeye sokacak acil ve hayati bir tehlike ile karşı karşıya kalınması halinde, İş Sağlığı ve Güvenliği kuruluna başvurarak durumun tespit edilmesini ve gerekli tedbirlerin alınmasına karar verilmesini talep etmekten,
3. Sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamının tesisi için işyerinde düzenlenecek olan İSG eğitimlerine katılmak ve bu konudaki talimat ve prosedürlere uymaktan,
4. Davranış ve kusurlarından dolayı, kendisinin ve diğer kişilerin sağlık ve güvenliğinin olumsuz etkilenmemesi için azami dikkati göstermek ve görevlerini, işveren tarafından kendilerine verilen eğitim ve talimatlar doğrultusunda yapmaktan,
5. Bilme-katılma-itiraz haklarını kullanarak uygun önlemlerin alınmasını istemek / sağlamaktan,
6. Makina, cihaz, araç, gereç, tehlikeli madde, taşıma ekipmanı ve diğer üretim araçlarını doğru şekilde kullanmaktan,
7. Eğitim almadan, yetkinlik belgesine sahip olmadan; Makina, cihaz, araç, gereç, tehlikeli madde, taşıma ekipmanı, tesisatlar ve diğer üretim araçlarını kullanmamaktan, bakım ve onarımın faaliyeti yürütmekten,
8. Kendisine sağlanan KKD' yi doğru kullanmak ve kullanımdan sonra muhafaza edildiği yere geri koymaktan,
9. Sağlık ve güvenliğin korunması ve geliştirilmesi amacıyla İSGK' ca konulan kurallar, yasaklar ile alınan karar ve tedbirlere uymaktan,
10. İşyerinde sağlık ve güvenlik tedbirlerinin belirlenmesi, uygulanması ve alınan tedbirlere uyulması hususunda İSGK ile işbirliği yapmaktan,
11. Uygulamada karşılaştıkları güçlükler hakkında İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulundaki çalışan temsilcisine bilgi vermektten,
12. İşyerindeki makina, cihaz, araç, gereç, tesis ve binalardaki güvenlik donanımlarını kurallara uygun olarak kullanmak ve bunları keyfi olarak çıkarmamak ve değiştirmemektten,
13. İşyerinde sağlık ve güvenlik için ciddi ve ani bir tehlike olduğu kanaatine vardıkları herhangi bir durumla karşılaştıklarında veya koruma tedbirlerinde bir aksaklık ve eksiklik gördüklerinde, işverene veya çalışan temsilcilerine derhal haber vermektten,
14. İşyerinde, sağlık ve güvenliğin korunması için teftişe yetkili makam tarafından belirlenen zorunlulukların yerine getirilmesinde, işverenle veya çalışan temsilcileri ile işbirliği yapmaktan,
15. İşveren tarafından güvenli çalışma ortam ve koşullarının sağlanması ve kendi yaptıkları işlerde sağlık ve güvenlik yönünden risklerin önlenmesinde, işveren veya çalışan temsilcileri ile mevzuat uygulamaları doğrultusunda işbirliği yapmaktan,
16. İSG çalışmalarına destek sağlamak, sağlık muayeneleri, bilgilendirme ve eğitim programlarına katılmak ve gerektiğinde işbirliği yapmaktan,
17. İşyerinde sağlık gözetiminin yerine getirilmesine ilişkin organizasyonlarda karar verme sürecinde yer almaktan,
18. Sağlık muayenelerinin sonuçlarıyla ilgili olarak hatalı veya hataya yol açabilecek bilgiye itiraz etmekten,
19. İş Sağlığı ve Güvenliği Talimat ve Yönergelerine uymama, KKD kullanmama, amirine itaatsizlik, işe gösterilen ihtimam, iş verimliliği, uygunsuz lisan, uyuşturucu ve alkol kullanımı, kavga vb. suç niteliği taşıyan durumların tespitinde yasal sürecin işletilerek cezalandırmaların uygulanacağını bilmekten, sorumludur.



| | | |
|----------------------------------|--|--|
| Hazırlayan TAMTEST İSG KURULU | Yayın Tarihi 27/12/2021 Revize No: 0 | Onaylayan Meltem Deniz CAN Müdür |
|----------------------------------|--|--|

5.3 Birimler

İş Sağlığı ve Güvenliği Kapsamında Birimlerin görev yetki ve sorumlulukları.



5.3.1 İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu

Mevzuat gereği sanayiden sayılan, devamlı olarak en az 50 işçi çalışan ve altı aydan fazla sürekli işlerin yapıldığı işyerlerinde her işveren bir İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu kurmakla yükümlüdür.

TARIM ALET VE MAKİNE TEST MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ'nde de İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu bulunmaktadır.

İSG Kurullarının Oluşumu :

1. İSG Kurulu aşağıdaki üyelere oluşmaktadır.

- İşveren veya İşveren Vekili,
- İş Güvenliği Uzmanı,
- İşyeri Hekimi
- İnsan kaynakları, Çalışan, sosyal işler veya idari ve mali işleri yürütmekle görevli bir kişi,
- Sivil Savunma Uzmanı,
- Bulunması halinde Formen, Ustabaşı veya Usta,
- Çalışan Temsilcisi, işyerinde birden çok çalışan temsilcisi olması halinde Baş Temsilci.

- Kurulun Başkanı İşveren veya İşveren Vekili, kurulun sekreteri ise İş Güvenliği Uzmanıdır. İş Güvenliği Uzmanının tam zamanlı çalışma zorunluluğu olmayan işyerlerinde ise kurul sekreteryası; İnsan Kaynakları, Çalışan, sosyal işler veya idari ve mali işleri yürütmekle görevli bir kişi tarafından yürütülür.
- Bu maddenin birinci fıkrasının (b), (c), (ç) ve (d) bentlerinde gösterilen üyeler İşveren veya İşveren Vekili tarafından atanırlar.
- Bu maddenin birinci fıkrasının (e) bendinde belirtilen üye o işyerindeki Formen, Ustabaşı veya Ustaların yarısından fazlasının katılacağı toplantıda açık oyla seçilir. Seçimle belirlenmemesi halinde İşveren tarafından atanır.
- Bu maddenin birinci fıkrasının (e) ve (f) bentlerinde sözü geçen kurul üyelerinin aynı usullerle yedekleri seçilir.



İSG Kurulunun Görev ve Yetkileri:

- İşyerinin niteliğine uygun bir İş Sağlığı ve Güvenliği iç yönerge taslağı hazırlamak, İşverenin veya İşveren Vekilinin onayına sunmak ve yönergenin uygulanmasını izlemek, izleme sonuçlarını rapor haline getirip alınması gereken tedbirleri belirlemek ve kurul gündemine almak,
- İş Sağlığı ve Güvenliği konularında o işyerinde çalışanlara yol göstermek,
- İşyerinde İş Sağlığı ve Güvenliğine ilişkin tehlikeleri ve önlemleri değerlendirmek, tedbirleri belirlemek, işveren veya işveren vekiline bildirimde bulunmak,

| | | |
|----------------------------------|--|--|
| Hazırlayan TAMTEST İSG KURULU | Yayın Tarihi 27/12/2021 Revize No: 0 | Onaylayan Meltem Deniz CAN Müdür |
|----------------------------------|--|--|





- d) İşyerinde meydana gelen her iş kazası ve işyerinde meydana gelen ancak iş kazası olarak değerlendirilmeyen işyeri ya da iş ekipmanının zarara uğratma potansiyeli olan olayları veya meslek hastalığında yahut İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili bir tehlike halinde gerekli araştırma ve incelemeyi yapmak, alınması gereken tedbirleri bir raporla tespit ederek İşveren veya İşveren Vekiline vermek,
- e) İşyerinde İş Sağlığı ve Güvenliği eğitim ve öğretimini planlamak, bu konu ve kurallarla ilgili programları hazırlamak, işveren veya işveren vekilinin onayına sunmak ve bu programların uygulanmasını izlemek ve eksiklik görülmesi halinde geri bildirimde bulunmak,
- f) İşyerinde yapılacak bakım ve onarım çalışmalarında gerekli güvenlik tedbirlerini planlamak ve bu tedbirlerin uygulamalarını kontrol etmek,
- g) İşyerinde yangın, doğal afet, sabotaj ve benzeri tehlikeler için alınan tedbirlerin yeterliliğini ve ekiplerin çalışmalarını izlemek,
- h) İşyerinin İş Sağlığı ve Güvenliği durumuyla ilgili yıllık bir rapor hazırlamak, o yılki çalışmaları değerlendirmek, elde edilen tecrübeye göre ertesi yılın çalışma programında yer alacak hususları değerlendirerek belirlemek ve işverene teklifte bulunmak,
- i) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 13 üncü maddesinde belirtilen çalışmaktan kaçınma hakkı talepleri ile ilgili acilen toplanarak karar vermek,
- j) İşyerinde teknoloji, iş organizasyonu, çalışma şartları, sosyal ilişkiler ve çalışma ortamı ile ilgili faktörlerin etkilerini kapsayan tutarlı ve genel bir önleme politikası geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmaktır.
- k) Kurul üyeleri bu Yönetmelikle kendilerine verilen görevleri yapmalarından dolayı hakları kısıtlanamaz, kötü davranış ve muameleye maruz kalmazlar.



İSG Kurulunun Yükümlülüğü :

- 1) Yapacakları tekliflerde, bulunacakları tavsiyelerde ve verecekleri kararlarda işyerinin durumunu ve işverenin olanaklarını göz önünde bulundurmak,
- 2) Görevleri nedeniyle öğrendikleri mesleki tekniklere ve çalışma metotlarına ilişkin sırları gizli tutmak,
- 3) İSG denetimine yetkili iş müfettişlerinin, işyerlerinde yapacakları çalışmaları kolaylaştırmak ve onlara yardımcı olmaktır.

5.3.2 İş Güvenliği Uzmanı:

a) Rehberlik;

- 1) İşyerinde yapılan çalışmalar ve yapılacak değişikliklerle ilgili olarak tasarım, makine ve diğer teçhizatın durumu, bakımı, seçimi ve kullanılan maddeler de dâhil olmak üzere işin planlanması, organizasyonu ve uygulanması, kişisel koruyucu donanımların seçimi, temini, kullanımı, bakımı, muhafazası ve test edilmesi konularının, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına ve genel iş güvenliği kurallarına uygun olarak sürdürülmesini sağlamak için işverene önerilerde bulunmaktan.
- 2) İş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili alınması gereken tedbirleri işverene yazılı olarak bildirmekten,

| | | |
|----------------------------------|--|--|
| Hazırlayan TAMTEST İSG KURULU | Yayın Tarihi 27/12/2021 Revize No: 0 | Onaylayan Meltem Deniz CAN Müdür |
|----------------------------------|--|--|





- 3) İşyerinde meydana gelen iş kazası ve meslek hastalıklarının nedenlerinin araştırılması ve tekrarlanmaması için alınacak önlemler konusunda çalışmalar yaparak işverene önerilerde bulunmaktan,
- 4) İşyerinde meydana gelen ancak ölüm ya da yaralanmaya neden olmayan, ancak çalışana, ekipmana veya işyerine zarar verme potansiyeli olan olayların nedenlerinin araştırılması konusunda çalışma yapmak ve işverene önerilerde bulunmaktan, sorumludur.

b) Risk değerlendirmesi;

İş Sağlığı ve Güvenliği yönünden risk değerlendirmesi yapılmasıyla ilgili çalışmalara ve uygulanmasına katılmak, risk değerlendirmesi sonucunda alınması gereken sağlık ve güvenlik önlemleri konusunda İşverene önerilerde bulunmak ve takibini yapmaktır.

c) Çalışma ortamı gözetimini,

- 1) Çalışma ortamının gözetiminin yapılması, işyerinde iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı gereği yapılması gereken periyodik bakım, kontrol ve ölçümleri planlamak ve uygulamalarını kontrol etmek,
- 2) İşyerinde kaza, yangın veya patlamaların önlenmesi için yapılan çalışmalara katılmak, bu konuda İşverene önerilerde bulunmak, uygulamaları takip etmek; doğal afet, kaza, yangın veya patlama gibi durumlar için acil durum planlarının hazırlanması çalışmalarına katılmak, bu konuyla ilgili periyodik eğitimlerin ve tatbikatların yapılmasını ve acil durum planı doğrultusunda hareket edilmesini izlemek ve kontrol, etmektir.

d) Eğitim, bilgilendirme ve kayıt;

- 1) Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin ilgili mevzuata uygun olarak planlanması konusunda çalışma yaparak işverenin onayına sunmak ve uygulamalarını yapmak veya kontrol,
- 2) Çalışma ortamıyla ilgili iş sağlığı ve güvenliği çalışmaları ve çalışma ortamı gözetim sonuçlarının kaydedildiği yıllık değerlendirme raporunu işyeri hekimi ile işbirliği halinde ilgili yönetmeliğe uygun olarak hazırlamak,
- 3) Çalışanlara yönelik bilgilendirme faaliyetlerini düzenleyerek işverenin onayına sunmak ve uygulamasını kontrol etmek,
- 4) Gerekli yerlerde kullanılmak amacıyla İş Sağlığı ve Güvenliği talimatları ile çalışma izin prosedürlerini hazırlayarak işverenin onayına sunmak ve uygulamasını kontrol etmek,
- 5) Bakanlıkça belirlenecek İş Sağlığı ve Güvenliğini ilgilendiren konularla ilgili bilgileri, İSG KATİP'e bildirmektir.

e) İlgili birimlerle işbirliği;

- 1) İşyeri hekimiyle birlikte iş kazaları ve meslek hastalıklarıyla ilgili değerlendirme yapmak, tehlikeli olayın tekrarlanmaması için inceleme ve araştırma yaparak gerekli önleyici faaliyet planlarını hazırlamak ve uygulamaların takibini yapmak,
- 2) Bir sonraki yılda gerçekleştirilecek İş Sağlığı ve Güvenliğiyle ilgili faaliyetlerin yer aldığı yıllık çalışma planını işyeri hekimiyle birlikte hazırlamak,
- 3) Üyesi olduğu İş Sağlığı ve Güvenliği kuruluyla işbirliği içinde çalışmak,
- 4) Sivil Savunma Uzmanı, Çalışan Temsilcisi ve Destek Elemanlarının çalışmalarına destek sağlamak ve bu kişilerle işbirliği yapmaktır.

5.3.3 İşyeri Hekimi:

a) Rehberlik;

- 1) İş Sağlığı ve Güvenliği hizmetleri kapsamında çalışanların sağlık gözetimi ve çalışma ortamının gözetimi ile ilgili işverene rehberlik yapmaktan,

| | | |
|----------------------------------|--|--|
| Hazırlayan TAMTEST İSG KURULU | Yayın Tarihi 27/12/2021 Revize No: 0 | Onaylayan Meltem Deniz CAN Müdür |
|----------------------------------|--|--|





- 2) İşyerinde yapılan çalışmalar ve yapılacak değişikliklerle ilgili olarak işyerinin tasarımı, kullanılan maddeler de dâhil olmak üzere işin planlanması, organizasyonu ve uygulanması, kişisel koruyucu donanımların seçimi konularının iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına ve genel iş sağlığı kurallarına uygun olarak sürdürülmesini sağlamak için işverene önerilerde bulunmaktan,
- 3) yerinde çalışanların sağlığının geliştirilmesi amacıyla gerekli aktiviteler konusunda işverene tavsiyelerde bulunmaktan,
- 4) İş Sağlığı ve Güvenliği alanında yapılacak araştırmalara katılmaktan, ayrıca işin yürütümünde ergonomik ve psikososyal riskler açısından çalışanların fiziksel ve zihinsel kapasitelerini dikkate alarak iş ile çalışanın uyumunun sağlanması ve çalışma ortamındaki stres faktörlerinden korunmaları için araştırmalar yapmaktan ve bu araştırma sonuçlarını rehberlik faaliyetlerinde dikkate almaktan,
- 5) Yemekhane, soyunma odaları, duş ve tuvaletler dahil olmak üzere işyeri bina ve eklentilerinin genel hijyen şartlarını sürekli izleyip denetleyerek, çalışanlara yürütülen işin gerektirdiği beslenme ihtiyacının ve uygun içme suyunun sağlanması konularında tavsiyelerde bulunmaktan,
- 6) İşyerinde meydana gelen iş kazası ve meslek hastalıklarının nedenlerinin araştırılması ve tekrarlanmaması için alınacak önlemler konusunda çalışmalar yaparak işverene önerilerde bulunmaktan,
- 7) İşyerinde meydana gelen ancak ölüm ya da yaralanmaya neden olmadığı halde çalışana, ekipmana veya işyerine zarar verme potansiyeli olan olayların nedenlerinin araştırılması konusunda çalışma yapmaktan ve işverene önerilerde bulunmaktan,
- 8) İş Sağlığı ve Güvenliğiyle ilgili alınması gereken tedbirleri işverene yazılı olarak bildirmekten,

sorumludur.

b) Risk değerlendirmesi;

- 1) İş sağlığı ve güvenliği yönünden risk değerlendirmesi yapılmasıyla ilgili çalışmalara ve uygulanmasına katılmak, risk değerlendirmesi sonucunda alınması gereken sağlık ve güvenlik önlemleri konusunda işverene önerilerde bulunmak ve takibini yapmak,
- 2) Gebe veya emziren kadınlar, 18 yaşından küçükler, meslek hastalığı tanısı veya ön tanısı olanlar, kronik hastalığı olanlar, yaşlılar, malul ve engelliler, alkol, ilaç ve uyuşturucu bağımlılığı olanlar, birden fazla iş kazası geçirmiş olanlar gibi özel politika gerektiren grupları yakın takip ve koruma altına almak, bilgilendirmek ve yapılacak risk değerlendirmesinde özel olarak dikkate almaktır.

c) Sağlık gözetimi;

- 1) Sağlık gözetimi kapsamında yapılacak işe giriş ve periyodik muayeneler ve tetkikler ile ilgili olarak çalışanları bilgilendirmek ve onların rızasını almak,
- 2) Gece postaları da dâhil olmak üzere çalışanların sağlık gözetimini yapmak,
- 3) Çalışanın kişisel özellikleri, işyerinin tehlike sınıfı ve işin niteliği öncelikli olarak göz önünde bulundurularak uluslararası standartlar ile işyerinde yapılan risk değerlendirmesi sonuçları doğrultusunda;
 - a) Az tehlikeli sınıftaki işyerlerinde en geç beş yılda bir,
 - b) Tehlikeli sınıftaki işyerlerinde en geç üç yılda bir,
 - c) Çok tehlikeli sınıftaki işyerlerinde en geç yılda bir,defa olmak üzere periyodik muayene tekrarlanır. Ancak işyeri hekiminin gerek görmesi halinde bu süreler kısaltılır.
- 4) Çalışanların yapacakları işe uygun olduklarını belirten işe giriş ve periyodik sağlık muayenesi ile gerekli tetkiklerin sonuçlarını ilgili yönetmeliğe uygun olarak düzenlemek ve işyerinde muhafaza etmek,
- 5) Özel politika gerektiren gruplar, meslek hastalığı tanısı veya ön tanısı alanlar, kronik hastalığı, madde bağımlılığı, birden fazla iş kazası geçirmiş olanlar gibi çalışanların, uygun işe yerleştirilmeleri için gerekli sağlık muayenelerini yaparak rapor düzenlemek, meslek hastalığı tanısı veya ön tanısı almış çalışanın olması durumunda kişinin çalıştığı ortamdaki diğer çalışanların sağlık muayenelerini tekrarlamak,

| | | |
|----------------------------------|--|--|
| Hazırlayan TAMTEST İSG KURULU | Yayın Tarihi 27/12/2021 Revize No: 0 | Onaylayan Meltem Deniz CAN Müdür |
|----------------------------------|--|--|



- 6) Sağlık sorunları nedeniyle işe devamsızlık durumları ile işyerinde olabilecek sağlık tehlikeleri arasında bir ilişkinin olup olmadığını tespit etmek, gerektiğinde çalışma ortamı ile ilgili ölçümler yapılmasını planlayarak işverenin onayına sunmak ve alınan sonuçların çalışanların sağlığı yönünden değerlendirmesini yapmak,
- 7) Çalışanların sağlık nedeniyle tekrarlanan işten uzaklaşmalarından sonra işe dönüşlerinde talep etmeleri halinde işe dönüş muayenesi yaparak eski görevinde çalışması sakıncalı bulunanlara mevcut sağlık durumlarına uygun bir görev verilmesini tavsiye ederek işverenin onayına sunmak,
- 8) Bulaşıcı hastalıkların kontrolü için yayılmayı önleme ve bağışıklama çalışmalarının yanı sıra gerekli hijyen eğitimlerini vermek, gerekli muayene ve tetkiklerinin yapılmasını sağlamak,
- 9) İş yerindeki sağlık gözetimi ile ilgili çalışmaları kaydetmek, İş Güvenliği Uzmanı ile işbirliği yaparak iş kazaları ve meslek hastalıkları ile ilgili değerlendirme yapmak, tehlikeli olayın tekrarlanmaması için inceleme ve araştırma yaparak gerekli önleyici faaliyet planlarını hazırlamak ve bu konuları da içerecek şekilde yıllık çalışma planını hazırlayarak işverenin onayına sunmak, uygulamaların takibini yapmak ve ilgili yönetmeliğe uygun yıllık değerlendirme raporunu hazırlamaktır.

ç) Eğitim, bilgilendirme ve kayıt;

- 1) Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin ilgili mevzuata uygun olarak planlanması konusunda çalışma yaparak işverenin onayına sunmak ve uygulamalarını yapmak veya kontrol etmek,
- 2) İşyerinde ilkyardım ve acil müdahale hizmetlerinin organizasyonu ve Çalışanın eğitiminin sağlanması çalışmalarını ilgili mevzuat doğrultusunda yürütmek,
- 3) Yöneticilere, bulunması halinde iş sağlığı ve güvenliği kurulu üyelerine ve çalışanlara genel sağlık, iş sağlığı ve güvenliği, hijyen, bağımlılık yapan maddelerin kullanımının zararları, kişisel koruyucu donanımlar ve toplu korunma yöntemleri konularında eğitim vermek, eğitimin sürekliliğini sağlamak,
- 4) Çalışanları işyerindeki riskler, sağlık gözetimi, yapılan işe giriş ve periyodik muayeneler konusunda bilgilendirmek,
- 5) İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmaları ve sağlık gözetimi sonuçlarının kaydedildiği yıllık değerlendirme raporunu iş güvenliği uzmanı ile işbirliği halinde ilgili yönetmeliğe uygun olarak hazırlamaktır.

d) İlgili birimlerle işbirliği;

- 1) Sağlık gözetimi sonuçlarına göre, iş güvenliği uzmanı ile işbirliği içinde çalışma ortamının gözetimi kapsamında gerekli ölçümlerin yapılmasını önermek, ölçüm sonuçlarını değerlendirmek,
- 2) Bulunması halinde üyesi olduğu İş Sağlığı ve Güvenliği Kuruluya işbirliği içinde çalışmak,
- 3) İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği konularında bilgi ve eğitim sağlanması için ilgili taraflarla işbirliği yapmak,
- 4) İş kazaları ve meslek hastalıklarının analizi, iş uygulamalarının iyileştirilmesine yönelik programlar ile yeni teknoloji ve donanımın sağlık açısından değerlendirilmesi ve test edilmesi gibi mevcut uygulamaların iyileştirilmesine yönelik programların geliştirilmesi çalışmalarına katılmak,
- 5) Çalışma Gücü ve Meslekte Kazanma Gücü Kaybı Oranı Yönetmeliğine göre meslek hastalığı ile ilgili sağlık kurulu raporlarını düzenlemeye yetkili hastaneler ile işbirliği içinde çalışmak, iş kazasına uğrayan veya meslek hastalığına yakalanan çalışanların rehabilitasyonu konusunda ilgili birimlerle işbirliği yapmak.
- 6) İş Sağlığı ve Güvenliği alanında yapılacak araştırmalara katılmak,
- 7) Gerekli yerlerde kullanılmak amacıyla İş Sağlığı ve Güvenliği talimatları ile çalışma izin prosedürlerinin hazırlanmasında İş Güvenliği Uzmanına katkı vermek,
- 8) Bir sonraki yılda gerçekleştirilecek iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili faaliyetlerin yer aldığı yıllık çalışma planını İş Güvenliği Uzmanıyla birlikte hazırlamak,

| | | |
|----------------------------------|--|--|
| Hazırlayan TAMTEST İSG KURULU | Yayın Tarihi 27/12/2021 Revize No: 0 | Onaylayan Meltem Deniz CAN Müdür |
|----------------------------------|--|--|

9) İşyerinde görevli Çalışan Temsilcisi ve destek elemanlarının çalışmalarına destek sağlamak ve bu kişilerle işbirliği yapmaktır.

5.3.4 Sivil Savunma Uzmanı :

- 1) Sivil savunma planlarını hazırlamak ve bu planları güncellemek,
- 2) Kamu kurum ve kuruluşlarının tahliyeyle ilişkin planlamasını koordine etmek,
- 3) Sivil savunma servislerinin kuruluşunu sağlamak ve eğitimlerini yaptırmak,
- 4) Afet, sivil savunma ve acil durum hizmetleri için gerekli olan araç, gereç ve malzemenin tedarik ve teminini ilgili birimlerle koordine ederek planlamak, mevcutların bakım ve korunmalarının takibini yapmak,
- 5) Afet ve acil durum hallerinde müdahaleyi koordine etmek ve üst yöneticileri bilgilendirmek,
- 6) Kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer savunma ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 7) Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümlerinin kurumunda uygulanmasını takip etmek ve yangın önleme tedbirlerini denetlemek,
- 8) Kurum içerisinde ikaz ve alarm haberlerinin alınıp verilmesi ve siren sisteminin işletilmesine ilişkin işlemleri yürütmek,
- 9) Kurumun sığınaklarla ilgili hizmetlerini düzenlemek ve yürütmek,
- 10) Afet, sivil savunma, acil durum, kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer tehdit ve tehlikeler, koruyucu güvenlik ve ilk yardım konularında kurum personeli ile kurumun denetimine tabi özel kuruluş personeline eğitim vermek,
- 11) Seferberlik ve savaş hali hazırlıkları ile ilgili iş ve işlemlerini yapmak ve yaptırılmasını sağlamak,

5.3.5 İdare Amiri :

İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi ile koordineli olarak görev tanımlarında yer alan iş ve işlemleri yürütmek, kullanılmakta olan kaldırma araçları, su arıtma cihazları, kalorifer tesisatı, sıhhi tesisat, elektrik tesisatı, klima tesisatları, hizmet araçları, basınçlı kaplar, jeneratörler vb. tüm araç gereç ve sistemler için İş Güvenliği Uzmanı ile birlikte bakım programlaması yapmak ve uygulanmasını sağlamak, bakım kartlarını güncel tutmak, yaklaşan bakımları ilgili birimlerle koordine etmek, özellikle deney stantlarındaki bakımlarını Bölüm Şefleri ile koordineli olarak planlamak ve yaptırmak.

Bakım, Onarım Ve Periyodik Kontroller

Bakım, Onarım Ve Periyodik Kontrolleri Yapacak Kişilerin Seçimi:

Bakım onarım ve periyodik kontroller mevzuatta tanımlanmış yetkili kişi veya yetkili servisler vasıtası ile gerçekleştirir.

Bakım, Onarım Ve Periyodik Kontrollerde İzlenecek Yol:

- a) İş ekipmanlarının bakım, onarım ve periyodik kontrolleri, ilgili ulusal ve uluslararası standartlarda belirlenen aralıklarda ve kriterlerde, imalatçı verileri ile fen ve tekniğin gereklilikleri dikkate alınarak planlanır ve yaptırılır. İdare amiri bakım onarım ve periyodik kontrol yapılacak ekipman listesini hazırlar ve bakım ve periyodik kontrol tablolarını oluşturur.
- b) İş ekipmanlarının bakımları (günlük, haftalık, aylık, üç aylık, altı aylık ve benzeri), ilgili standartlarda belirlenen veya imalatçının belirlediği şekilde, imalatçı tarafından yetkilendirilmiş servislerce veya işyeri tarafından görevlendirilmiş kişilerce yapılır.
- c) İş ekipmanlarının, her çalışmaya başlamadan önce, operatörleri tarafından kontrollere tabi tutulmaları esastır. Kullanım sırasında ekipman, çatlak, gevşemiş bağlantılar, parçalardaki deformasyon, aşınma, korozyon ve benzeri belirtiler bakımından gözle muayene edilir. Çatlak, aşırı aşınma ve benzeri tespit edilen herhangi bir iş ekipmanı daha ayrıntılı muayene için kullanım dışı bırakılır. Gözle muayene, operatör veya iş ekipmanını ve işlevlerini bilen personel tarafından yapılarak kayıt altına alınır.

| | | |
|----------------------------------|--|--|
| Hazırlayan TAMTEST İSG KURULU | Yayın Tarihi 27/12/2021 Revize No: 0 | Onaylayan Meltem Deniz CAN Müdür |
|----------------------------------|--|--|





d) Periyodik kontrol aralığı ve kriterleri standartlar ile belirlenmemiş iş ekipmanlarının periyodik kontrolleri, varsa imalatçının öngördüğü aralık ve kriterlerde yapılır. Bu hususlar, imalatçı tarafından belirlenmemiş ise iş ekipmanının periyodik kontrolü, bulunduğu işyeri ortam koşulları, kullanım sıklığı ile kullanım süresi gibi faktörler göz önünde bulundurularak, yapılacak risk değerlendirmesi sonuçlarına göre, belirlenecek aralıklarda yapılır. Belirlenen periyodik kontrol aralığının bir yılı aşmaması gerekir.

TARIM ALET VE MAKİNE TEST MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ'nce Hizmet alımı Yapılanlar, Alt İşverenler ve Müşterilerin bu iç yönerge kapsamındaki tüm İş Sağlığı ve Güvenliği kurallarına göre iş ve işlemlerini yapmalarını sağlar, idare amiri aksi bir durumda derhal İş Güvenliği Uzmanını bilgilendirir.

5.3.6 Güvenlik :

1. Tesisi Sabotajlara karşı korumaktan,
2. Acil durumlarda ilgili planlar doğrultusunda müdahale etmek ve paniği yatıştırmaktan,
3. İlgili kurum ve kuruluşlar ile iletişim halinde olmaktan,
4. Tesise gelen kişilere (Müşteri, Alt İşveren, Ziyaretçi, vb.) İSG talimatını vermekten, sorumludur.

5.3.7 Satın alma Birimi:

1. İşyerine alınacak olan kimyasallar ile ilgili Malzeme Güvenlik Bilgi Formları'nı (MSDS) temin etmek, kullanıcısına teslim etmekten,
2. Ofis malzemeleri ile ilgili satın alma işlemlerini "Ekranlı Araçlar ile çalışmalarda sağlık ve güvenlik önlemleri hakkında yönetmelik" kapsamında yürütmekten,
3. İş Sağlığı ve Güvenliği için gerekli kişisel koruyucu donanımları ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak temin etmekten, standartlarına ait belgeleri ile birlikte alım yapmaktan Sorumludur.

5.3.8 Çalışan Sorumlusu (Personel):

1. İşyerlerinde meydana gelen iş kazasını ve tespit edilecek meslek hastalığını en geç üç iş günü içinde Sosyal Güvenlik Kurumu bildirmekten (SGK Kullanıcısı),
2. Çalışanların yapacakları işe uygun olarak seçimini sağlamaktan,
3. İşe girişlerde İSG ile ilgili hazırlanmış dokümanları tebliğ etmekten,
4. İşyerinde çalışan ve çalışacak olan tüm alt işverenlere İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili uyulması gereken kuralları sözleşme ile tebliğ etmekten sorumludur.

5.3.9 Çalışan Temsilcisi:

1. İSGK toplantılarına katılmaktan,
2. İşyerinde sağlık ve güvenlikle ilgili çalışmalara katılmaktan,
3. Çalışmaları izlemekten,
4. Önlem alınmasını istemekten,
5. Önerilerde bulunmaktan,
6. İşyerinde yetkili makamlarca yapılan denetimler sırasında görüşlerini bildirmekten sorumludur.

5.3.10 Birim Sorumluları:

| | | |
|----------------------------------|--|--|
| Hazırlayan TAMTEST İSG KURULU | Yayın Tarihi 27/12/2021 Revize No: 0 | Onaylayan Meltem Deniz CAN Müdür |
|----------------------------------|--|--|





Birim sorumluları yürütmekte oldukları süreçlerde, İş Sağlığı ve Güvenliğini etkileyecek; İşyeri bina ve eklentilerindeki arızaları, test makinelerinde revize, deney metotlarında değişiklik, kimyasallar ile yapılan işlemler, çalışanlar açısından psikososyal durumların bildirilmesi, çalışan sağlığını etkileyecek tüm olayların bildirilmesinden sorumludur.

Birim sorumluları; test ve deneyleri yapılan alet ve makinelerin teknik ayarlarını yapacak Firma Teknik servis hizmetini sağlayan personelinin, kurum alet ve makinelerini (forklift, telehandler, vinç vb.) kullanmasına müsaade etmeyecektir. Böyle bir ihtiyaç hasıl olduğunda bu işlemler yetkin kurum personeline yapılacaktır. Traktör ve iş makinelerinin deney stantlarına alınması, yaklaştırılması, bağlanması vb. tüm işlemler kurum personeline yapılacaktır. Firmalara ait teknik personelin tarım alet ve makine üzerinde ayar yapmaktan, üzerindeki bir aksamın montaj ve demontajından başka test ve deneylerle ilgili bir işlem yapmasına müsaade edilmeyecektir.

5.3.11 Yemekhane Sorumlusu;

1. Üretim alanı ve depolama alanının kontrolünü yapmak. Yemekhanelerin temiz ve düzenli olmalarını sağlamak. Üretim alanına görevli haricinde personel girmemesini sağlamak.
2. Yemekhane ihtiyacı duyulan malzemeleri temin etmek.
3. Gelen malzemeleri kontrol etmek. Bozuk, çürük, küflü, son kullanma tarihi geçmiş malzemelerin depolarda ve mutfakta bulunmamasını sağlamak.
4. Hijyen koşullarında üretim yapılabilmesi için personele ihtiyaç duyulacak malzemeleri tedarik etmek.
5. Yemeğin hazırlanması, dağıtım ve dağıtım sonrası hizmetlerin kontrolünü yapmak
6. Yemekhanelerde yemek dağıtımının, hijyenik ortamda ve düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak, önlemleri belirlemek.
7. Yemek dağıtımını yapan görevlilerin maske, eldiven ve başlık kullanmalarını sağlamak.
8. Yemekhane ve mutfaktaki araç ve gereçlerin bakımı ve arızalarının giderilmesi için ilgili birimlerle ilişki kurmak,
9. Yemekhane üretilen gıdalardan numune almak, saklamak.
10. Yemekhane ile ilgili kayıtları tutmak.



5.4 Onaylı Defter

Onaylı Defter, İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği'nin ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanacak olup, işyeri hekimi ile iş güvenliği uzmanının, iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin tedbir ve tavsiyelerinin yazılması amacıyla oluşturulacaktır. Bu deftere yazılmış olan tedbir ve tavsiyeler işverene tebliğ edilmiş sayılacaktır. Aynı madde hükümleri gereği iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin tedbir ve tavsiyelerin yerine getirilmemesinin sonuçlarından işveren sorumlu olacaktır. Bu defterin, istenmesi halinde, işyerini teftiş yetkili iş müfettişlerine gösterilmesi zorunludur.

6. ESASLAR

İş Sağlığı ve Güvenliği İle İlgili faaliyetlerde aşağıdaki esaslar doğrultusunda hareket edilir.

6.1 İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunun Çalışma Esasları

1.Kurul inceleme, izleme ve uyardıyı öngören bir düzen içinde ve aşağıdaki esasları göz önünde bulundurarak çalışır;

| | | |
|----------------------------------|--|--|
| Hazırlayan TAMTEST İSG KURULU | Yayın Tarihi 27/12/2021 Revize No: 0 | Onaylayan Meltem Deniz CAN Müdür |
|----------------------------------|--|--|





- a) Kurullar ayda en az bir kere toplanır. Ancak Kurul, işyerinin tehlike sınıfını dikkate alarak, tehlikeli işyerlerinde bu sürenin iki ay, az tehlikeli işyerlerinde ise üç ay olarak belirlenmesine karar verebilir.
 - b) Toplantının gündemi, yeri, günü ve saati toplantıdan en az kırk sekiz saat önce Kurul Üyelerine bildirilir. Gündem, sorunların ve varsa iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin projelerin önem sırasına göre belirlenir. Kurul üyeleri gündemde değişiklik isteyebilirler. Bu istek kurulca uygun görüldüğünde gündem buna göre değiştirilir.
 - c) Ölümlü, uzuv kayıplı veya ağır iş kazası halleri veya özel bir tedbiri gerektiren önemli hallerde kurul üyelerinden herhangi biri kurulu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Bu konudaki tekliflerin kurul başkanına veya sekreterine yapılması gerekir. Toplantı zamanı, konunun ivedilik ve önemine göre tespit olunur.
 - d) Kurul toplantılarının günlük çalışma saatleri içinde yapılması asıldır. Kurulun toplantılarında geçecek süreler günlük çalışma süresinden sayılır.
 - e) Kurul, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile İşveren veya İşveren Vekili başkanlığında toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Çekimser oy kullanılmaz. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu kararı belirler. Çoğunluğun sağlanmadığı veya başka bir nedenle toplantının yapılmadığı hallerde durumu belirten bir tutanak düzenlenir.
 - f) Her toplantıda, görüşülen konularla ilgili alınan kararları içeren bir tutanak düzenlenir. Tutanak, toplantıya katılan başkan ve üyeler tarafından imzalanır. İmza altına alınan kararlar herhangi bir işleme gerek kalmaksızın işverene bildirilmiş sayılır. İmzalı tutanak ve kararlar sırasıyla özel dosyasında saklanır.
 - g) Toplantıda alınan kararlar gereği yapılmak üzere ilgililere duyurulur. Ayrıca çalışanlara duyurulması faydalı görülen konular işyerinde ilân edilir.
 - h) Her toplantıda, önceki toplantıya ilişkin kararlar ve bunlarla ilgili uygulamalar hakkında başkan veya kurulun sekreteri tarafından kurula gerekli bilgi verilir ve gündeme geçilir.
2. Kurulca işyerinde ilân edilen kararlar İşverenleri ve Çalışanları bağlar.
3. Kurul, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 13 üncü maddesinde belirtilen çalışmaktan kaçınma hakkı taleplerinde birinci fıkranın (a) bendine göre belirlenen süre dikkate alınmaksızın acilen toplanır. Toplantıda alınan karar çalışan ve çalışan temsilcisine yazılı olarak tebliğ edilir.



6.2 Şikâyet, Öneri ve İletişim Mekanizması

Çalışanlar :

İşyerimizde çalışanlar tarafından yapılacak olan İş Sağlığı ve Güvenliğine ilişkin Şikâyet ve/veya Öneriler yazı ile İSG Kurulu Başkanına iletilmesi; İSG Kurulu Başkanı, Sekreteri veya üyelerine sözlü veya yazılı (elektronik posta, dilekçe, telefon görüşmesi vb. ile) bildirilmesi doğrultusunda takip eden ilk İSG Kurulunda görüşülür, alınan kararlar ilgililere bildirilir.

Ziyaretçiler / Müşteriler / Alt Yükleniciler :

TARIM ALET VE MAKİNE TEST MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ İşletmesine gelen ziyaretçi, alt yüklenici ve/veya müşterilerin İş Sağlığı ve Güvenliğine ilişkin İş Sağlığı ve Güvenliği Kuralları'nı takdim eden bir broşür/talimatı tesis girişlerindeki Güvenlik Bölümünden alması ve okuması sağlanır. Bu broşürde ilgili tesisteki Güvenlik şartları, uyulması gereken kurallar, acil çıkış yerleri ve benzeri İSG bilgileri ile Acil Durumlarda iletişim sağlanacak telefon numaraları yer alır.

6.3 Kaza, Olay ve Hasarsız Olayların Raporlanması, Bildirilmesi

| | | |
|----------------------------------|--|--|
| Hazırlayan TAMTEST İSG KURULU | Yayın Tarihi 27/12/2021 Revize No: 0 | Onaylayan Meltem Deniz CAN Müdür |
|----------------------------------|--|--|





Kaza ve olaylara ramak kalındığı hallerde “**Kaza / Olay Bildirim Formu**” ilgili çalışan(lar) tarafından tam olarak doldurularak konu bir üst yöneticiye bildirilir. Üst yönetici bu bildirimini İSG Sorumlusuna ulaştırır. İSG Sorumlusu Tehlike / Ramak Kaza için Planlanan Faaliyetleri, bu faaliyetlerle ilgili sorumluları ve tamamlanma tarihini forma işleyerek yönetimin imzası ile formu olay ile ilgili Çalışanın bir sağlık şikayetiyle İşyeri Hekimliğine gelmesiyle ortaya çıkan ramak kalma durumlarında İşyeri Hekimi kayıtlarında durum belirtilir ve konu “**Kaza / Olay Bildirim Formu**” ile kayıt altına alınır. Ramak kalmanın yaşandığı yerde ilgili tedbirlerin derhal alınması sağlanır, gerektiğinde bu yerde tedbirler alınana kadar işler durdurulabilir.

Kaza / Olay Bildirim Formunu alan İşyeri Hekimi ve/veya İş Güvenliği Uzmanı derhal olay yerine giderek durum değerlendirmesi yaparak, acil önlem alınması gereken bir husus gördüğünde İSG Kurulunun olağanüstü toplanması için İSG Kurul Başkanı'na talepte bulunur ve İSG Kurulu mevzuata uygun kaza oluşması halinde resmi İş Kazası Formunu düzenler. Tespit sonrasında acilen bir önlem alınmasını gerektirecek bir husus olmaması halinde ilk İSG Kurulunda görüşülmek üzere kayıtlar İş Güvenliği Uzmanı tarafından saklanır.

İşyerinde meydana gelebilecek bir Kaza / Sağlık Olayı sonrasında “**Acil Durum Planı**”na göre hareket edilir.

İşyerinde yaşanan bir kaza veya ciddi sağlık olayı sonrasında İSG Kurulu tarafından “**Kaza-Olay Araştırma Raporu**” hazırlanır.

Kaza-Olay Araştırma Raporunun düzenlenmesinde aşağıdaki hususlara dikkat edilir:

1. Kaza-Olay yeri fotoğrafları yer temizlenmeden alınır.
2. Tanıkların ve kazazede(ler)in kaza-olayı tarifi istenir.

Kaza-Olay Araştırma Raporunun oluşturulmasının sonrasında kazaya ilişkin “**Kaza Dosyası**” oluşturulur. Kaza dosyası ÇSGB Müfettişlerinin talepleri doğrultusunda kendilerine gösterilir.

6.4 İşaretlemeler

TARIM ALET VE MAKİNE TEST MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ işyerlerinde çalışma yöntemleri, iş organizasyonu ve toplu korunma önlemleriyle işyerindeki risklerin giderilemediği veya yeterince azaltılamadığı durumlarda, güvenlik ve sağlık işaretleri bulundurulur.

İşyerimizdeki işaretlemeler “Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliği” uyarınca hazırlanmış olup, işaretlerin anlamları ve davranış biçimleri ilan panoları ile duyurulur.

Aşağıdaki tabloda yer alan hususlar güvenlik rengi kullanılan tüm işaretlere uygulanır.

Kırmızı

Yasak işareti
Tehlikeli hareket veya davranış
Tehlike alarmı
Dur, kapat, düzeneği acil durdur, tahliye et
Yangınla mücadele ekipmanı
Ekipmanların yerinin gösterilmesi ve ne olduğu

Sarı

Uyarı işareti

| | | |
|----------------------------------|--|--|
| Hazırlayan TAMTEST İSG KURULU | Yayın Tarihi 27/12/2021 Revize No: 0 | Onaylayan Meltem Deniz CAN Müdür |
|----------------------------------|--|--|





Dikkatli ol, önlem al, kontrol et

Mavi

Zorunluluk işareti

Özel bir davranış ya da eylem

Kişisel koruyucu donanım kullan

Yeşil

Acil kaçış, ilkyardım işareti

Kapılar, çıkış yerleri ve yolları, ekipman, tesisler

Tehlike yok

Normale dön

Floresan turuncu:

Sadece dairevi bir şekil içinde kullanıldığında emniyet rengi olarak kabul edilir.

Emniyet işaretleri dışında sarı yerine kullanılabilir.

Özellikle zayıf doğal görüş şartlarında bu renk çok dikkat çekicidir.

6.5 İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulamalarına Yönelik Genel Kurallar

TARIM ALET VE MAKİNE TEST MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ bünyesinde çalışan tüm Çalışanın çalışma süresince uyması gereken İSG ile ilgili genel kurallar aşağıda belirtilmiştir. Tüm çalışanların bu genel kurallar çerçevesinde çalışması ve olası güvensiz ve sağlıksız koşulların derhal ilgili birim amirine bildirilmesi gerekmektedir. İSG konularına ilişkin genel ve işe özel uygulamalara yönelik eğitimler ilgili birimlerce düzenlenir.

İşyeri kapalı ve açık alanlarında aşağıda belirtilen işler yapılmayacaktır;

1. Talimat verilmeden görev ve yetkisinin dışında iş yapmak,
2. Talimat verilmeden görev alanını terk etmek,
3. Her türlü arıza ve aksamayı yetkilisine haber vermemek,
4. İşyerinde bulunan İş Güvenliği Talimat ve İkaz Levhalarını okumamak ve bu levhalarla belirtilen kurallara uymamak ve bu levhaların yerlerini değiştirmek,
5. İşyerini temiz tutmamak ve mevcut çöp kutuları dışında yerlere çöp atmak,
6. İşyerinde İş Kazasına sebebiyet verecek hareket ve şakalar yapmak,
7. Makineyi çalıştırmadan önce başkalarına zarar verip vermeyeceğine dikkat etmemek, belirtilen ikazları dikkate almamak,
8. Tezgah, makine, cihaz vb. kapasitelerinin üstünde iş gördürmek,
9. Görevli elektrikçilerden olmadığı halde elektrik tesisatını karıştırmak, herhangi bir arızayı elektrikçiye haber vermeden kendi kendine tamire kalkışmak ,
10. Elektrik kumanda panoları önünde ve etrafında mal istiflemek,
11. Yangın dolaplarını, yangın tüplerini görünmeyecek şekilde engellemek,
12. Akım kesmeden elektrik cihazını, tellerini ve kablolarını tamir ve tadile kalkmak,
13. Görevli olmadığı halde şalterleri kullanmak,
14. El matkaplarının ve benzeri el aletlerinin kaçak yapmayacak şekilde kablolu ve arızasız olmasına, toprak hattı bulunmasına dikkat etmemek,
15. Çalıştığı yerde soyunup, giyinmek,
16. Mesai saatlerinde iş elbisesini giymeden çalışmak, yırtık ve sökük giymek,
17. İş elbiselerinin üzerine gerekli olmayan kuşam takarak makine ve tezgahlarda çalışmak,
18. İstiflerin altında ve yanında oturmak,
19. Civarına zarar verebilecek bir şey yaparken etrafta kimsenin bulunup bulunmadığına dikkat etmemek,



| | | |
|----------------------------------|--|--|
| Hazırlayan TAMTEST İSG KURULU | Yayın Tarihi 27/12/2021 Revize No: 0 | Onaylayan Meltem Deniz CAN Müdür |
|----------------------------------|--|--|





20. İşyeri, İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği kurulunun aldığı ve açıkça duyurulmuş olan kurallara riayet etmemek,
21. Çalıştığı kısımda açıkça duyurulmuş olan işletme ve emniyet kurallarına uymamak ,
22. Görevli olmadığı halde geçilmesi veya oturulması yasak olan yerlere gitmek,
23. Çalışılan işin özelliğine göre Kişisel Koruyucu Donanım olarak verilmiş bulunan eldiven, gözlük, maske, kulaklık, baret vb. kullanmamak,
24. Görevli olmadığı halde kablo ve elektrik aksamına dokunmak elektrik motorlarını, cihazları, kabloları sigortaları kurcalamak,
25. Açık uçla elektrik almak, kırık fiş ve priz kullanmak ve hususlardan yetkilileri haberdar etmemek,
26. Elektrik cihazlarının veya tesisatın üzerine elbise ve öteberi asmak ,
27. Çalıştığı makine ve cihazı öğretilenden başka türlü çalıştırmak, imal amacı dışında özel bir iş için kullanmak ,
28. Bilumum araç ve gereçleri yapımına uygun olmayan işlerde kullanmak,
29. Görevli olduğu makine ve benzeri tesisatın normal çalışmadığını gördüğü ve arızalı olduğunu bildiği halde tamiri için amirini haberdar etmemek, yaptırılmasını takip etmemek,
30. Harekette bulunan herhangi makine aksamının üzerine merdiven veya benzeri şeyleri dayayarak bir arızayı gidermeye çalışmak,
31. Yükleme boşaltma işlerinde dikkatsiz çalışmak, düzgün istif/yükleme yapmamak, boşaltılacak istifleri düzgün boşaltmamak,
32. Vinç ile yük kaldırıp indirirken veya bunlar taşınırken sapan altında yada tehlikeli yakınlıkta durmak,
33. İş konusunda ilgili amirine kasten yanlış bilgi veya sayısal miktar vermek,
34. Sigara içilmez işareti bulunan yerlerde sigara içmek, kibrit veya çakmak kullanmak, buralara sigara, ateş veya yanıcı-parlayıcı madde ile girmek ,
35. Makine ve tesisatın gerekli görülenlerin çevresine konulmuş emniyet tertibatını sökmek ve bunlarsız çalışmak,
36. Bakıma alınan makinenin şalterini kapatmamak, makinayı durdurmadan bakım onarım yapmak , şalter ve makine üzerine **“Dikkat! Bakım Var !Çalıştırma! ; Dikkat! Arıza Var! Çalıştırma!”** ikaz levhasını asmamak,
37. Bakım sırasında kullanacağı kimyasalların MSDS (Malzeme Güvenlik Bilgi Formları) nı okumamak ve bu kimyasalların tehlikelerine göre tedbir almamak,
38. Arızalı ve hasarlı el aletlerini kullanmak,
39. Bakım onarım bittiğinde çıkarılan koruyucuları takmamak,
40. Basınçlı kaplar ve kazanları basınç altında onarmak,
41. Çalışan makinada bakım onarım yapmak,
42. Görevli ve Kullanma Belgesi olmadığı halde vinç, forklift, kazan ve benzeri makinaları kullanmak,
43. Gürültü sınırını aşan kısımlarda kulak koruyucu donanım takmamak,
44. Yangın önleme ve söndürme tedbirlerine riayet etmemek, yangın başlangıcını ilk amirine veya itfaiyeye haber vermemek ,
45. Forklift, kepçe, traktör veya vincin kaldırdığı yükün üzerine binmek,
46. Forklift kullanıcı kabinine ve taşıyıcı çatallarına ilave Çalışan veya misafiri bindirmek,
47. Forklift çatalları üzerinde oksijen ve gaz tüplerini yatırarak taşımak,
48. Oksijen ve gaz tüplerini ısı yayan bir yerde bırakmak,
49. Yanıcı ve yakıcı gaz tüplerinin gaz çıkışlarına şalomaya yakın kısımlarında alev geri tepme ventilleri (emniyet ventili/alev tutucu) olmadan çalıştırmak,
50. Basınçlı tüplerin taşınmasında seyyar tekerlekli ve zincirli taşıma arabaları kullanmamak,
51. Oksijen tüp vanalarını yağlı eldivenle kullanmak,
52. Basınçlı tüplerin hortumlarını tüplere dolayarak taşımak,
53. Tüpten tüpe gaz transferi yapmak,
54. Oksijen ve gaz tüplerini yerde yuvarlayarak taşımak.



| | | |
|----------------------------------|--|--|
| Hazırlayan TAMTEST İSG KURULU | Yayın Tarihi 27/12/2021 Revize No: 0 | Onaylayan Meltem Deniz CAN Müdür |
|----------------------------------|--|--|





55. Yanıcı ve yakıcı madde dolu kapları taşıırken devrilmesine, kırılmasına ve etrafa zarar verecek şekilde dikkatsiz çalışmak,
56. Vazifesi olmadığı halde parlayıcı, yanıcı ve yakıcı madde ve cihazları, tüpleri, tazyikli hava cihazlarını yahut bunların borularını karıştırmak,
57. Herhangi bir tezgah, makine, vinç ve benzeri tesisatı çalıştıran elektrik akımını her ne maksatla olursa olsun bunları çalıştırmakla görevli işçi veya onun amirine haber vermeden yol vermek, Bir emre dayanmadan kendi yetkisi dışında olduğu halde bir tezgahı, makineyi, motoru yada tesisatı işletmek veya durdurmak,
58. Tehlike işareti bulunan veya el sürülmemesi işareti konulmuş olan kapalı herhangi bir şalteri amirine haber vermeden açmak,
59. Kasten veya ağır ihmalle yangın çıkarmasına sebep olabilecek hareketlerde bulunmak ,
60. İşyeri içerisinde çalışırken cep telefonu ile konuşmak ve cep telefonunu yanında bulundurmamak,
61. Üretim alanına yüzük, kolye, kol saati gibi takılarla girmek,
62. Makine koruyucularını çıkarmak, rasgele etrafa atmak ve makine koruyucusu olmadan çalışmak,
63. Çalışan makinalara ve hareketli yüklere elle müdahale ederek iş kazasına neden olmak,
64. Hareketli bant, konveyör, taşıyıcı ve vinçlerin ve bu makine ve ekipmanların taşıdığı yüklerin üzerine binmek,
65. Merdivenlerin basamaklarından inmemek, bunun yerine merdiven korkuluklarının üstüne oturup kayarak inmek,
66. Otomatik çalışan makinaların çalışmalarını engelleyecek şekilde müdahalede bulunmak, ve kendisine zarar verebilecek şekilde müdahale etmek,
67. Periyodik sağlık kontrollerini yaptırmamak, kişisel bilgilerini yanlış beyan etmek.
68. Yetkili ve yetkin olduğu bir alet ve makinenin kurumda test ve deneyi yapılan firma teknik servis elemanlarınca kullanılmasına müsaade etmek.

6.6 Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerinde Kullanılması:

TARIM ALET VE MAKİNE TEST MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ' deki risklerin önlenmesinin veya yeterli derecede azaltılmasının, teknik tedbirlere dayalı toplu koruma ya da iş organizasyonu veya çalışma yöntemleri ile sağlanamadığı durumlarda, kişisel koruyucu donanımlar kullanılır. Bu konuda "Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik (R.G.-02.07.2013/28695)" uyarınca çalışmalar yapılır. KKD alımlarında yönetmelik hükümleri uygulanır.

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIMLARIN KULLANIMI ÇALIŞILAN BÖLGENİN VE YAPILAN İŞİN OLUŞTURABİLECEĞİ TEHLİKELERE BAĞLIDIR;

Kurumumuzda kullanılan KKD ler ve nelere karşı koruma yaptığı aşağıda belirtilmiştir.

- **İŞ ELBİSESİ VE FLAŞÖRLÜ YELEK:** Sahada kişinin farkındalığı artırır, dış ortam koşullarından korur ve yapacağı işe uygun kıyafettir.
- **İŞ ELDİVENİ:** Keskin maddeler, kimyasallar, yüksek ısılar ve elektriğe karşı korur.
- **İŞ GÜVENLİĞİ AYAKKABISI:** Altan ve üstten ayağa gelebilecek darbelere karşı korur.
- **BARET:** Başımızı çarpma, darbe ve yüksekte düşen objelere karşı korur.
- **PARAŞÜTÇÜ TİPİ EMNİYET KEMERİ:** Yüksekte düşmelere karşı korur.
- **ÇİFT LANYARD:** Yüksekte çalışma esnasında sabitlenmeyi sağlar ve daha güvenli çalışılır.
- **KULAK TİKAÇLARI:** Kulağa gelen ortam db' sini azaltarak duyma kaybına karşı koruma sağlar
- **TOZ MASKESİ:** Solunum yolu ile gelebilecek toz, zehirli gaz vb. tehlikelere karşı koruma sağlar.
- **İŞ GÜVENLİĞİ GÖZLÜĞÜ:** Uçuşan, sıçrayan zararlı cisimlere, sivri cisimlerin çarpmalarına ve aşırı ışığa karşı korur.
- **YÜZ SİPERLİĞİ:** Yüz kısmının tamamını kaynak cürufundan, aşırı tozdan korur.

| | | |
|----------------------------------|--|--|
| Hazırlayan TAMTEST İSG KURULU | Yayın Tarihi 27/12/2021 Revize No: 0 | Onaylayan Meltem Deniz CAN Müdür |
|----------------------------------|--|--|





6.7 Risk Analizi ve Risk Azaltma Planları :

Faaliyetleri sırasında oluşabilecek potansiyel tehlikelerin ve bunlara ilişkin risklerin belirlenmesi, böylelikle beklenen veya olası risklerin kontrol altına alınmasına ilişkin yöntem ve esasların sistematik bir şekilde tanımlanmasını, böylelikle iş kazaları ve meslek hastalıklarının asgari seviyelere indirilmesini sağlamak için, işyerinde hazırlanmış olan “Risk Analizi Raporu” na göre hareket edilir.

“Risk Analizi Raporu” her birime özel olarak birim yetkililerinin desteği ile hazırlanır. Riskler ile ilgili birim tarafından risk azaltma planı hazırlanarak bertaraf edilir. İSG Kurulu, risk azaltma planlarındaki ilerlemeyi ve riskin kapatılmasını iki ayda bir birimlerle koordine eder ve izler.

6.8 Acil Durumlarda Yapılacak İşler:

TARIM ALET VE MAKİNE TEST MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ İşyerlerinde; Kaza, Ciddi Sağlık Olayları, Deprem, Sabotaj, Yangın ve Makine-Ekipman Hasarlarında yapılması gereken genel kurallar “Acil Durumlar Raporu”, yapılması gereken hareket tarzları “Acil Durum Planları” nda belirtilmiştir.

6.9 Çalışma Talimatları:

Çalışma talimatları işyerimizde genel ve işe özgü olarak hazırlanmakta yazılı ve sözel bir şekilde duyurulmaktadır. Yayınlanan tüm talimatların çalışanlara tebliğ edilmesi ve çalışma talimatlarının içeriğinde kesinlikle çalışma esnasında alınması gereken sağlık ve güvenlik tedbirleri ve kullanılması gereken kişisel koruyucuların bulunması sağlanır.

6.10 Eğitimler :

Eğitim programlarının planlanması ve takibi işlemlerinden sorumlu olan İSG Kurulu, işin yapıldığı birimle ortaklaşa bir sorumlulukla çalışanın işiyle ilgili özel eğitimler ve İSG eğitimlerinin verilmesini sağlar. Eğitimlerin verilmesi Yıllık Eğitim Planına göre gerçekleştirilir.

- İşyerinde çalışan her bir işçinin görevini en iyi bir biçimde yerine getirebilmesi için sahip olması gereken bilgi, beceri, davranış ve tutumlarının ayrı ayrı ve ölçülebilir bir biçimde ortaya konması esastır.
- İşyerinde, çalışanlara verilecek olan İSG ile ilgili eğitimler “Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” (RG-15.05.2013/28648) kapsamında, İSG Uzmanı ve İşyeri Hekimi tarafından planlanarak, Yıllık Eğitim Planı’na dahil edilir.
- Eğitim, değişen ve yeni ortaya çıkan risklere uygun olarak yenilenir ve gerektiğinde periyodik olarak tekrarlanır.

Çalışanlara doğrudan veya dolaylı olarak İSG bilgileri veren eğitimler aşağıda verilmiştir:

- Genel İş Sağlığı ve Güvenliği kuralları,

| | | |
|----------------------------------|--|--|
| Hazırlayan TAMTEST İSG KURULU | Yayın Tarihi 27/12/2021 Revize No: 0 | Onaylayan Meltem Deniz CAN Müdür |
|----------------------------------|--|--|



- İş kazaları ve meslek hastalıklarının sebepleri ve işyerindeki riskler,
 - Kaza, yaralanma ve hastalıktan korunma prensipleri ve korunma tekniklerinin uygulanması,
- İş ekipmanlarının güvenli kullanımı,
- Çalışanların yasal hak ve sorumlulukları,
- Yasal mevzuat ile ilgili bilgiler,
- Kişisel koruyucu donanım kullanımı,
- Ekranlı ekipmanlarla çalışma,
- Uyarı işaretleri,
- Kimyasal, fiziksel ve biyolojik maddelerle ortaya çıkan riskler,
- Temizlik ve düzen,
- Hijyen,
- Yangın olayı ve yangından korunma,
- Termal konfor şartları,
- Ergonomi,
- Elektrik, tehlikeleri, riskleri ve önlemleri,
- İlk yardım, kurtarma.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Üyelerini Eğitimi
- İşe Giriş Eğitimi

6.11 İletişim:

İSG Faaliyetlerinin **TARIM ALET VE MAKİNE TEST MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ'NDE** farkındalığı artırmak, bunları yaygınlaştırmak ve uygulamak üzere aşağıdaki iletişim yöntemleri kullanılır.

- Eğitim, Seminer ve Konferanslar
- İş Alanında İş Günü Başlamadan
- İş Alanında İş Projesi Başlamadan
- İş Başı İş Güvenliği Eğitimi
- Uyarı İşaretlerinin Asılması ve Takibi
- İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili Duyurular
- İş Prosedürleri
- Bakım Formları
- İSG İç Yönetmeliği
- Çalışan Şikayet ve Öneri Formları
- Malzeme Güvenlik Bilgi Formları
- Sağlık ve Güvenlik Posterleri

6.12 Zorunlu Ekipmanlar

TARIM ALET VE MAKİNE TEST MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ envanterine kayıtlı Zorunlu Ekipmanlar aşağıda verilmiştir:

- **Yangın** Taşınabilir Söndürme Tüpleri,
- **İlk yardım Malzemeleri** (İlkyardımcılar için) : Acil durumlarda kullanılacak tüm malzemeler işyeri hekimi odasında bulunmak üzere tedarik edilir.
- **Tıbbi Acil Çantası** (İşyeri Hekimleri ve İşyeri Hemşireleri için)

A)Tıbbi Malzemeler:

| | | |
|----------------------------------|--|--|
| Hazırlayan TAMTEST İSG KURULU | Yayın Tarihi 27/12/2021 Revize No: 0 | Onaylayan Meltem Deniz CAN Müdür |
|----------------------------------|--|--|

1. Tansiyon Aleti
2. Steteskop
3. Oftalmoskop
4. Otoskop
5. Abeslang
6. Beden derecesi
7. Pansuman malzemesi
8. Enjeksiyon malzemesi
9. Boy-kilo ölçer
10. Muayene masası
11. Paravan
12. İlaç dolabı
13. Tıbbi malzeme dolabı
14. Kaşık sedye
15. Oksijen tüpü
16. Buzdolabı
17. Koltuk değneği
18. Tekerlekli sandalye

İLK YARDIM

Herhangi bir kaza anında;

- İlk önce sakin olunuz, kendinizi yatıştırdıktan sonra düşünüp hareket ediniz.
- Etraftaki başka yaralanmalara karşı alınacak önlem varsa onları alınız.
- Acil durumu hemen bildiriniz, yaralı yakınlarında sertifikalı ilkyardımcı var mı araştırınız.
- Ortada yaralı var ise yalnız bırakmayınız.
- Kazazedeye yiyecek, içecek vermeyiniz.
- Kazazedeyi tehlikeli bölgeden uygun bir şekilde uzaklaştırmaya çalışınız.
- Kanamalı yaralanmalarda, kanamayı kontrol altına alınız.
- Yaralıyı ayakları yüksekte başı aşağıda kalacak şekilde yatırınız.
- Nabız ve solunumu kontrol ediniz.
- Elektrik şoklarında, enerjiyi kesip yaralıyı dinlenme pozisyonu getiriniz.
- İlk yardım eğitimi almış iseniz; solunumu durmuş ise suni solunum uygulayınız.
- İlk yardım eğitimi almış iseniz; nabızı durmuşsa kalp masajı yapınız.
- Yanıklarda, yanan bölgeyi derhal söndürün ve soğutun, yanık bölgelere ıslak steril bez koyun, asla un, pudra, merhem gibi cisimleri yanan bölgeye sürmeyiniz.
- Zehirlenme durumlarında kazazede temiz havaya çıkartılır şuurlu ise kusmasını sağlayıp yardım çağırınız.
- Şantiye sahalarında ve araçlarda İlk yardım seti muhakkak bulundurulmalı, set içerisindeki malzemelerin son kullanma tarihlerini kontrol ediniz.

ACİL DURUMLARDA ARANACAK NUMARALAR

112 AÇM (Acil Çağrı Merkezi) üzerinden tüm ihbarlar yapılabilecektir.

- YANGIN İHBAR..... 110
- İLK YARDIM (ACİL SERVİS) 112
- JANDARMA..... 156
- POLİS..... 155
- TRAFİK..... 154

| | | |
|----------------------------------|--|--|
| Hazırlayan TAMTEST İSG KURULU | Yayın Tarihi 27/12/2021 Revize No: 0 | Onaylayan Meltem Deniz CAN Müdür |
|----------------------------------|--|--|

7. DENETLEME

İşveren/işveren vekili ve İSG kurul üyeleri, bu yönergenin uygulanmasını ve alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığını izler ve denetler.



8. CEZAI HÜKÜMLER

Bu yönerge hükümlerine uymayan her kademedeki personel hakkında, disiplin işlemi yapılır. Disiplin işlemi İSG kurul başkanı tarafından başlatılır.

9. YÖNERGENİN BİR SURETİNİN ÇALIŞANLARA TEBLİĞİ

Bu yönerge TARIM ALET VE MAKİNE TEST MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNDE ilk kez göreve başlayacaklar dahil, bu yönerge kapsamında tüm çalışanlara imza karşılığı tebliğ edilir. Düzenlenen tebliğ-tebellüğ belgeleri, çalışanların özlük dosyalarının muhafaza edildiği personel biriminde ayrı bir dosyada muhafaza edilir. İstenildiğinde İSG Kuruluna tutanakla teslim edilir. Yönerge TARIM ALET VE MAKİNE TEST MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ web sitesinde ilan edilmesi ile çalışanlara tebliğ edilmiş sayılır, ayrıca bilgisayar çıktısı alınması yoluna gidilmez. Yine de tebliğ-tebellüğ belgesi düzenlemek durumundadır.

10. YÜRÜRLÜK

Bu yönerge İş sağlığı ve Güvenliği Kurulunun teklifi ve Müdürlük Makamının onayı ile yürürlüğe girer. Yönergenin yürürlük tarihi Müdürlük Makamınca onaylandı tarihtir. Yönerge TARIM ALET VE MAKİNE TEST MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ web sitesinde ilan edilir.

11. DİĞER HÜKÜMLER

Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde; 6331 Sayılı Yasa ve Yönetmelikleri ile mevcut yürürlükte bulunan diğer ilgili yasa, tüzük, yönetmelik, genelge vb, mevzuat hükümleri uygulanır. Bu yönergede, mevzuat değişikliklerine, ihtiyaca veya diğer nedenlere istinaden, tarih ver revize numarası verilmek suretiyle değişiklik yapılabilir. Yapılacak değişiklikler İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu kararlarında belirtildikten sonra iç yönerge güncellenir.



| | | |
|----------------------------------|--|--|
| Hazırlayan TAMTEST İSG KURULU | Yayın Tarihi 27/12/2021 Revize No: 0 | Onaylayan Meltem Deniz CAN Müdür |
|----------------------------------|--|--|

